



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมของยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้กำหนดกิจกรรมการเข้าค่าย ของกิจกรรมเครื่องบิน ลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ในวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะและได้ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการเข้าค่าย ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กิจกรรมเครื่องบินกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแห่งชาติดุสิตราช ๒๕๔๗ มาตรา ๓๗ (๓) โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมของยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	ครู	กรรมการ
๖. นางเกษมณี ศรชนะน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสิริกร วังสันต์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้ขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการด้านอื่น ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	กรรมการ
๔. นางสิริกร วังสันต์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด

ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่พัก

๑. นายรณกฤต ผลแมน	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชรินทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนแบ่งพื้นที่พักนอน ให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน

๒. ติดป้ายห้องพักแต่ละห้อง เพื่อให้นักเรียนทราบและเข้าพักอย่างถูกต้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่อาบน้ำ

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมพื้นที่อาบน้ำ ให้เรียบร้อย ปลอดภัย เตรียมน้ำให้เพียงพอสำหรับนักเรียน

๒. ควบคุมดูแลการอาบน้ำของนักเรียนในระหว่างอาบน้ำให้เรียบร้อย ปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประกอบอาหาร

๑. นางสาวสุวรรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางกนกวรรณ บุญมี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุชสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนแบ่งพื้นที่สำหรับให้นักเรียนประกอบอาหารกลางวัน ให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน

๒. นำนักเรียนทุกคนไปกวาดใบไม้ ติดป้าย เตรียมพื้นที่ประกอบอาหาร ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๘ คาบกิจกรรม

๓. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของบริเวณประกอบอาหาร ดับไฟ ให้นักเรียนนำอุปกรณ์

ประกอบอาหารกลับบ้านให้เรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

๔.๑ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หน่วยสีเหลือง ๑,๒ และสีชมพู ๑,๒ ห้อง ๑๒๒

๑. นางชญาภา วรรณศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย

๔.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หน่วยสีเขียว ๑,๒ และสีแสด ๑,๒ ห้อง ๑๒๓

๑. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุทัศนีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย

๔.๓ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หน่วยสีฟ้า ๑,๒ และสีม่วง ๑,๒ ห้อง ๑๒๔

๑. นางเกษมณี ศรชนะน้อย	ครู	หัวหน้า
๒. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย

๔.๔ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หน่วยสีเหลือง ๑,๒ และสีชมพู ๑,๒ ห้อง ๑๒๕

๑. นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจงใจรัก ทัดไทย	ครู	ผู้ช่วย

๔.๕ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หน่วยสีเขียว ๑,๒ และสีแสด ๑,๒ ห้อง ๑๒๖

๑. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย

๔.๖ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หน่วยสีฟ้า ๑,๒ และสีม่วง ๑,๒ ห้อง ๑๒๗

๑. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุวิทย์ เพ็ญศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย

๔.๗ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หน่วยสีเหลือง ๑,๒ และสีชมพู ๑,๒ ห้อง ๑๒๘

๑. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	หัวหน้า
๒. นางกนกวรรณ บุญมี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาววันวิสา สิมจารักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย

๔.๘ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หน่วยสีเขียว ๑,๒ และสีแสด ๑,๒ ห้อง ๑๒๙

๑. นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววันวิดา ทิพย์ธาด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย

๔.๙ คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หน่วยสีฟ้า ๑,๒ และสีม่วง ๑,๒ ห้อง ๑๓๐

๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนยูวกาชาด ตามหน่วยที่ได้รับผิดชอบ เพื่อลงทะเบียนในช่วงเช้าของวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. เก็บโทรศัพท์ของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบ ดูแลรักษาตลอดการเข้าค่าย และคืนให้นักเรียนในตอนออกค่าย

๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในให้จัดห้องพัก จัดที่นอน เก็บสัมภาระส่วนตัวให้เรียบร้อย และนำนักเรียนจัดห้องให้กลับเข้าสู่สภาพปกติ พร้อมใช้จัดการเรียนการสอนเมื่อออกค่าย

๔. กำกับดูแลนักเรียนในระหว่างประกอบอาหารกลางวัน

๕. นำนักเรียนไปอาบน้ำที่บริเวณที่จัดเตรียมไว้ ควบคุมดูแลนักเรียนที่รับผิดชอบในระหว่างการอาบน้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องพักในช่วงที่นักเรียนนอนพักผ่อน เมื่อกิจกรรมรอบกองไฟเสร็จสิ้น ควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าห้องน้ำ ทำธุระส่วนตัว เชื้อนักเรียนเข้าห้องพักให้เรียบร้อย และหากนักเรียนต้องการเข้าห้องน้ำในช่วงกลางคืน ให้แจ้งครูผู้ควบคุมห้อง

๖. ปลุกลูกนักเรียนทุกคนให้ตื่นเวลา ๐๕.๐๐ -๐๕.๓๐ น. เพื่อออกกำลังกาย

๗. ควบคุมดูแลนักเรียนที่รับผิดชอบตลอดการเข้าค่ายพักแรมให้มีความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเข้าค่ายพักแรม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนรับประทานอาหารเช้า

๑. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางเกษมณี ศรชนะน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุทัศน์ีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างที่ นักเรียนยูวกาชาดทุกคนรับประทานอาหารเช้า ณ โรงอาหารในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนรับประทานอาหารเช้า

๑. นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย	ครู	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุวรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธนกฤต บุญญานพนธ์	ครู	ผู้ช่วย

๖. นางสาวอริรักษ์ วัฒนน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างที่ นักเรียนยูวกาชาดทุกคนรับประทานอาหารเช้า ณ โรงอาหารในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนออกกำลังกาย

๑. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางกนกวรรณ บุญมี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายไสรย่น ชยกิจจนวนนท์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนยูวกาชาดทุกคน ขณะร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายในตอนเช้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลนักเรียนให้ได้ออกกำลังกายทุกคนโดยพร้อมเพรียงกัน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประจำฐาน ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการประจำฐานให้ความรู้ด้านสุขอนามัย

๑. นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	หัวหน้า
๒. ครูผู้สอนยูวกาชาดทุกท่าน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับโรงพยาบาลสำโรงทาบ ติดต่อวิทยากร รับรองคณะวิทยากร

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าประจำฐานให้เรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่คณะวิทยากร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการประจำฐานฮูลาฮูป (หอประชุม)

๑. นางชญาภา วรรณศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕.๓ คณะกรรมการประจำฐานสีกีบ (สนามฟุตบอล)

๑. นายรณกฤต ผลแม่น	ครู	หัวหน้า
๒. นางเกษมณี ศรสระน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุทัศน์ีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕.๔ คณะกรรมการประจำฐานกู้ระเบิด (โดมเอนกประสงค์)

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวใจ วาพัทไทย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๕ คณะกรรมการประจำฐานลำเลียงลูกโป่ง (โดมเอนกประสงค์)

๑. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจงใจรัก ทัดไทย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายธนกฤต บุญญารัตน์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๖ คณะกรรมการประจำฐานลำเลียงน้ำ (ศาลาคหกรรม)

๑. นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาววันวิสา สิมารักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย
๕. นายไสรย่น ชยกิจจนนท	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕.๗ คณะกรรมการประจำฐานลำเลียงแป้ง (ศาลาคหกรรม)

๑. นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิสันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย
๕. นายณัฐวุฒิ สุภาวหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย
๖. นางกนกวรรณ บุญมี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรมประจำฐาน ดำเนินการจัดกิจกรรมประจำฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและเหมาะสม

๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับฐานให้ครบถ้วนและเพียงพอ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกำกับ ดูแลและจัดเตรียมการแสดงรอบกองไฟ ประกอบด้วย

๖.๑ คณะกรรมการกำกับ ดูแลและจัดเตรียมการแสดงรอบกองไฟ ยุวกาชาดระดับ ม.๑

๑. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	หัวหน้า
๒. ครูผู้สอนยุวกาชาดระดับ ม.๑ ทุกคน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการกำกับ ดูแลและจัดเตรียมการแสดงรอบกองไฟ ยุวกาชาดระดับ ม.๒

๑. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	หัวหน้า
๒. ครูผู้สอนยุวกาชาดระดับ ม.๒ ทุกคน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๓ คณะกรรมการกำกับ ดูแลและจัดเตรียมการแสดงรอบกองไฟ ยุวภาษาระดับ ม.๓

- | | | |
|--------------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริกร วังสันต์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. ครูผู้สอนยุวภาษาระดับ ม.๓ ทุกท่าน | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดเตรียมการแสดงร่วมกับนักเรียนแต่ละระดับ กำชับให้นักเรียนแสดงการแสดงที่มีข้อคิด คติสอนใจ

๒. จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแสดงรอบกองไฟให้นักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อย กิจกรรมรอบกองไฟและช่วงกลางคืน

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุขสันต์ สมานมิตร | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายซัชพล วิสมิตะนันท์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นายไสรยัน ชยกิจจนนท์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นายรณกฤต ผลแม่น | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นายณัฐวุฒิ สุภาวหา | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกฤต บุญญานพัฒน์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ร่วมกับผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ดูแลความปลอดภัยต่าง ๆ ความเรียบร้อย ช่วงกิจกรรมรอบกองไฟ ช่วงกลางคืน

๒. ดูแลให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยช่วงเวลานอน ให้นอนตรงเวลา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางดวงตา บุติมาลย์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางชญาภา วรรณศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาววันวิสา สิมอาจารย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๘. นายณัฐวุฒิ สุภาวหา | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวสิริกร วังสันต์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง ตลอดวันเข้าค่ายบริการคณะครูและบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมค่าย

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารเช้า ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรครู
แม่บ้าน นักการ ตลอดจนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุทัศนีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาววันวิดา ทิพย์ธาดา	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการจัดทำประกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุภัยหมู่ให้มีครบทุกคน
๒. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	หัวหน้า
๒. นายชัชพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายไสรย่น ชยกิจจนวนท์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายธนภุต บุญญาธณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้เกิด แสง สี เสียง ใช้ในการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวรียะ เพิ่มศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอารีรักษ์ ฝมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมการเข้าค่ายตั้งแต่วันแรก กิจกรรมเปิดค่าย ปิดค่าย
๒. เป็นพิธีกรจัดกิจกรรมรอบกองไฟภาคกลางคืน
๓. วางแผนจัดลำดับช่วงพิธีการ เปิดค่าย ปิดค่าย และพิธีการรอบกองไฟให้ถูกต้องตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายธนภุต บุญญาธณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรม
๒. รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงในคลังภาพของโรงเรียน และเผยแพร่กิจกรรมบนเว็บไซต์โรงเรียน หรือเว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด ตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่าย จากโครงการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย

เบิก-จ่าย และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทในการดำเนินงานอยู่ค่ายพักแรม

๓. ล้างใบเสร็จกับการเงิน พร้อมเก็บรวบรวมใบขออนุญาตผู้ปกครอง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวธัญปณีย์ สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบเครื่องมือเพื่อประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

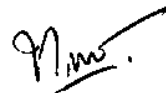
๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายทศพร สรรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย