



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อให้บ้านโรงเรียนและชุมชน เชื่อมประสานและรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย ช่วยเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการส่งต่อและรับช่วงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนานักเรียนในรูปแบบสหวิทยาการ และร่วมมือในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความสำคัญในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สรรแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนภุต บุญญานพพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยการความสะอาด ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ที่ปรึกษา

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นายเอกวัฒน์ ระบือนาม	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิระดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกมลชนก แพงพันทอง	ครู	ผู้ช่วย
๗. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๘. นักรการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย
๙. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๐. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมโดยจัดเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน ๔๐ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา / โต๊ะบนเวที ๑ ตัว / เก้าอี้ ๕ ตัว สำหรับผู้บริหาร

๔. จัดเตรียมโซฟา ๑ ชุด

๕. จัดโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๖ ตัว (ด้านหลังโดมอเนกประสงค์)

๖. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านทิศเหนือโดมอเนกประสงค์)

๗. ติดป้ายประชุมผู้ปกครองนักเรียนบนเวที ประดับหน้าเวที ทำความสะอาดห้องสุขา ที่หอประชุม โรงอาหาร และที่อื่น ๆ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ นำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุดิณณณ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖. นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ณ โดมอเนกประสงค์ พร้อมทั้งกำกับดูแลเครื่องเสียง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะอนุกรรมการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน คู่มือประกอบการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายไสรยัน ชยกิจจนนท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุธารณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ในวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดการประชุม

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู ผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกมลชนก แพงพันตอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	กรรมการ
๘. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุม	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๖. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๑๗. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๘. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มาประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. จัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองในการประชุม ณ โดมอเนกประสงค์และแจกผู้ปกครอง

๓. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะอนุกรรมการดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายกุลธนิต ปามุทา	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาประชุม
๒. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้มาประชุม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวอรชา หงษ์เพชร	๑๑๒	
๑/๒	นายชัยกฤต บุญนาสิริ	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	๑๑๓	
๑/๓	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวอรพรรณ จันทา	๑๑๔	
๑/๔	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวจุรีพร บุญสุข	๑๑๕	
๑/๕	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางธัญพร คงมัน	๑๑๖	
๑/๖	นายโกศล เนียมหอม	นางสิริกักร วังสันต์	๑๑๗	

๒.๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๒/๑	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุม	๓๒๒	
๒/๒	นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร	๓๒๓	
๒/๓	นางรัตนา บุญนาสิริ	นายบุญทัน ชัยงาม	๓๒๔	
๒/๔	นางกนกวรรณ บุญมี	นางสาวกมลชนก แพงพันตอง	๓๒๕	
๒/๕	นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	๓๒๖	
๒/๖	นางสาวสุภาวีย์ เรือนเหมาะ	นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	๓๒๗	

๒.๗.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชาธิ์คม ภูมิ	๑๒๘	
๓/๒	นายสุขสันต์ สมานมิตร	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	๓๑๒	
๓/๓	นางอารีรัก วัฒนน้อย	นางสมใจ วาพัคไทย	๓๑๓	
๓/๔	นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	นางสาวสาวิตรี บุราคร	๓๑๔	
๓/๕	นายชัยพล วิสมิตะนันท์	นางเกษมณี ศรสระน้อย	๓๑๕	
๓/๖	นางจิรมน รักความดี	นางสาววิภาดา จำปาทอง	๓๑๖	

๒.๗.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๔/๑	นายภราดร บุญชม	นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	๑๒๒	
๔/๒	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	นางสาวกฤติยา โสภาสพ	๑๒๓	
๔/๓	นางดวงตา บุติมาลย์		๑๒๔	
๔/๔	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางชนิตา แสนศรี	๑๒๕	
๔/๕	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย		๑๒๖	
๔/๖	นางสาวรัชดา บุราคร		๑๒๗	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์	อุตสาหกรรม	

๒.๗.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา	สถานที่	หมายเหตุ
๕/๑	นางสาวอำภา บุญเสริม	นายกฤษณิต ปามุทา	๔๒๒
๕/๒	นายรณกฤต ผลแม่น		๔๒๓
๕/๓	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	๔๒๔
๕/๔	นางสาวสวาท ทองละเอียด		๔๒๕
๕/๕	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา	๔๒๖
๕/๖	นางชญาภา สุขแก้ว		๔๒๗
๕/๗	นางน้ำฝน บุญมาก		๔๒๘
ปวช.๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	อุตสาหกรรม	

๒.๗.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา	สถานที่	หมายเหตุ
๖/๑	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	๔๑๑
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	๔๑๒
๖/๓	นายโสรัจน์ ชยกิจจนวนท์	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	๔๑๔
๖/๔	นางสาวสุรวิทย์ เพิ่มศิริ		๔๑๕
๖/๕	นายสำรอน สันทาลุนัย		๔๑๖
๖/๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี		๔๑๗
๖/๗	นายธวัชชัย อุตตะ		๔๑๘
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	อุตสาหกรรม	

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมห้องเรียน เพื่อประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามหมายเลขที่ระบุในคำสั่ง
๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติและกฎระเบียบที่นักเรียนต้องปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนสำโรงทาบ วิทยาคม ให้ผู้ปกครองรับทราบ
๓. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
๔. ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนรับเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางอารีรัก ผมน้อย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. คณะกรรมการสถานักเรียน | | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วัศะโสภณ พนักงานราชการ | | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ผลการเรียนรู้
ยอดเยี่ยม

๒. ผูกชื่อนักเรียนเพื่อขึ้นรับรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยม

๓. นัดหมายนักเรียน และผู้ปกครอง ในการขึ้นรับรางวัล แจ้งเรื่องการต่างกายผู้ปกครอง
จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม
๔. จัดพิธีมอบบนเวที ในวันเสาร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ที่ห้องประชุมเล็ก
๒. เตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม สำหรับครูทุกท่าน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวริษฐา นีวทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสมใจ วาพิศไทย | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายวีรภัทร อินธิกาย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารต่อไป
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายทศพร สระแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ปวช. ๑-๓

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ผู้ปกครองนักเรียนเดินทางถึงโดมอเนกประสงค์ และรับประทานอาหารว่าง	โดมอเนกประสงค์
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	- พิธีเปิด โดย นายสำรอง ไกรเพชร ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม - กล่าวรายงานโดย นายทศพร สรรแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม - พิธีกรแนะนำท่านผู้มีเกียรติและคณะผู้บริหารโรงเรียน - ประธาน ผู้มีเกียรติและคณะผู้บริหาร มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่ได้รับผลการเรียนดีเด่น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ - ประธานกล่าวเปิดการประชุม และพบปะผู้ปกครองนักเรียน - คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ พบปะผู้ปกครองนักเรียน - คณะผู้บริหารโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม พบปะผู้ปกครอง - เชิญผู้ปกครองในห้องเพื่อประชุม Classroom meeting	โดมอเนกประสงค์
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาในห้องที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าประชุม / รับเอกสาร โดยให้นั่งเป็นรูปตัวยู (ควรจัดโต๊ะเป็นรูปตัวยูเพื่อให้ผู้ปกครองมองเห็นกันทุกคน) ๒. ดำเนินการประชุมตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ๒.๑ ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำตนเอง ๒.๒ ผู้ปกครองแต่ละท่านแนะนำตนเอง (ชื่อ-สกุล เป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนใด) จนนครบทุกคน ๒.๓ แจ้งวัตถุประสงค์การประชุม ๒.๔ แจ้งผลการเรียนและข่าวสาร ๒.๕ แจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ทราบเป็นรายบุคคลหรือเฉพาะกรณี ๒.๖ เชิญผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น แสดงความชื่นชม และขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือ	ห้องเรียน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายของคณะครู กระโปรงสีดำ, กางเกงสีดำ สวมเสื้อสีดำทับด้วยสูทโรงเรียน