



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๒๖๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “ค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ไว้ว่า ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ค้นพบความรู้ด้วยตนเองมากที่สุด เพื่อให้ได้ทั้งกระบวนการและความรู้จากวิธีการสังเกต การสำรวจตรวจสอบ การทดลอง แล้วนำผลที่ได้มาจัดระบบเป็นหลักการ แนวคิด และองค์ความรู้ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ที่สูงขึ้น ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ตามกรอบ PISA ๒๐๒๕ ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถ (๑) อธิบายปรากฏการณ์ทางวิทยาศาสตร์ (๒) ออกแบบและประเมินกระบวนการสืบเสาะทางวิทยาศาสตร์ และ (๓) ใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการตัดสินใจและการปฏิบัติ รวมทั้งยังเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพด้านความเป็นผู้นำและผู้ตามของนักเรียนจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น ในวันอังคาร ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑) นายทศพร สระแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔) นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕) นางวริษฐา นันทอง | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖) นายรณกฤต ผลแม่น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายภราดร บุญชม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นายจิตรวิทย์ แก้วดี | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก และวางแผนแก้ปัญหา เกี่ยวกับกำหนดการและการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวเกณิกา ชัยชาญ รองผู้อำนวยการด้านบริหารวิชาการ ที่ปรึกษา

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๖) นายกุลธนิต ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗) นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องเรียนรวมให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรมรวมนักเรียน นัดหมาย และสันทนากการ

๑.๑. จัดเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับพิธีเปิด

๑.๒ จัดแท่นกล่าวรายงาน/ แท่นรับคำกล่าวรายงาน ทั้งบนเวทีและด้านข้างเวที

๑.๓ อำนวยความสะดวกด้านสถานที่แก่งานที่เกี่ยวข้อง (โต๊ะวางของสำหรับงานปฏิคม, โต๊ะสำหรับลงทะเบียน, โต๊ะวางเอกสารบริเวณข้างเวทีห้องเรียนรวม) รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของบริเวณอาคารเรียน และห้องน้ำ

๒. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และห้องสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน 4 ห้อง สำหรับฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ๔ ฐานให้พร้อมต่อการใช้งาน ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม, ห้องสมาคมฯ, ห้องประชุม ห้องสมุด และห้องพอเพียงฯ

๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน รูปแบบกิจกรรม และความปลอดภัย

๒.๒ ตรวจสอบความพร้อม และความปลอดภัยในการใช้งานของระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำประปาภายในอาคารและห้องปฏิบัติการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางอารีรัก วัฒน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๖) นายกุลธนิศ ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗) นายจิตรวิวัส แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตั้ง/ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเสียงสำหรับการจัดกิจกรรม ณ ห้องเรียนรวม พร้อมทั้งดูแลกำกับเครื่องเสียงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๒. ถ่ายภาพกิจกรรม และประมวลกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม

๓. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑) นายรณกฤต ผลแมน	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายจิตรวิวัส แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบ และรวบรวมข้อมูล แบบฝึกปฏิบัติ และบทปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำเกียรติบัตร รวมทั้งดำเนินงานด้านเอกสารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม คณะครูและบุคลากรฯ และคณะนักเรียนผู้ช่วยวิทยากร รวมทั้งอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายเตรียมอาหารว่าง

๑) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	หัวหน้า
๒) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางรัตนา บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖) นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งช่วงเช้า - ช่วงบ่าย

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินการจัดค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์

๑) นายรณกฤต ผลแมน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้า
๒) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางรัตนา บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๗) นายศักดิ์ศรีณัย สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๙) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๔) นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๕) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๖) นายกุลธนิธ ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบ และรวบรวมข้อมูล แบบฝึกปฏิบัติ และบทปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสมกับวัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และเกิดความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบความพร้อม และความปลอดภัยของสถานที่/ ห้องปฏิบัติการ ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม

๔. สื่อสาร และฝึกฝนผู้ช่วยวิทยากร (นักเรียน) ให้มีความรู้ ทักษะและความชำนาญ ให้พร้อมที่จะเป็นผู้ช่วยวิทยากร สามารถเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรม และร่วมจัดกิจกรรมกับวิทยากรหลักได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และมีความปลอดภัย

๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฝึกปฏิบัติ และบทปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามกำหนดการจัดกิจกรรม

๗. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ช่วยวิทยากร ตลอดจนควบคุมดูแลให้เกิดความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา

๒.๗ คณะกรรมการผู้ช่วยวิทยากรจัดค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์

๑) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวรัญญา บุญญา	นักเรียน	ผู้ช่วย
๓) นายวิทวัส เทพศักดิ์ดี	นักเรียน	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุกัญญา ทองเจริญ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๕) นางสาวปรียาณัฐ บุญลับ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจุฑามาศ สุขเอี่ยม	นักเรียน	ผู้ช่วย
๗) นางสาวรัญญา สาทิพจันทร์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๘) นางสาวพิญดา นิชาญ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๙) นางสาวปฐมากร พงษ์พันธ์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวจิรวินท์ ตันแสน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๑) นายศิวกร แสนศิริ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวดวงขวัญ พุ่มหอม	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวนันท์นภัส พันธุ์ไม้	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวปณิชา บัวตะมะ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวธิดิรัตน์ ป่อใจ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวสุตารัตน์ เชื้อวชาญ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวอินทิรา เมืองโคตร	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๘) นางสาวมลลภาณุ นนธิจันทร์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๙) นางสาวธนัชพร บุญธรรม	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๐) นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยวิทยากรกำกับกิจกรรม ให้มีความเหมาะสมและเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และเกิดความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบความพร้อม และความปลอดภัยของสถานที่ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม

๔. เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ และมีความปลอดภัย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑) นางวริษฐา นีวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
๒) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	หัวหน้า
๒. นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายรณกฤต ผลแม่น	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๕. นายกุลธนิต ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารตามลำดับ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ ให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ เพื่อเกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการสูงสุด

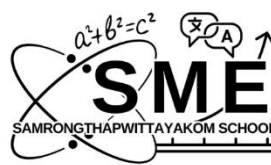
สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

“เรียนดี มีคุณธรรม”



กำหนดการกิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์
วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗.๓๐ น. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ท่านผู้มีเกียรติ พร้อมกันที่ ห้องเรียนรวม อาคาร ๔		
๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายรับลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและปฐมฤกษ์ โดย ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน และท่านรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการดำเนินการ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ (ต่อ)	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ (ต่อ)	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักเบรก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ (ต่อ)	
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับบ้าน	

- หมายเหตุ :**
- นักเรียนแต่งชุดพลศึกษาเรียบร้อยตามกฎของโรงเรียน
 - การแต่งกายสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ใส่เสื้อหมวดของกลุ่มสาระฯ
 - กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - นักเรียนห้อง SME ม.๑/๑, ม.๒/๑ และ ม.๓/๑ จำนวน ๙๕ คน
และผู้ช่วยวิทยากร ๑๘ คน รวมทั้งหมด ๑๑๓ คน
 - ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ๔ ฐาน ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม, ห้องสมาคมฯ, ห้องประชุมห้องสมุด และห้องพอเพียงฯ

กิจกรรมค่ายพัฒนาสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์
วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

