



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามกุฎราชกุมาร เจริญพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสาธิตมหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ และอำเภอสาธิตมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเกษตรจังหวัดสุรินทร์ จัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามกุฎราชกุมาร เจริญพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามกุฎราชกุมาร เจริญพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑. นายทศพร สระแก้ว | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๓. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔. นางวริษฐา นันทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๕. นางดวงตา บุติมาลย์ | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๖. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพย์จันทร์ | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๘. นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙. นางสาวสุวริย์ เพิ่มศิริ | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐. นางสมใจ วาพัทไทย | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ดูแลและเสนอแนะแนวทาง
แก้ปัญหา/อุปสรรค อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ที่ปรึกษา

๒.๑ คณะกรรมการจัดตกแต่งโดมอเนกประสงค์

๒.๑.๑ นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒.๑.๒ นายเอกวัฒน์ ระบือนาม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๘ นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๙ นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๐ นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๑ นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๒ นางชญาภา สุขแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๓ นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๔ นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๕ นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๖ นายกุลธนิศ ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๗ คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑.๑๘ นักการภารโรง แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑.๑๙ นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒.๑.๒๐ นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๑ นางสาวจงใจรักษ์ หัตถไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ที่โดมอเนกประสงค์ หอประชุม และห้องสมุดสำหรับรับประทานอาหาร
ดำเนินการดังนี้ ติดป้าย / จับผ้าประดับเวที / ชุดโซฟา ๒ ชุด / แท่นกล่าวรายงาน - เปิดงาน ๓ ตัว/ที่ปักธง
๑๒ ตัว / แก้อื้อหัวหน้าส่วนราชการจากจังหวัด จากอำเภอ ผู้บริหารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ คณะครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

๒. ดูแลความสะอาดห้องน้ำ จัดหาไม้ประดับ มะกรูด ใบเตย ใส่ห้องน้ำ ดูแลความสะอาดทั่วไป

๓. จัดเตรียมห้องสมุด เป็นที่รับรองในการรับประทานอาหาร

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง และกุยสไคล์ ประกอบด้วย

นางวริษฐา นีวทอง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ที่ปรึกษา

๒.๒.๑ นางดวงดา บุติมาลย์ ครู หัวหน้า

๒.๒.๒ นางเกษมณี ศรสน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางสมใจ วาฬไทย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นางชนิดา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๙ นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๐ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๑ นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๒ นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๓ นายชัยพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๔ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๕ นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๖ นางสาวสิริกร วังสัน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๗ นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๘ นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๙ นางสาวศิระดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๒๐ นางสาวจงใจรักษ์ หัตไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๒.๒๑ นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง และกุยสไต์ล์

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง

นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ปรึกษา	
๓.๑ นางสาวสุธาริณีย์ ทรงรัมย์	ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางวาธินี คณิงเพียร	ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นายจิตรทิวัส แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นายโสรัณ ชัยกิจจนนท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๖ นายชัยพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมการแสดงต้อนรับ จำนวน ๒ รายการ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษา
------------------------	---------------------------------	-----------

๔.๑ นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๔.๒ นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นายกุลธนิศ ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๔ นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระบบการจราจร ให้เป็นไปด้วยสะดวก และปลอดภัย

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ที่ปรึกษา
๕.๑ นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางชนิดา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางจิรมน รักความดี	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นางธัญพร คงมัน	ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวกนกวรรณ บุญมี	ครู	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสุทัศนีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นางสาวกฤติกา โสภาสพ	ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๑ นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับท่านผู้มีเกียรติ ดูแลการเข้านั่งตามเก้าอี้ที่เตรียมไว้

๒. ประสานฝ่ายปฎิคม ในการดูแลอาหารว่าง

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๖.๑ นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางรัตนา บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสุวรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๖.๙ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย

5 จาก 16

๖.๑๐ นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาวธัญญา สีสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๓ นางสาวจันทิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นางสาวสุภาวีย์ เรียงเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕ นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๖ นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๗ นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๘ นางสาวกมลชนก แสงพันทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖.๑๙ นางสาวสวาทิรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖.๒๐ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	ผู้ช่วย
๖.๒๑ นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ผู้ช่วย
๖.๒๒ นางสาวสิริกิติ์ วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ภาชนะ เตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผ้าเย็น และให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับแขกผู้เกียรติ ที่เข้าร่วมในงานทั้งในโดมอเนกประสงค์ ที่หอประชุม และที่ห้องสมุด

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๗.๒ นายสุชนันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นายรัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่โดมอเนกประสงค์ ที่หอประชุม ให้พร้อมใช้งาน

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ และนำภาพลงเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๘.๒ นายรัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวชุติมาณณ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๘.๔ นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวจุรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๘.๖ นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม และนำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายศักดิ์ศรีณีย์ สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
----------------------------------	-----	---------

๔.๒ นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม

ครู

ผู้ช่วย

๔.๓ นายวีรภัทร อินธิกาย

ครู

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. จัดทำ QR CODE ให้ผู้ร่วมกิจกรรมประเมิน

๓. สรุปผลการจัดประเมิน รายงานให้โรงเรียนทราบ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อโรงเรียนและราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม