



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๒๓๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการพัฒนาครูสู่ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยพลัง AI

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กำหนดให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาครูสู่ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยพลัง AI เพื่อพัฒนาครูสู่ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยพลัง AI สำหรับครู จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็น โดยกำหนดจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) และ ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมการพัฒนาครูสู่ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยพลัง AI ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓) นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕) นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นายวีรภัทร อินธิกาย	เลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหา ให้ขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการอื่น เพื่อให้การจัดโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นายศุภชัย บุติมัลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายชัยกฤต บุญญาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย

๖) นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู	ผู้ช่วย
๗) นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๙) นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับครูในการอบรมที่ห้องเรียนรวม จำนวน ๘๐ ตัว

๒. จัดโต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว (ด้านหน้าห้องเรียนรวม)

๓. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านหลังห้องเรียนรวม)

๔. ทำป้ายอบรม ขึ้นโปรเจคเตอร์

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอารีรักษ์ ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายไสรยัน ชยกิจจนนท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรตลอดการจัดการอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑) นายธนกฤต บุญญาธพัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสุทัศน์ย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วะสะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗) นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานวิทยากร และประสานงานกับทุกฝ่าย

๒. จัดทำกำหนดการแจ้งและนัดหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าอบรม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	หัวหน้า
๒) นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

- ๖) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร / ทำโครงการ / ทำคำสั่ง / กำหนดการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------|
| ๑) นายทศพร สระแก้ว | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | หัวหน้า |
| ๒) นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ผู้ช่วย |
| ๕) นางวิรัชญา นีวทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาครูสู่ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคตด้วยพลัง AI ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและอัดวิดีโอ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----|---------------------|
| ๑) นายพงษ์พันธ์ เสาร์ศิริ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นายธวัชชัย อุตตะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวชุตินนทน์ โสชัยยันต์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕) นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๖) นายชาญณรงค์ มุมทอง | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมการอบรม และอัดวิดีโอ พร้อมจัดเก็บภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑) นายวีรภัทร อินธิกาย | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสุทัศนีย์ พรหมทา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวอรพรรณ จันทำ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----|---------|
| ๑) นางสาวรัชดา บุราคร | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |

- ๔) นางสาวสาวิตรี บุราคร ครู ผู้ช่วยและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางดวงตา บุติมาลย์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววิภาดา จำปาทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม | ครู | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๗) นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๙) นางสาวสาวิตรี บุราคร | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๑๐) นางสาวกมลชนก แพงพันทอง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๑๑) นางสาวปริญญานี บุติมาลย์ | เจ้าหน้าที่วัดผล | ผู้ช่วย |
| ๑๒) นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วย |
| ๑๓) นางสิริกร วังสันต์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้ผู้เข้ารับการอบรม ให้เพียงพอ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|
| ๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสมใจ วาพัทไทย | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายงบประมาณในการอบรม และจัดทำเอกสารด้านการเงินให้เรียบร้อย สมบูรณ์
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายชื่อดังนี้

๑๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|--------------------------|-----|
| ๑) นางเกษมณี ศรสระน้อย | ครู |
| ๒) นายทวีศักดิ์ แสนศรี | ครู |
| ๓) นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ | ครู |
| ๔) นางวาธินี คณิงเพียร | ครู |

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๕) นางชฎาภา สุขแก้ว | ครู |
| ๖) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู |
| ๗) นายโสรยัน ชยกิจจนนท์ | ครูผู้ช่วย |

๑๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|-----|
| ๑) นางธัญพร คงมั่น | ครู |
| ๒) นางน้ำฝน บุญมาก | ครู |
| ๓) นางจิรมน รักความดี | ครู |
| ๔) นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู |
| ๕) นางสาวรัชดา บุราคร | ครู |
| ๖) นางสาวอำภา บุญเสริม | ครู |
| ๗) นายธวัชชัย อุตตะ | ครู |
| ๘) นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์ | ครู |
| ๙) นายธนภุต บุญญานพพัฒน์ | ครู |
| ๑๐) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม | ครู |

๑๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๑) นายธงชัย บุญวงศ์ | ครู |
| ๒) นางรุ่งทิพา ผลเกิด | ครู |
| ๓) นายภราดร บุญชม | ครู |
| ๔) นายสำรอง สันทาลุนัย | ครู |
| ๕) นายบัญชา ภาวสิทธิ์ | ครู |
| ๖) นางรัตนา บุญธนาสิริ | ครู |
| ๗) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู |
| ๘) นายชาญณรงค์ มุมทอง | ครู |
| ๙) นางสาวสวาท ทองละเอียด | ครู |
| ๑๐) นายรณภุต ผลแมน | ครู |
| ๑๑) นางสาวรัตนาวดี สมศรี | ครู |
| ๑๒) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ | ครู |
| ๑๓) นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย | ครู |
| ๑๔) นายวีรภัทร อินธิกาย | ครู |
| ๑๕) นายจิตรทิวส์ แก้วดี | ครู |
| ๑๖) นายกุลธนิศ ปามุทา | ครูผู้ช่วย |

๑๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|--------------------|-----|
| ๑) นางชนิตา แสนศรี | ครู |
|--------------------|-----|

๒) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู
๓) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู
๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู
๕) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู
๖) นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู
๗) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ
๘) นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง

๑๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑) นายโกศล เนียมหอม	ครู
๒) นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู
๓) นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครู
๔) นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู

๑๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) นางดวงตา บุติมาลย์	ครู
๒) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู
๓) นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู
๔) นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู
๕) นางสาวสิริก รังสันต์	ครู
๖) นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	ครู
๗) นางสาวศิระดา เชื้ออินทร์	ครู
๘) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ

๑๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู
๒) นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู
๓) นางสาวสุรียะ เพ็ญศิริ	ครู
๔) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู
๕) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู
๖) นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู
๗) นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร	ครู
๘) นางสาวณิชารัมย์ ฉิมลี	ครู
๙) นางสาวกนกวรรณ บุญมี	ครู
๑๐) นางสาวทัศนีย์ พรหมทา	ครู
๑๑) นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู

- ๑๒) นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา ครู
๑๓) นางสาวกมลชนก แพงพันตอง ครูอัตราจ้าง

๑๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ๑) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ ครู
๒) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ ครู
๓) นายซัชพล วิสมิตะนันท์ ครู

๑๒.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๑) นางสมใจ วาพัทไทย ครู
๒) นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์ เจ้าหน้าที่วัดผล
๓) นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ

๒. รักษาเวลา และทุ่มเทในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑) นายธนกฤต บุญญานพัฒน์ ครู หัวหน้า
๒) นางสาวศุภณีย์ พรหมทา ครู ผู้ช่วย
๓) นางสาวอรพรรณ จันทา ครู ผู้ช่วย
๔) นายวีรภัทร อินธิกาย ครู ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและสร้างแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินผลการอบรม ให้ครบถ้วน

ครอบคลุม สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มและรายงานโรงเรียนต่อไป

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและ
ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

