



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๐๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย งานยานพาหนะนักเรียนและจราจร กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ได้กำหนดจัดโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ร่วมกับกรมขนส่งทางบกโดยเรียนเชิญวิทยากรจากสำนักงานขนส่งสุรินทร์ สาขารัตนบุรี ในการดำเนินโครงการครั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย และถูกกฎจราจร ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ส่งผลต่อเนื่องในการป้องกันแก้ไขและลดอุบัติเหตุทางถนนได้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินตามโครงการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (๓) โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางวริษฐา นีวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งกรรมการ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	
๑.๖ นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุวรรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นายโกศล เนียมหอม	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นายกุลธนิต ปามุทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวพรพรรณ วะตะโสภณ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนแก้ปัญหา อำนาจความสะอาดแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายศุภชัย บุติมัลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายกุลธนิธ ปามุทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมห้อง โต๊ะเก้าอี้ พร้อมสำหรับการประชุม

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลจัดระบบ การถ่ายภาพ แสง – เสียง จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และ ไมค์โครโฟน ให้พร้อมต่อการใช้งาน จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสมใจ วาพัทไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินงาน

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๒. นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ รับลงทะเบียน

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางวริษฐา นีวทอง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุรีย์ เพิ่มศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน และจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเว็บไซต์และเพจโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอารีรักษ์ ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ Upload เว็บไซต์ ร.ร.ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.ณ ห้องเรียนรวม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสาวิตรี บุราคร | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรีย์ เพิ่มศิริ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายโกศล เนียมหอม | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสาวิตรี บุราคร | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน จัดทำแบบลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตร และสรุปผลเสนอฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ส่งผลที่ดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

กำหนดการดำเนินงานการจัดโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนลำโรงหาบวิทยาคม

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องเรียนรวม	นางสาวพรพรรณ วศะโสภณ และคณะ
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ประธานกล่าวรายงานเปิดประชุม โดย	นางสมใจ วาพัทยไทย พิธีกร
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	อบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถใช้ถนน ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, วิธีการให้ความช่วยเหลือ และการปฐมพยาบาล	วิทยากรจากขนส่งทางบก และคณะ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอบรมขับขี่ปลอดภัย และข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, วิธีการให้ความช่วยเหลือ และการปฐมพยาบาล	วิทยากรจากขนส่งทางบก และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิทยากรจากขนส่งทางบก และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ	วิทยากรจากขนส่งทางบก และคณะ
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมวิธีการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมการสาธิตการขับขี่ถูกต้องตามกฎหมายจราจร และฝึกปฏิบัติจริง	วิทยากรจากขนส่งทางบก และคณะ
๑๖.๐๐ น.	ประธาน กล่าวปิดประชุม	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. เอกสารที่ต้องเตรียม บัตรประชาชนตัวจริง และใบรับรองแพทย์ฉบับจริงที่มีอายุไม่เกิน ๑

เดือน นับแต่วันยื่นขอ

๓. ยื่นเอกสารก่อนวันอบรม ก่อน ๑ สัปดาห์