



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารทั่วไป โดยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเยาวชนทั้งด้านปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อให้เกิดความเครียด และเป็นผลเสียต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพสังคม และสุขภาพปัญญา ดังนั้น โรงเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาให้นักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้ง ๔ มิติ จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดการอบรมขึ้นเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดจัดการอบรมขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ที่ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒) นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕) นางวริษฐา นี้วทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖) นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสมใจ วาพิตไทย	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวจรีพร บุญสุข	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหา ให้ขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการอื่น เพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวใจ วาพัคไทย	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานวิทยากร และประสานงานกับทุกฝ่าย
 ๒. ทำหนังสือเชิญประธาน / ทำหนังสือเชิญวิทยากร
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ในการอบรม ประกอบด้วย

๑) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ทำโครงการ / ทำคำสั่ง / กำหนดการอบรม/แบบฟอร์มแนะนำวิทยากร
 ๒. จัดทำกำหนดการแจ้งและนัดหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าอบรม
 ๓. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
 ๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการอบรม เช่น โปรเจคเตอร์ ปากกาเคมี ปากกาเมจิก บอร์ด กระดาษ A๔ ป้ายแขวนสำหรับผู้เข้าอบรม เทปใส เทปหนังไก่ กระดาษชาร์ต กระดาษสี ไขไก่ เป็นต้น
 ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการ	หัวหน้า
๒) นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วย
๔) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้ช่วย
๕) นางวิรัชญา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ผู้ช่วย
๖) วิทยากรจากโรงพยาบาลสุรินทร์และเครือข่าย		เลขานุการ
๗) นางสาวใจ วาพัคไทย	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วิทยากรจากโรงพยาบาลสุรินทร์และเครือข่ายเป็นวิทยากรหลัก และคณะผู้บริหารเป็นวิทยากรร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	รองหัวหน้า
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายชัยพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๕) แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๖) นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	ครู	เลขานุการ
๗) นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ ที่ห้องเรียนรวม สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน /โต๊ะหมู่บูชา
 ๒. ทำป้ายการอบรมขึ้นโปรเจคเตอร์ / ป้ายชื่อประธาน / ป้ายชื่อวิทยากร
 ๓. เตรียมโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องเรียนรวม จำนวน ๒ ตัว
 ๔. เตรียมโต๊ะปฏิคม ด้านหลังห้องเรียนรวม จำนวน ๔ ตัว
 ๕. เตรียมไม้ค้ำ/ถ่านไม้ค้ำ จำนวน ๔ ตัว
 ๖. เตรียมดอกไม้ / ผ้าปูโต๊ะโซฟา
 ๗. บอร์ดไวต์ติดบัตรคำ ๘ อัน
 ๘. ดูแลความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๔ ด้านทิศตะวันตก
 ๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นางอารีรักษ์ ผมน้อย	ครู	รองหัวหน้า
๓) นายโสรัยนต์ ชยกิจจนนท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เป็นพิธีกร ตลอดการอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๑) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒) นางเกษมณี ศรสน้อย	ครู	รองหัวหน้า
๓) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวณิชาธิ์ ภูมิสี	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ต้อนรับคณะผู้บริหาร / คณะวิทยากร/ สอบถามเรื่องอาหารว่าง ประสานฝ่ายปฏิคม
 ๒. นำแบบฟอร์ม ให้คณะวิทยากร กรอกข้อมูลของวิทยากร เพื่อมอบให้ฝ่ายพิธีการ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑) นางสาวดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	รองหัวหน้า
๓) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๗) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๘) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๙) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุม	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวสุภาวีย์ เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวกมลชนก พันแพงทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวปริญญานี บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผล	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
๑๖) แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๗) นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมอาหารว่าง/อาหารกลางวัน สำหรับคณะผู้บริหาร /คณะวิทยากร/คณะครูที่เข้าอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและอัดวิดีโอ ประกอบด้วย

๑) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒) นายธนกฤต บุญญาธน์พัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชุตินกชนัน โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมการอบรม และอัดวิดีโอ พร้อมจัดเก็บภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. นำภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม ขึ้นโปรเจคเตอร์ ในช่วงพัก ให้ผู้เข้ารับการอบรมชม เป็นระยะๆ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
--------------------------------	-----	---------

๒) นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มเกียรติบัตรให้กับวิทยากร และผู้เข้าอบรมทุกคน สำหรับเกียรติบัตรวิทยากรใส่กรอบให้เรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวอรพรรณ จันทำ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวกมลชนก แพ่งพันตอง	ครูอัตราจ้าง	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบลงทะเบียน สำหรับคณะวิทยากร /ผู้เข้ารับการอบรม

๒. รับลงทะเบียน ด้านหน้าห้องเรียนรวม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ	ครู	หัวหน้า
๒) นางอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายงบประมาณในการอบรม และจัดทำเอกสารด้านการเงินให้เรียบร้อยตามระเบียบราชการ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายชื่อดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางเกษมณี ศรสระน้อย	ครู
๒) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู
๓) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู
๔) นางวาธินี คณิงเพียร	ครู
๕) นางชญาภา สุขแก้ว	ครู
๖) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู
๗) นายโสธยันต์ ชยกิจจนนท์	ครูผู้ช่วย

๑๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นางธัญพร คงมั่น	ครู
๒) นางน้ำฝน บุญมาก	ครู
๓) นางจิรเมน รักความดี	ครู
๔) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู
๕) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู
๖) นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู
๗) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู
๘) นางสาวชุตินณชน โสชัยยันต์	ครู
๙) นายธนกฤต บุญญานพนธ์	ครู
๑๐) นางสาวจันจิรา ศรีชอุ่ม	ครู

๑๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑) นายธงชัย บุญวงศ์	ครู
๒) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู
๓) นายภราดร บุญชม	ครู
๔) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู
๕) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู
๖) นางรัตนา บุญนาสิริ	ครู
๗) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู
๘) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู
๙) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู
๑๐) นายรณกฤต ผลแม่น	ครู
๑๑) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู
๑๒) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู
๑๓) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู
๑๔) นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู
๑๕) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู
๑๖) นายกุลธนิต ปามุทา	ครู

๑๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) นางชนิตา แสนศรี	ครู
๒) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู
๓) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู
๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๕) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ | ครู |
| ๖) นางสาวอรพรรณ จันทา | ครู |
| ๗) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ |
| ๘) นางสาวสาวิตรี บุราคร | ครูอัตราจ้าง |

๑๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑) นายโกศล เนียมหอม | ครู |
| ๒) นายสุขสันต์ สมานมิตร | ครู |
| ๓) นางสาวกฤติยา โสภาสพ | ครูผู้ช่วย |
| ๔) นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์ | ครูผู้ช่วย |

๑๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) นางดวงตา บุติมาลย์ | ครู |
| ๒) นายศุภชัย บุติมาลย์ | ครู |
| ๓) นางสาววิภาดา จำปาทอง | ครู |
| ๔) นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์ | ครู |
| ๕) นางสาวสิริกร วังสันต์ | ครู |
| ๖) นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม | ครู |
| ๗) นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์ | ครู |
| ๘) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย | พนักงานราชการ |

๑๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล | ครู |
| ๒) นางวันวิสา บุญวงศ์ | ครู |
| ๓) นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ | ครู |
| ๔) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ | ครู |
| ๕) นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู |
| ๖) นางอารีรักษ์ ผมน้อย | ครู |
| ๗) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี | ครู |
| ๘) นางสาวณิชาธิ์คม ฉิมลี | ครู |
| ๙) นางสาวกนกวรรณ บุญมี | ครู |
| ๑๐) นางสาวทัศนีย์ พรหมทา | ครู |
| ๑๑) นางสาวจรินันท์ จันทสุข | ครู |
| ๑๒) นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา | ครู |
| ๑๓) นางสาวกมลชนก แพงพันทอง | ครูอัตราจ้าง |

๑๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|----------------------------|-----|
| ๑) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ | ครู |
| ๒) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู |
| ๓) นายชัชพล วิสมิตะนันท์ | ครู |

๑๓.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสมใจ วาพัตไทย | ครู |
| ๒) นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์ | เจ้าหน้าที่วัดผล |
| ๓) นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

มีหน้าที่ ๑. เข้าอบรมตามโครงการฯ รักษาเวลา และทุ่มเทในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองอย่างมีคุณภาพ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสหนาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------|-----------|
| ๑) นายสุขสันต์ สมานมิตร | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นายธนกฤต บุญญาธน์พัฒน์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นายโสรัยนต์ ชยกิจจนวนท์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกม และการสหนาการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมผ่อนคลาย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------|-----------|
| ๑) นายธนกฤต บุญญาธน์พัฒน์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ บุญมี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวพรพรรณ วะสะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายวีรภัทร อินธิกาย | ครู | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและสร้างแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินผลการอบรม ให้ครบถ้วน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

