



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม  
ที่ ๐๙๑ / ๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ในด้านการเรียน ด้านความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๕๐ หนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนจึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวิรัชญา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางรุ่งทิวา ผลเกิด	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางรัตนา บุญนาสิริ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นายภราดร บุญชม	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนภฤต บุญญาธนพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพัทธ์ไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจวีร์พร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
  ๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไข ตัดสินปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
  ๓. ให้ขวัญกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ครูที่ปรึกษาประกอบด้วย**

**๒.๑ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

โดย	นางรุ่งทิวา ผลเกิด	หัวหน้าระดับ
	นายโกศล เนียมหอม	รองหัวหน้าระดับ
	นายวีรภัทร อินธิกาย	เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๑	นางรุ่งทิวา ผลเกิด	นางธัญพร คงมัน
๑/๒	นางสิริกร วังสันต์	นางสาวธัญญาภรณ์ สีหะวงษ์
๑/๓	นายโกศล เนียมหอม	นางสาวจุรีพร บุญสุข
๑/๔	นางสาวอรชยา หงษ์เพชร	นางสาวพรพรรณ วัชระโสภณ
๑/๕	นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	นายวีรภัทร อินธิกาย
๑/๖	นายชัยกฤต บุญนาสิริ	นางสาวอรพรรณ จันทำ

**๒.๒ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

โดย	นางรัตนา บุญนาสิริ	หัวหน้าระดับ
	นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	รองหัวหน้าระดับ
	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๒/๑	นางสาวจันทิรา ศรีชะอุ่ม	นายจิตรทิวส์ แก้วดี
๒/๒	นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ
๒/๓	นางกนกวรรณ บุญมี	นางสาวจงใจรัักษ์ ทัดไทย
๒/๔	นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์
๒/๕	นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร	นางสาวกมลชนก แพงพันทอง
๒/๖	นางรัตนา บุญนาสิริ	นายบุญทัน ชัยงาม

**๒.๓ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

โดย นายซัชพล วิสมิตะนันท์ หัวหน้าระดับ  
นางอารีรัก ผมน้อย รองหัวหน้าระดับ  
นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นายธนกฤต บุญญาธนะพัฒน์
๓/๒	นางจิรเมน รักความดี	นางอารีรัก ผมน้อย
๓/๓	นายซัชพล วิสมิตะนันท์	นายสุขสันต์ สมานมิตร
๓/๔	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา
๓/๕	นางเกษมณี ศรสรน้อย	นางสาวณิชารีย์ ฉิมลี
๓/๖	นางสมใจ วาพิตไทย	นางสาวสาวิตรี บุราคร

**๒.๔ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑**

โดย นายภราดร บุญชม หัวหน้าระดับ  
นางภัทราภรณ์ จันทระช่วย รองหัวหน้าระดับ  
นางสาวจิรนนท์ จันทสุข เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๑	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข
๔/๒	นางดวงตา บุติมาลย์	นายชาญณรงค์ มุมทอง
๔/๓	นายภราดร บุญชม	
๔/๔	นางชนิตา แสนศรี	นางชญาภา สุขแก้ว
๔/๕	นางภัทราภรณ์ จันทระช่วย	
๔/๖	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวกฤติยา โสภาสพ
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์

**๒.๕ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และปวช.๒**

โดย นายทวีศักดิ์ แสนศรี หัวหน้าระดับ  
นางน้ำฝน บุญมาก รองหัวหน้าระดับ  
นางสาวอำภา บุญเสริม เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๑	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา
๕/๒	นายรณกฤต ผลแมน	นายกุลธนิต ปามุทา
๕/๓	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์
๕/๔	นางสาวอำภา บุญเสริม	
๕/๕	นางสาวสวาท ทองละเอียด	

๕/๖	นางน้ำฝน บุญมาก	นายทองศักดิ์ ยินดี
ปวช.๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	

### ๒.๖ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

โดย	นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับ
	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	รองหัวหน้าระดับ
	นายไสรยัน ชยกิจจนนท์	เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์
๖/๒	นางสาวสุวรรีย์ เพิ่มศิริ	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี
๖/๓	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	
๖/๔	นายธงชัย บุญวงศ์	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	
๖/๖	นายธวัชชัย อุตตะ	
๖/๗	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	นายไสรยัน ชยกิจจนนท์
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบิดอนาม	

### มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่ละห้องแบ่งนักเรียน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละเท่าๆ กัน แยกเป็น ห้อง ก และห้อง ข (การแบ่งห้อง แบ่งโดย ห้อง ก เลขที่คี่ ห้อง ข เลขที่คู่ )
๒. กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระดับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน คือ รู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การสนับสนุน ส่งเสริม และการส่งต่อ
๓. รับผิดชอบสอนกิจกรรมแนะแนว ดำเนินการวัดประเมินผล ส่งผลการประเมินตามขั้นตอนของการบริหาร
๔. ตรวจสอบอาวุธ ตรวจสอบร่างกาย ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับและโทรศัพท์มือถือของนักเรียน และรายงานโรงเรียน
๕. สำรวจพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ การขาดเรียน การหนีเรียน การมาโรงเรียน การดื่มสุรา การสูบบุหรี่ การมั่วสุมยาเสพติด พฤติกรรมด้านชู้สาว ฯลฯ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมืออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การจัดกิจกรรมแนะแนว การจัดกิจกรรมโฮมรูม และการประชุมระดับสายชั้น
๗. ลงลายมือชื่อรับรองสรุปผลการสำรวจนักเรียน การขาดเรียน หนีเรียน การลา การมาสายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ในเอกสาร อบรมส่งสอนนักเรียนเป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม ๘ ประการ รวมทั้งความกตัญญู มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และให้ช่วยแก้ไขปัญหาแก่นักเรียนประจำชั้น
๘. ควบคุมและกำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งขับซิ่งรถจักรยานยนต์เปิดไฟหน้ารถ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
๙. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภายในชั้นเรียน ที่ตนรับผิดชอบเป็นครูประจำชั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๐๐ % แจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

๑๐. จัดทำและสรุป SDQ สำหรับนักเรียนที่ปรึกษาของตนจัดทำข้อมูลนักเรียน ในระบบ School Health hero , ระบบ MI-Test ทุกระดับชั้น และระบบ CCT ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม