



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม
ที่ ๐๙๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ในด้านการเรียน ด้านความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๕๐ หนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนจึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายราชสีห์ รัตนจิโรจน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวิรัชชา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพัฒน์ไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนาจการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไข ตัดสินปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๓. ให้ขวัญกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ครูที่ปรึกษาประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยนางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล หัวหน้าระดับ
นางสาวอรุษา หงษ์เพชร รองหัวหน้าระดับ และนางสาวอรพรรณ จันทา เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวอรุษา หงษ์เพชร
๑/๒	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	นางสาวพรรณพรณ วะโสภณ
๑/๓	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวอรพรรณ จันทา
๑/๔	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวจรีพร บุญสุข
๑/๕	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางธัญพร คงมัน
๑/๖	นายโกศล เนียมหอม	นางสิริกร วังสันต์

๒.๒ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยนางสาวทวินนท์ สุขเลิศ หัวหน้าระดับ

นางกนกวรรณ บุญมี รองหัวหน้าระดับ และนางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๒/๑	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม
๒/๒	นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	นางสาวชรินทร์ทิพย์ สมานมิตร
๒/๓	นางรัตนา บุญธนาสิริ	นายบุญทัน ชัยงาม
๒/๔	ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพงษ์ พุฒวัน	นางกนกวรรณ บุญมี
๒/๕	นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์
๒/๖	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย

๒.๓ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดย นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ หัวหน้าระดับ

นายชัยพล วิสมิตะนันท์ รองหัวหน้าระดับ และนางอารีรัก ผมน้อย เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชารัศม์ ฉิมลี
๓/๒	นายสุขสันต์ สมานมิตร	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา
๓/๓	นางอารีรัก ผมน้อย	นางสมใจ วาพัทไทย
๓/๔	นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	นางสาวสาวิตรี บุราคร
๓/๕	นายชัยพล วิสมิตะนันท์	นางเกษมณี ศรสรณ์น้อย
๓/๖	นางจิรเมน รักความดี	นางสาววิภาดา จำปาทอง

๒.๔ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑ โดยนางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ หัวหน้าระดับ
นางดวงตา บุติมาลย์ รองหัวหน้าระดับ และนางวาธินี คณิงเพียร เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๑	นายภราดร บุญชม	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข
๔/๒	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	นางสาวกฤติยา โสภาสพ
๔/๓	นางดวงตา บุติมาลย์	
๔/๔	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางชนิตา แสนศรี
๔/๕	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	นางสาวรัชดา บุราคร
๔/๖	นางวาธินี คณิงเพียร	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์

๒.๕ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และปวช.๒ โดยนางวันวิสา บุญวงศ์ หัวหน้าระดับ
นายทวีศักดิ์ แสนศรี รองหัวหน้าระดับ และนายกุลธนิต ปามุทา เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๑	นางสาวอำภา บุญเสริม	นายกุลธนิต ปามุทา
๕/๒	นายรณกฤต ผลแมน	
๕/๓	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์
๕/๔	นางสาวสวาท ทองละเอียด	
๕/๕	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศน์ีย์ พรหมทา
๕/๖	นางชญาภา สุขแก้ว	
๕/๗	นางน้ำฝน บุญมาก	
ปวช.๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	

๒.๖ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓ โดยนายสำรอง สันทาลุนย์ หัวหน้าระดับ
นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ รองหัวหน้าระดับ และนายโสรัญ ชยกิจจนนธ์ เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ
๖/๓	นายโสรัญ ชยกิจจนนธ์	นายบัญชา ภาวสิทธิ์
๖/๔	นางสาวสุวรีย์ เพิ่มศิริ	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนย์	
๖/๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	
๖/๗	นายธวัชชัย อุตตะ	
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่ละห้องแบ่งนักเรียน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละเท่าๆ กัน แยกเป็น ห้อง ก และห้อง ข (การแบ่งห้อง แบ่งโดย ห้อง ก เลขที่คี่ ห้อง ข เลขที่คู่)

๒. กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระดับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน คือ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การสนับสนุน ส่งเสริม และการส่งต่อ

๓. รับผิดชอบสอนกิจกรรมแนะแนว ดำเนินการวัดประเมินผล ส่งผลการประเมินตามขั้นตอนของการบริหาร

๔. ตรวจอาวุธ ตรวจร่างกาย ตรวจเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับและโทรศัพท์มือถือของนักเรียน และรายงานโรงเรียน

๕. สำรวจพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ การขาดเรียน การหนีเรียน การมาโรงเรียน การดื่มสุรา การสูบบุหรี่ การมั่วสุมยาเสพติด พฤติกรรมด้านชู้สาว ฯลฯ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมือ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การจัดกิจกรรมแนะแนว การจัดกิจกรรมโฮมรูม และการประชุมระดับสายชั้น

๗. ลงลายมือชื่อรับรองสรุปผลการสำรวจนักเรียน การขาดเรียน หนีเรียน การลา การมาสายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ในเอกสาร อบรมสั่งสอนนักเรียนเป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม ๘ ประการ รวมทั้งความกตัญญู มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และให้ช่วยแก้ไขปัญหาแก่นักเรียนประจำชั้น

๘. ควบคุมและกำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งขับขีรถจักรยานยนต์เปิดไฟหน้ารถ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

๙. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภายในชั้นเรียน ที่ตนรับผิดชอบเป็นครูประจำชั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๐๐ % แจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๑๐. จัดทำและสรุป SDQ สำหรับนักเรียนที่ปรึกษาของตนจัดทำข้อมูลนักเรียน ในระบบ School Health hero , ระบบ MI-Test ทุกระดับชั้น และระบบ CCT ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม