



## คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๓) โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                               |                                        |                            |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ๑.นายทศพร สระแก้ว             | ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๔.นางสาวเกณิกา ชัยชาญ         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๕.นางวริษฐา นีวทอง            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๖.นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ     | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            | กรรมการ                    |
| ๗.นายศักดิ์ศรีณัย สาทิพจันทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ                 | กรรมการ                    |
| ๘.นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์     | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล                   | กรรมการ                    |
| ๙.นางดวงตา บุติมาลย์          | หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ                | กรรมการ                    |
| ๑๐.นางชนิตา แสนศรี            | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๑.นางสาวสาวิตรี บุราคร       | ครูอัตราจ้าง                           | กรรมการ                    |
| ๑๒.นางอารีรัก ผมน้อย          | ครู                                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.นายชาญณรงค์ มุมทอง         | ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                               |                                        |                  |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑.นายทศพร สระแก้ว             | ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย    | ประธานกรรมการ    |
| ๒.นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | กรรมการ          |
| ๔.นางสาวเกณิกา ชัยชาญ         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย | กรรมการ          |

|                                 |                                        |                            |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ๕.นางวริษฐา นีวทอง              | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๖.นางสาวสุรีย์ เพิ่มศิริ        | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            | กรรมการ                    |
| ๗.นายศักดิ์ศรีณีย์ สาทิพจันทร์  | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ                 | กรรมการ                    |
| ๘.นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์       | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล                   | กรรมการ                    |
| ๙. นางดวงตา บุติมาลย์           | หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ                | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางชนิตา แสนศรี             | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายบุญทัน ชัยงาม            | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ แสนศรี         | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางกนกวรรณ บุญมี            | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายสุขสันต์ สมานมิตร        | ครู                                    | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ         | พนักงานราชการ                          | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางอารีรัก ฝมน้อย           | ครู                                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวสาวิตรี บุราคร        | ครูอัตราจ้าง                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายชาญณรงค์ มุมทอง          | ครู                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

### **๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย**

|                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางอารีรัก ฝมน้อย           | ครู           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายชาญณรงค์ มุมทอง          | ครู           | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ         | พนักงานราชการ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร | ครู           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสาวิตรี บุราคร        | ครูอัตราจ้าง  | กรรมการและเลขานุการ |

### **มีหน้าที่**

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๑๐ ข้อ (หน้า ๑๔ - ๑๘)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป

**\*\*** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

### **๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย**

|                         |     |                     |
|-------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางชนิตา แสนศรี      | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายทวีศักดิ์ แสนศรี  | ครู | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายบุญทัน ชัยงาม     | ครู | กรรมการ             |
| ๕. นายสุขสันต์ สมานมิตร | ครู | กรรมการ             |
| ๖. นางกนกวรรณ บุญมี     | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๗ ข้อ (หน้า ๑๙ - ๒๓)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

## ๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ข้อ                                   | ข้อมูล                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| ๑                                     | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"><li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li><li>● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li><li>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</li></ul> <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗</li></ul> | <b>กลุ่มงานบุคคล</b><br>นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุณย์<br>นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์<br>นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์                                                |
| ๒                                     | ข้อมูลผู้บริหาร          | <ul style="list-style-type: none"><li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา</li></ul> <p>(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางอารีรัก วัฒนน้อย<br>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข |

| ข้อ                                                           | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | นายจิตรทิวส์ แก้วดี<br>นางสาวชุตติมนนท์ โสชัยยันต์                                                                                                                                                        |
| ๓                                                             | ข้อมูลการติดต่อ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail ของสถานศึกษา</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> <li>● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul> | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางอารีรักษ์ ฝมน้อย<br>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข<br>นายจิตรทิวส์ แก้วดี<br>นางสาวชุตติมนนท์ โสชัยยันต์ |
| ๔                                                             | ข่าวประชาสัมพันธ์                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางอารีรักษ์ ฝมน้อย<br>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข<br>นายจิตรทิวส์ แก้วดี<br>นางสาวชุตติมนนท์ โสชัยยันต์ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b> |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
| ๕                                                             | แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>กลุ่มงานงบประมาณ</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นายสำรอง สันทาลุนัย<br>นางสาวสุวริย์ เพิ่มศิริ                                                                                                       |

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖   | แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</li> </ol> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการ ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> </li></ul> | <b>กลุ่มงานงบประมาณ</b><br>นางวิรัชญา นีวทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๗   | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>กลุ่มงานบุคคล</b><br>นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย<br>นางสาวรัชดา บุราคร<br>นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์<br><b>กลุ่มงานงบประมาณ</b><br>นางวิรัชญา นีวทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ<br><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ<br>นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม<br><b>กลุ่มงานวิชาการ</b> |

| ข้อ                                           | ข้อมูล                                                                                                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นางสาวเกณิกา ชัยชาญ<br>นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์                                                                                                                                                                                          |
| ๘                                             | E-Service                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</p> <p>การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการ ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการ ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p> | <p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์</p> <p>นายชาญณรงค์ มุมทอง</p> <p>นางสาวรัตนาวดี สมศรี</p> <p>นางอารีกร วัฒนน้อย</p> <p>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข</p> <p>นายจิตรทิวส์ แก้วดี</p> <p>นางสาวชุตติมณฑน์ โสชัยยันต์</p> |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๙                                             | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ</li> </ul>                                                                                                                                     | <p><b>กลุ่มงานงบประมาณ</b></p> <p>นางวริษฐา นีวทอง</p> <p>นางดวงตา บุติมาลย์</p> <p>นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ</p> <p>นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย</p>                                                                                                |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | <p>พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙</p> <p>๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า <b>“ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</b></p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                                                             |
| ๑๐  | <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวด<b>งบลงทุน</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>กลุ่มงานงบประมาณ</b></p> <p>นางวริษฐา นีวทอง</p> <p>นางดวงตา บุติมาลย์</p> <p>นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ</p> <p>นางภัทรภรณ์ จันทร์ช่วย</p> |

| ข้อ                                                        | ข้อมูล                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                   | <p>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐</p> <p>๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                                      |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
| ๑๑                                                         | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                      | <p><b>กลุ่มงานบุคคล</b></p> <p>นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย</p> <p>นายวีรภัทร อินธิกาย</p> <p>นางสาวพรพรรณ วะโสภณ</p> |



| ข้อ                                                | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒                                                 | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> </li> </ul> | <b>กลุ่มงานบุคคล</b><br>นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย<br>นางสมใจ วาพัดไทย<br>นายธนกฤต บุญญาธน์พัฒน์                                                   |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |
| ๑๓                                                 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นางอารีรัก วัฒนน้อย<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง                                                  |
| ๑๔                                                 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง<br>นางสาวรัตนาวดี สมศรี<br>นางอารีรัก วัฒนน้อย<br>นางสาวจิรนนท์ จันทสุข |

| ข้อ                                                                          | ข้อมูล                                                                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                               | เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นายจิตรทิวัส แก้วดี<br>นางสาวชุตติมณฑน์ โสชัยยันต์                                                  |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
| ๑๕                                                                           | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul>                                                                                         | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์<br>นางอารีกร วัฒนน้อย<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง |
| ๑๖                                                                           | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</li> <li>(๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>(๒) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul> | <b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b><br>นายราชสิทธิ์ รัตนจิโรจน์<br>นางอารีกร วัฒนน้อย<br>นายชาญณรงค์ มุมทอง |

| ข้อ                                                           | ข้อมูล                                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                    | <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ได้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> <p><b>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน</b> เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
| ๑๗                                                            | แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                       | <p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์</p> <p>นางอารีรัก ฝมน้อย</p> <p>นายชาญณรงค์ มุมทอง</p> |
| ๑๘                                                            | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</li> </ol> <p>ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> </li> <li>● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(๔) ระยะเวลา</li> </ol> </li> </ul> | <p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์</p> <p>นางอารีรัก ฝมน้อย</p> <p>นายชาญณรงค์ มุมทอง</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |        | <ul style="list-style-type: none"><li>● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li><li>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li></ul> |              |

### มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



( นายทศพร สระแก้ว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม