



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๕๐หนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือ คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนภุต บุญญาธนพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไข ตัดสินปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
๓. ให้ขวัญกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ครูที่ปรึกษาประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยนางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล หัวหน้าระดับ
นางสิริกักร วังสันต์ รองหัวหน้าระดับ และนางสาวอรพรรณ จันทา เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวจันทิรา ศรีชะอุ่ม
๑/๒	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวอรพรรณ จันทา
๑/๓	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	นางสาวอรชา หงษ์เพชร
๑/๔	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	นางสาวสาวิตรี บุราคร
๑/๕	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม
๑/๖	นางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล	นางสิริกักร วังสันต์

๒.๒ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยนางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ หัวหน้าระดับ

นางกนกวรรณ บุญมี รองหัวหน้าระดับ และนางสาวสุภาวีย์ เรียนเหมาะ เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๒/๑	นายจิตรติวิธ แก้วดี	ครูวิทย์ บรรจุใหม่
๒/๒	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา
๒/๓	นางกนกวรรณ บุญมี	ว่าที่ รต.สุทธิพงษ์ พุ่มวิจันท์
๒/๔	นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย
๒/๕	นางสาวสุภาวีย์ เรียนเหมาะ	
๒/๖	นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	นางสาววันวิสา สิมอาจารย์
๒/๗	นางธัญพร คงมั่น	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์

๒.๓ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดย นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ หัวหน้าระดับ

นางเกษมณี ศรชนะน้อย รองหัวหน้าระดับ และนางอารีกร ผมน้อย เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชาธิม ภูมิ
๓/๒	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางอารีกร ผมน้อย
๓/๓	นายสุขสันต์ สมานมิตร	นายณัฐวุฒิ สุภาวหา
๓/๔	นางจิรมน รักความดี	นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์
๓/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา
๓/๖	นางสมใจ วาพัดไทย	นายชัชพล วิสมิตะนันท์
๓/๗	นางรัตนา บุญธนาสิริ	

๒.๔ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑ โดยนางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ หัวหน้าระดับ

นางดวงตา บุติมาลย์ รองหัวหน้าระดับ และนางวาณี คณิงเพียร เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๑	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	
๔/๒	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวสวาท ทองละเอียด
๔/๓	นางชนิตา แสนศรี	นางวาณี คณิงเพียร
๔/๔	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสาวอภิสันท์ แสนรู้
๔/๕	นางสาวจรีพร บุญสุข	
๔/๖	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	
๔/๗	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางสาวกฤติกา โสภาสพ
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์

๒.๕ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และปวช.๒ โดยนางวันวิสา บุญวงศ์ หัวหน้าระดับ นายทวีศักดิ์ แสนศรี รองหัวหน้าระดับ และนางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๑	นางน้ำฝน บุญมาก	นางสาวอำภา บุญเสริม
๕/๒	นายภราดร บุญชม	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี
๕/๓	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นายรณกฤต ผลแมน
๕/๔	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	นางสาวธัญญามาศ บุราคร
๕/๕	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางชญาภา สุขแก้ว
๕/๖	นายโกศล เนียมหอม	นายพฤทธิ์ วันโสภา
๕/๗	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศน์ีย์ พรหมทา
ปวช.๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	

๒.๖ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓ โดยนายสำรอง สันทาลุนัย หัวหน้าระดับ นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ รองหัวหน้าระดับ และนางสาวรัตนาวดี สมศรี เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ
๖/๓	นายธวัชชัย อุตตะ	นายโสรัจัน ชยกิจจนวนท์
๖/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	
๖/๖	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่ละห้องแบ่งนักเรียน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละเท่าๆ กัน แยกเป็น ห้อง ก และห้อง ข (การแบ่งห้อง แบ่งโดย ห้อง ก เลขที่คี่ ห้อง ข เลขที่คู่)
๒. กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระดับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน คือ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การสนับสนุน ส่งเสริม และการส่งต่อ
๓. รับผิดชอบสอนกิจกรรมแนะแนว ดำเนินการวัดประเมินผล ส่งผลการประเมินตามขั้นตอนของการบริหาร
๔. ตรวจอาวุธ ตรวจร่างกาย ตรวจเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับและโทรศัพท์มือถือของนักเรียนและรายงานโรงเรียน
๕. สำรวจพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ การขาดเรียน การหนีเรียน การมาโรงเรียน การดื่มสุรา การสูบบุหรี่ การมั่วสุมยาเสพติด พฤติกรรมด้านชั่วสาว ฯลฯ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมืออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การจัดกิจกรรมแนะแนว การจัดกิจกรรมโฮมรูม และการประชุมระดับสายชั้น
๗. ลงลายมือชื่อรับรองสรุปผลการสำรวจนักเรียน การขาดเรียน หนีเรียน การลา การมาสายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ในเอกสาร
๘. อบรมสั่งสอนนักเรียนเป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม ๘ ประการ รวมทั้งความกตัญญู มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และให้ช่วยแก้ไขปัญหากับนักเรียนประจำชั้น
๙. ควบคุมและกำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งขับซิ่งจักรยานยนต์เปิดไฟหน้ารถ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
๑๐. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภายในชั้นเรียน ที่ตนรับผิดชอบเป็นครูประจำชั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๐๐ %

๑๑.แจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือ เชิญผู้ปกครองมาร่วม
ปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๑๒.จัดทำและสรุป SDQ สำหรับนักเรียนที่ปรึกษาของตน

๑๓.จัดทำข้อมูลนักเรียน ในระบบ School Health hero , ระบบ MI – Test ทุกระดับชั้น และระบบ
CCT ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและ
ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศพร สระแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม