



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารวิชาการ - งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จึงจัดให้มีการสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ - ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การสอบครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙(๑) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และร่วมแก้ปัญหา ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางวริษฐา นันทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายรัชชัย อุตตะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายภราดร บุญชม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นายจิตรทิวัส แก้วดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวปริญญานี บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๒.๑ ครูที่ทำการสอนวิชาใดให้เป็นผู้ออกข้อสอบวิชานั้น โดยให้ออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ให้มีอัตราส่วนของข้อสอบปรนัยและอัตนัยในอัตราส่วน ๘๐ : ๒๐ (พิมพ์ต้นฉบับลงในกระดาษ A๔)

๒.๒ ครูประจำวิชาออกข้อสอบ และพิมพ์ลงในกระดาษขาว A๔ เรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ทำการตรวจสอบและลงนาม

๒.๓ การกำหนดส่งข้อสอบดังนี้

๒.๓.๑ งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน นำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านการลงนามแล้วส่งให้คณะกรรมการสำเนาข้อสอบเพื่อดำเนินการสำเนาข้อสอบและ ครูประจำวิชาเป็นผู้นำข้อสอบที่ผ่านการสำเนาแล้วมาเย็บ นับแยกตามจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนให้เพียงพอ ทั้งข้อสอบและกระดาษคำตอบ แล้วบรรจุในซองใส่ข้อสอบให้เรียบร้อยเพื่อส่งกรรมการกลาง ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการสำเนาข้อสอบและถ่ายเอกสารข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย

๓.๑ นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	ครู	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการกลางรับส่งข้อสอบ มีหน้าที่รับส่งข้อสอบทุกรายวิชาแล้วจัดเก็บให้เรียบร้อย และจัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ จัดหากระดาษเย็บมุม จัดเตรียมใบปะหน้ากระดาษคำตอบ เหล็กเจาะ และควมคุมดูแลการเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการจัดห้องสอบ มีหน้าที่ ติดป้ายหน้าห้องสอบ และรายชื่อครูคุมสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการรับส่งข้อสอบตามห้องสอบ มีหน้าที่นำข้อสอบจากกองกลางไปแจกจ่ายให้ครูที่ควบคุมห้องสอบตามห้องสอบต่างๆตามตารางสอบ เมื่อนำข้อสอบไปส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบแล้วให้อยู่ประจำสายชั้นที่รับผิดชอบเพื่อคอยประสานงานระหว่างคณะกรรมการกำกับห้องสอบกับครูประจำวิชา หากเกิดปัญหาในระหว่างดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๖.๒ นายภราดร บุญชม	ครู รับผิดชอบห้อง ๑๑๒ - ๑๑๗	ผู้ช่วย
๖.๓ นายพชรภมร ศิริสุภรัตน์	ครู รับผิดชอบห้อง ๑๒๒ - ๑๒๘	ผู้ช่วย
๖.๔ นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู รับผิดชอบห้อง ๓๑๒ - ๓๑๖	ผู้ช่วย
๖.๕ นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู รับผิดชอบห้อง ๓๒๒ - ๓๒๗	ผู้ช่วย
๖.๖ นายโกศล เนียมหอม	ครู รับผิดชอบห้องเรียนรวม และ ๔๑๑ - ๔๑๘	ผู้ช่วย
๖.๗ นายธนภุต บุญญารณพัฒน์	ครู รับผิดชอบห้อง ๔๒๒ - ๔๒๘ และ ปวช. ๑ - ๓	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการสอบปลายภาค ประกอบด้วย

๗.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวปริญญานี บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมห้องสอบ จัดหาที่นั่งสอบให้พอกับจำนวนนักเรียนในห้องที่กำกับห้องสอบ
๒. กำกับห้องสอบในแต่ละห้องในแต่ละรายวิชาที่สอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ตามเวลาที่ตารางสอบกำหนดไว้

ลำดับที่	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ		ควบคุมห้อง	ห้องสอบ
๑	นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	ม.๑/๑	๑๑๒
๒	นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	นางสาวธัญญามาศ บุราคร	ม.๑/๒	๑๑๓
๓	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางสาววันวิสา สิมอาจารย์	ม.๑/๓	๑๑๔
๔	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางวาธินี คณิงเพียร	ม.๑/๔	๑๑๕
๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	ม.๑/๕	๑๑๖
๖	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ม.๑/๖	๑๑๗
๗	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ม.๒/๑	๓๑๒
๘	นางสมใจ วาพัตไทย	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ม.๒/๒	๓๑๓
๙	นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ		ม.๒/๓	๓๑๔
๑๐	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ว่าที่ ร.ต. สุทธิพนธ์ พุฒวัจน์	ม.๒/๔	๓๑๕
๑๑	นายโสรัญ ชยกิจจนนท์		ม.๒/๖	๓๑๖
๑๒	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ม.๒/๕	ห้องเรียนรวม
๑๓	นางสาวสวาท ทองละเอียด		ม.๒/๗	

ลำดับที่	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ		ควบคุมห้อง	ห้องสอบ
๑๔	นางน้ำฝน บุญมาก		ม.๓/๗	๔๑๑
๑๕	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์(คุม 6 มี.ค)	ม.๓/๖	๔๑๒
๑๖	นางชญาภา สุขแก้ว	นายเอกวัฒน์ ระบือนาม(คุม 6 มี.ค)	ม.๓/๕	๔๑๔
๑๗	นางสาวอรุษา หงษ์เพชร		ม.๓/๔	๔๑๕
๑๘	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	นายพลฤทธิ์ วันโสภา	ม.๓/๓	๔๑๖
๑๙	นายชัยพล วิสมิตะนันท์	นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	ม.๓/๒	๔๑๗
๒๐	นางธัญพร คงมัน	นางจิรมน รักความดี	ม.๓/๑	๔๑๘
๒๑	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวอำภา บุญเสริม	ม.๔/๑	๔๒๒
๒๒	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวสาวิตรี บุราคร	ม.๔/๒	๔๒๓
๒๓	นางสาวสุธารณี ทรงรัมย์	นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	ม.๔/๓	๔๒๔
๒๔	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	ม.๔/๔	๔๒๕
๒๕	นายชัยกฤต บุญนาสิริ	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	ม.๔/๕	๔๒๖
๒๖	นางรัตนา บุญนาสิริ		ม.๔/๖	๔๒๗
๒๗	นางสิริกร วังสันต์		ม.๔/๗	๔๒๘
๒๘	นางสาวสุทัศน์ย์ พรหมทา	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ม.๕/๑	๑๒๒
๒๙	นายธงชัย บุญวงศ์	นางสาวสุภาวี เรียบเหมาะ	ม.๕/๒	๑๒๓
๓๐	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางอารีรัก ผมน้อย	ม.๕/๓	๑๒๔
๓๑	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	นายณัฐวุฒิ สุภาวหา	ม.๕/๔	๑๒๕
๓๒	นางวันวิสา บุญวงศ์	นายรณกฤต ผลแมน	ม.๕/๕	๑๒๖
๓๓	น.ส สร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์		ม.๕/๖	๑๒๗
๓๔	นางกนกวรรณ บุญมี		ม.๕/๗	๑๒๘
๓๕	นายกุลธนิต ปามุทา	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ม.๖/๑	๓๒๗
๓๖	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์		ม.๖/๒	๓๒๖
๓๗	นายบุญทัน ชัยงาม	นางชนิตา แสนศรี	ม.๖/๓	๓๒๕
๓๘	นางสาวจรัสพร บุญสุข		ม.๖/๔	๓๒๔
๓๙	นางสาวอรพรรณ จันทำ	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์ (คุม 6 มี.ค)	ม.๖/๕	๓๒๓
๔๐	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม		ม.๖/๖	๓๒๒
๔๑	นางสาวศิริระดา เชื้ออินทร์		ปวช.๑	อุตสาหกรรม
๔๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์		ปวช.๒	อุตสาหกรรม
๔๓	นายเอกวัฒน์ ระบือนาม		ปวช.๓	อุตสาหกรรม

๙. คณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกคะแนนผลการทดสอบ มีหน้าที่

๙.๑ ครูประจำวิชาที่ทำการสอน และออกข้อสอบในวิชาใด มีหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบวิชานั้นๆ

๙.๒ ครูประจำวิชาทุกท่าน มีหน้าที่บันทึกคะแนนที่ได้จากการสอบลงในโปรแกรม SGS ภายในวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรี้น ปพ. ๕ ออกจากระบบ SGS ส่งงานวัดผลฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีหน้าที่
ตรวจเยี่ยมห้องสอบให้ข้อเสนอแนะและบันทึกรายงานการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๔
และห้องเรียนรวม

๑๐.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๑และอาคาร
อุตสาหกรรม

๑๐.๓ นางวริษฐา นีวทอง รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๓

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรมเป็นผลดีต่อนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม