



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๐๗๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ประกาศ เรื่องการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดแนวปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๓) โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผน กำหนดรูปแบบและวิธีการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
- กำหนดเขตพื้นที่บริการและกำหนดสัดส่วนจำนวนการรับนักเรียนให้ชัดเจน
- พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและสอบคัดเลือกประกาศให้นักเรียนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- กำกับ ติดตาม ดูแลประสานงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสเสมอภาคและเป็นธรรมแก่นักเรียนที่มาสมัครตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำและตัดสินด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน
- เสนอรายงานผลการรับนักเรียนให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสมใจ วาพัคไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายภราดร บุญชม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พนมวัน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๘. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ ประชุมวางแผน แนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน สะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดทำประกาศรับสมัครนักเรียน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและแผนพับประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งโรงเรียนประถมศึกษาในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการโรงเรียนมัธยมศึกษาผู้ใหญ่มหาวิทยาลัยบ้านทุกหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดพิมพ์เอกสาร เกี่ยวกับรายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อทุกคน ประกาศรายชื่อเพื่อจัดห้องสอบ ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ม.๔ และปวช.๑ เอกสารการมอบตัวนักเรียน จัดส่งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อให้กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อจัดชั้นเรียน

๔. กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

๓.๑ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่

๑. จัดทำป้ายชื่อห้องสอบ รายชื่อนักเรียนที่สอบ รายชื่อครูคุมสอบ เอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

๒. จัดทำป้ายนิเทศแสดงสถิติจำนวนนักเรียนที่สมัคร พร้อมเขียนสรุปสถิติในแต่ละวัน ณ สถานที่รับสมัครนักเรียนตามประกาศรับสมัครนักเรียน

๓. ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละวัน

๓.๒ ฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการรับนักเรียน

๒. ดูแลการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เก็บข้อมูล และแจ้งสถิติการรับสมัครนักเรียน ให้โรงเรียนทราบ และรายงานผลในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน

๔. ปรับปรุงระบบ แกไขสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติการ และช่วยเหลือครูผู้ทำหน้าที่ในแต่ละวันในช่วงการรับสมัครนักเรียน

๓.๓ ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายเอกวัฒน์ ระบือนาม	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ณ สถานที่รับสมัคร ให้เรียบร้อย สวยงาม สามารถใช้ประโยชน์ได้เหมาะสมกับบริบท

๒. ประสานแม่บ้านที่รับผิดชอบ ได้ทำความสะอาดทุกวัน ในช่วงการรับสมัครนักเรียน

๓.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรพร บุญสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

๑. ออกแบบปฏิทินการรับนักเรียน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน ในรูปแบบออนไลน์
๒. จัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย
๓. ประจำจุดประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน ในวันรับสมัครนักเรียน ระหว่างที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.
๔. บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ เกี่ยวกับบรรยากาศการรับนักเรียนในวันที่กำหนด

๓.๕ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายกุลธนิต ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๓.๖ ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑. นางสมใจ วาพัทย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ
การรับ สมัครนักเรียน การสอบวัดความรู้พื้นฐาน การมอบตัว และปฐมนิเทศ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการรับ
นักเรียน

๓.๗ ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางวริษฐา นีวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางดวงตา บุติมาลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ เบิก – จ่าย งบประมาณจากโครงการรับนักเรียนเพื่อดำเนินการรับนักเรียน เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสวัสดิการที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อสนับสนุน การทำงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการเงินและพัสดุที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระบบ ราชการ

๓.๘ ฝ่ายรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารที่ นักเรียนกรอกข้อมูลและ ตรวจหลักฐานประกอบ และออกบัตรประจำตัว ผู้สอบ	เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลทะเบียน นักเรียนที่มาสมัครเรียน	เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลลงระบบ ดิจิทัล
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธงชัย บุญวงศ์	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสาวจุรีพร บุญสุข นางสุทัศน์ย์ พรหมทา นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ นางสาวสวาท ทองละเอียด นางสาวธราปณี สีหะวงษ์
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางวีไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางสาวอำภา บุญเสริม	นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์ นางวาทินี คณิงเพียร นางชญาภา สุขแก้ว นายธวัชชัย อุดตะ นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	นางรัตนา บุญณาสิริ	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	นางรุ่งทิwa ผลิต นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย นายธนกฤต บุญญานพนธ์
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	นางสาวสุธารัณย์ ทรงรัมย์ นางสาวรัชดา บุราคร นายโสรัณย์ ขยกิจจนนท์ นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม นางสาวสวาทิรี บุราคร

วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารที่นักเรียนกรอกข้อมูลและตรวจหลักฐานประกอบและออกบัตรประจำตัวผู้สอบ	เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลทะเบียนนักเรียนที่มาสมัครเรียน	เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลลงระบบดิจิทัล
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข นางอารีรักษ์ วัฒนน้อย นางสาวอรพรรณ จันทำ นายชาญณรงค์ มุมทอง นางสิริกร วังสันต์

ฝ่ายรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๒๐- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย ตลอดจนกำกับ ดูแลและช่วยเหลือให้คำแนะนำนักเรียนที่มาสมัครเรียนให้เกิดความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ ฝ่ายจัดเตรียมห้องสอบ ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายบุญทัน ชัยงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายสันติ มัธทะพานัง	นักการ	ผู้ช่วย
๘. นายเพียร ศรีพันธ์	นักการ	ผู้ช่วย
๙. นายยม สนิทน้อย	นักการ	ผู้ช่วย
๑๐. นายสุใจ บุญกล้า	นักการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางคำนุ สายพราว	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๑๒. นางอำไพ บุราคร	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุพรรณิ แผลนกอง	แม่บ้าน	ผู้ช่วย
๑๔. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ฝ่ายจัดเตรียมห้องสอบ มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ทำความสะอาดห้องสอบให้เรียบร้อย และติดป้ายชื่อห้องสอบ, รายชื่อนักเรียนที่สอบ, รายชื่อครูคุมสอบ อาคารที่ใช้สอบคืออาคาร ๑ โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดห้องสอบห้องละ ๒๕ คน จำนวน ๘ ห้อง และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ จัดห้องสอบห้องละ ๓๐ คน จำนวน ๘ ห้อง โดยสอบในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และใช้ห้องสอบเดียวกัน

๓.๑๑ ฝ่ายออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายวีรภัทร อินธิกาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายรณกฤต ผลแม่น | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายสำรอง สันทาลุนัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางรุ่งทิพา ผลเกิด | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายบุญทัน ชัยงาม | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรพรรณ จันทา | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางชนิดา แสนศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางเกษมณี ศรชนะน้อย | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นายไสรยัน ชยกิจจนวนนท์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางวาธินี คณิงเพียร | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางธัญพร คงมัน | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัชดา บุราคร | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายรัชชัย อุตตะ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายธนกฤต บุญญารัตนพัฒน์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ บุญมี | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางวริษฐา นีวทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานช่างพื้นฐาน) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภชัย บุติมาลย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

ฝ่ายออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบ และเฉลยข้อสอบ ส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ข้อสอบให้คณะกรรมการรวบรวมข้อสอบเพื่อ
สำเนาให้เท่ากับจำนวนนักเรียน และรับกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลาง เพื่อตรวจข้อสอบพร้อมบันทึก
คะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการกลางเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการจัดห้องสอบและดำเนินการ
จัดห้องต่อไป

๒. ส่งข้อสอบภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการสอบในวันเสาร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

วิชาที่ใช้สอบสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มี ๕ รายวิชา ได้แก่

ชื่อวิชา	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๒๐
วิชาคณิตศาสตร์	๒๐	๒๐
วิชาภาษาอังกฤษ	๒๐	๒๐
วิชาภาษาไทย	๒๐	๒๐
วิชาสังคมศึกษา	๒๐	๒๐
รวม		๑๐๐

วิชาที่ใช้สอบสำหรับนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ มี ๖ รายวิชา ได้แก่

ชื่อวิชา	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน
วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	๑๐
วิชาคณิตศาสตร์	๑๐	๑๐
วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐	๑๐
วิชาภาษาไทย	๑๐	๑๐
วิชาสังคมศึกษา	๑๐	๑๐
ชื่อวิชา	จำนวนข้อ	จำนวนคะแนน
วิชางานช่างพื้นฐาน	๕๐	๕๐
รวม		๑๐๐

๓.๑๒ คณะกรรมการรวบรวมข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ บุญมี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นายจิตรทิวัส แก้วดี | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

คณะกรรมการรวบรวมข้อสอบและตรวจสอบข้อสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้ออกข้อสอบ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งแบบทดสอบพร้อมเฉลยแบบทดสอบให้
เรียบร้อย เพื่อรวบรวม และตรวจสอบข้อสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จัดส่งต้นฉบับให้คณะกรรมการัดสำเนาข้อสอบทำการอัดสำเนา

๓. จัดข้อสอบที่สำเนาเรียบร้อยแล้วบรรจุใส่ซองเพื่อมอบให้กับคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบต่อไป

๓.๑๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้ ดังนี้

ประเภทห้องเรียน	คณะกรรมการคุมสอบ	ห้องสอบ
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๑ (๓๐ คน)	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	๑๑๒
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๒ (๓๐ คน)	นายสำรอง สันทาลุนัย	๑๑๓
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๓ (๓๐ คน)	นายกุลธนิต ปามุทา	๑๑๔
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๔ (๓๐ คน)	นางชนิตา แสนศรี	๑๑๕
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๕ (๓๐ คน)	นางธัญพร คงมั่น	๑๑๖
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๖ (๓๐ คน)	นายบัญชา ภาวะสิทธิ์	๑๑๗
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องที่ ๗ (๒๐ คน)	ว่าที่ ร.ต. สุทธิพจน์ พุฒวัจน์	๑๒๒
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๑ (๓๐ คน)	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	๑๑๒
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๒ (๓๐ คน)	นายโกศล เนียมหอม	๑๑๓
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๓ (๓๐ คน)	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	๑๑๔
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๔ (๓๐ คน)	นางดวงตา บุติมาลย์	๑๑๕
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๕ (๓๐ คน)	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	๑๑๖
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๖ (๓๐ คน)	นางสาววิภาดา จำปาทอง	๑๑๗
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๗ (๓๐ คน)	นายเอกวัฒน์ ระบือนาม	๑๒๒
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องที่ ๘ (๓๐ คน)	นางสาวสุภาวีย์ เรียนเหมาะ	๑๒๓
ห้องเรียน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๙ (๓๐ คน)	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	๑๒๔
ห้องเรียน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๑๐ (๓๐ คน)	นางสาวศิระดา เชื้ออินทร์	๑๒๕

๓.๑๓.๑ คณะกรรมการกลาง ประจำวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวใจ วาพัทไทย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓.๑๓.๒ คณะกรรมการกลาง ประจำวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายธนภุต บุญญานพพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นายภราดร บุญชม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. นำข้อสอบที่อัดสำเนาแล้วไปแจกตามห้องสอบ
๒. ตรวจข้อสอบตามเฉลยข้อสอบหลังสอบเสร็จ เวลา ๑๓. ๐๐ น. เป็นต้นไป จนแล้วเสร็จ
๓. จัดทำสรุปผลคะแนนตามแบบฟอร์มและส่งผลคะแนนให้ฝ่ายประกาศผลสอบ

๓.๑๓.๓ คณะกรรมการอัดสำเนาข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการอัดสำเนาข้อสอบ มีหน้าที่อัดสำเนาข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ

๓.๑๓.๔ คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ กำกับห้องสอบวัดความรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับห้องเรียนปกติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓.๑๓.๕ คณะกรรมการประกาศผลการสอบ ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัชดา บุราคร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการประกาศผลการสอบ มีหน้าที่ จัดเรียงลำดับรายชื่อที่สอบตามความเหมาะสม

และประกาศผลการสอบติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนและประกาศผลการสอบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองได้

๓.๑๓.๖ คณะกรรมการจัดห้องเรียน ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายภราดร บุญชม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายธวัชชัย อุตตะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๖. นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์

ครูชำนาญการ

ผู้ช่วย

๗. นางรุ่งทิพา ผลเกิด

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดห้องเรียน มีหน้าที่ พิจารณาผลการทดสอบ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อจัดนักเรียนเข้าห้องเรียนต่างๆ

๓.๑๔. คณะกรรมการประเมินผลการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วย

๓. นายสุขสันต์ สมานมิตร

ครูชำนาญการ

ผู้ช่วย

๔. ว่าที่ร.ต.สุทธิพนธ์ พุฒวัจน์

ครูชำนาญการ

ผู้ช่วยและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินผลการรับนักเรียน มีหน้าที่ ประเมินผลการรับนักเรียน สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษาและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม