



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริมศักยภาพครูสู่การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน”

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริมศักยภาพครูสู่การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” เพื่อพัฒนา ศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน การจัดการ เรียนรู้ตามบริบทของห้องเรียน สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สอดคล้อง ต่อการ พัฒนาสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และ บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริม ศักยภาพครูสู่การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย ประธานกรรมการ
- ๒) นางปัทมกัญจน์ ปัญญาเหลือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ
- ๓) นางรัชดาภรณ์ ประคองเชื้อ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ
- ๔) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
- ๕) นางวริษฐา นีวทอง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
- ๖) นางสมใจ วาพัดไทย หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- ๗) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ เจ้าหน้าที่งานบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหา ให้ขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการอื่น เพื่อให้การจัดโครงการ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----|---------|
| ๑) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นายบัญชา ภาวสิทธิ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นายชัยกฤต บุญนาสิริ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นายณพพร นามสว่าง | ครู | ผู้ช่วย |

๕) นางสาวรัชดา/...

๕) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วัศะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗) แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๘) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๙) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรม

๒. จัดโต๊ะลงทะเบียนด้านหน้าห้องเรียนรวม

๓. จัดเตรียมโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างข้างห้องเรียนรวม

๔. ทำป้ายฉายหน้าจอโปรเจคเตอร์ ในหัวข้อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริมศักยภาพครูสู่
การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน”
วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการให้ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ประกอบด้วย

๑) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) ว่าที่ รต.สุทธิพจน์ พุฒวัจน์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดอุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องเรียนรวม ให้พร้อมสำหรับการอบรม เช่น เครื่องฉาย

โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ถ่านไมค์โครโฟน ระบบการใช้เสียง

ต่างๆให้มีความราบรื่น

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพนันท์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย

๕) นางกัลยา/...

๕) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วตะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗) นางสาวศิริลักษณ์ พลวัน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานวิทยากร และประสานงานกับทุกฝ่าย

๒. จัดทำกำหนดการแจ้งและนัดหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้า

อบรม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศิริลักษณ์ พลวัน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร / ทำโครงการ / ทำคำสั่ง / กำหนดการอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน		ผู้ช่วย
๗) แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๘) นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะสำหรับเสิร์ฟอาหารว่าง จัดอาหารว่างคณะผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าอบรม โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ช่วงที่ ๒ คือ เวลา ๑๔.๓๐ น. และเตรียมอาหารกลางวันสำหรับทุกคน

๒. ก่อนการอบรมแล้ว ให้ทำเรื่องยืม - คืนอุปกรณ์สำหรับจัดอาหารว่างมาเตรียมพร้อมนำอุปกรณ์ส่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ ส่วนของคณะกรรมการโรงเรียนให้เรียบร้อย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและอัดวิดีโอ ประกอบด้วย

๑) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจุรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวชุดิมนฑน์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย

๕) นายธนภฤต/



- | | | |
|--------------------------|-----|---------------------|
| ๕) นายธนภุต บุญญธน์พัฒน์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๖) นายชาญณรงค์ มุมทอง | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนงานในการบันทึกภาพกิจกรรมการอบรม เก็บภาพ อัฟโหลดภาพทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเก็บสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตให้เข้าถึงนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว ร่วมด้วยช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมอบรม วางแผนให้ครอบคลุมการทำงาน ดำเนินงานให้เกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการให้มากที่สุด

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรัชดา บุราคร | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวทัศนัญญา ฌนวนิสาเกาทอง | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----|---------------------|
| ๑) นางสาววิชรา ชันระพานิชย์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางกัลยา สุระคนธ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๒. รับลงทะเบียน

๑๒. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----|---------------------|
| ๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางอภิญญา ชูวา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายงบประมาณในการอบรม และจัดทำเอกสารด้านการเงินให้เรียบร้อย สมบูรณ์

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายชื่อดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | | |
|----------------------------|-----|---------|
| ๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางเกษมณี ศรสรนน้อย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นายอนุวัฒน์ แก้วลอย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวบุญทวี โอ่งอินทร์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวชญาภา วรรณศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๗) นางวาธินี คณิงเพียร | ครู | ผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |

๑๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/...



๑๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นางจิรมน รักความดี	ครู	หัวหน้า
๒) นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางธัญพร คงมั่น	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๗) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๘) นางสาวชุดิณณณ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๙) นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นายธนภุต บุญญานพพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวอภิญญา บุราคร	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๑๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาววัชรา ชันธะพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางพรรณนันท ปัญญาเอก	ครู	ผู้ช่วย
๗) ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพจน์ พุฒวัจน์	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๙) นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๔) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๑๕) นายรณภุต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๑๖) นางจันทร์เพ็ญ ตอนสุข	ครู	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวศิริลักษณ์ พลวัน	ครู	ผู้ช่วย
๑๘) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย



๑๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวลม โพธิ์โชติ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางชนิตา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวณิชาکانต์ อุปรา	ครู	ผู้ช่วย
๗) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘) นายสิริวิชญ์ สานสันต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๑๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑) นายโกศล เนียมหอม	ครู	หัวหน้า
๒) นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๑๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑) นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายนพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวสิริกร วงษ์สันต์	ครู	ผู้ช่วย
๗) นายภาณุรุจ บุญสังข์	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายสหัฐรัฐ มะลิซ้อน	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๙) น.ส.ทัศนฤทัย ฌนวนิสาเกาทอง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๑๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒) นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๗) นางสาวชินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๘) นางสาวณิชารัตน์ นิมลี	ครู	ผู้ช่วย

๙) นางสาวกนกวรรณ/



๙) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวศุภณีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๑) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	หัวหน้า
๒) นายธงชัย แผ่พันธ์โชคนันต์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑) นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	หัวหน้า
๑๓.๑๐ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
๑) นายวุฒินันท์ ทองคำ	นักศึกษาฯ	หัวหน้า
๒) นางสาวสุตารัตน์ สายทอง	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชมพูนุท บุตรดี	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวศุภรัตน์ สวัสดิ์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวขวัญภิรมย์ สหุพันธ์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๖) นางสาวกัลยา หงษ์งาม	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๗) นางสาวนุจรี ตรีสุน	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๘) นางสาวศิรินทิพย์ วิฑูมา	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๙) นายทนต์ศักดิ์ ยินดี	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวสุกัญญา ศรีชะแก้ว	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวฉัตรชนก คงมัน	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริมศักยภาพครูสู่การเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน”

๒. รักษาเวลา และทุ่มเทในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายธนกฤต บุญญธณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและสร้างแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินผลการอบรม ให้ครบถ้วนครอบคลุม สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มและรายงานโรงเรียนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรณ์นิธิ แผ่พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

กำหนดการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้าใจและส่งเสริมศักยภาพครูผู้การเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน”

วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กรอบเนื้อหาสาระ
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนและเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	- ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างเช้า
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	- แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	- การออกแบบแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning - การวัดและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างบ่าย
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	- การออกแบบแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning – การวัดและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (ต่อ)
๑๖.๑๐ น.	- สรุปข้อซักถาม/ประเด็นสงสัย จบการอบรม รับประกาศนียบัตร

***หมายเหตุ**

พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น

พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม