



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อให้บ้านโรงเรียนและชุมชน เชื่อมประสานและรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย ช่วยเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการส่งต่อและรับช่วงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนานักเรียนในรูปแบบสหวิทยาการ และร่วมมือในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความสำคัญในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายทศพร สระแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริญา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นัวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนภุต บุญญาธนพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวศิริญา สิงห์คำ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ที่ปรึกษา

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสำรอง สันทาบุญ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาววันวิสา ลิมาจารย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวธัญญามาศ บุราคร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอภิสันต์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๕. นายพลฤทธิ์ วันโสภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๖. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๗. นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย
๑๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๙. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๐. นายชัยพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมโดยจัดเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน ๙๐ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา / โต๊ะบนเวที ๑ ตัว / เก้าอี้ ๕ ตัว สำหรับผู้บริหาร

๔. จัดเตรียมโซฟา ๑ ชุด

๕. จัดโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๖ ตัว (ด้านหลังโดมอเนกประสงค์)

๖. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านทิศเหนือโดมอเนกประสงค์)

๗. ติดป้ายประชุมผู้ปกครองนักเรียนบนเวที ประดับหน้าเวที ทำความสะอาดห้องสุขา ที่หอประชุม โรงอาหาร และที่อื่น ๆ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ นำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖. นายธนกฤต บุญญานพัฒน์ ครู ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ณ โดมอเนกประสงค์ พร้อมทั้งกำกับดูแลเครื่องเสียง
 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะอนุกรรมการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวใจ วาพิศไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจุรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชมพูนุท บุตรดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเอกสารรับ
 ลงทะเบียน คู่มือประกอบการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายศิวกร แสนศิริ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๕. นางสาววินิตา เหมือนชอบ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ในวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการประชุม
 ๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู ผู้ปกครองนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวใจ วาพิศไทย	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	กรรมการ
๖. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	กรรมการ
๗. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอำภา บุญเสริม	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศิริดา เชื้ออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววันวิสา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาววันวิสา สิมารจารย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวธัญญามาต บุราคร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๘. นายพฤทธิ์ วันโสภณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๙. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

๒๐. นักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ช่วย

๒๑. นางสาวสิริกร วังสันต์

ครู

ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒๐. นางสาววิภาดา จำปาทอง

ครู

ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มาประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. จัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองในการประชุม ณ โดมอเนกประสงค์และแจกผู้ปกครอง

๓. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะอนุกรรมการดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย บุญวงศ์

ครู

หัวหน้า

๒. ว่าที่ รต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์

ครู

รองหัวหน้า

๓. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ

ครู

ผู้ช่วย

๔. นายภราดร บุญชม

ครู

ผู้ช่วย

๕. นักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ช่วย

๖. นางสาวพรพรรณ วะโศภณ

พนักงานราชการ

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาประชุม

๒. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้มาประชุม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย**๒.๗.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	๑๑๒	
๑/๒	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวอรพรรณ จันทา	๑๑๓	
๑/๓	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	นางสาวอรชา หงษ์เพชร	๑๑๔	
๑/๔	นางสาวพรพรรณ วะโศภณ	นางสาวสาวิตรี บุราคร	๑๑๕	
๑/๕	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	๑๑๖	
๑/๖	นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	นางสิริกร วังสันต์	๑๑๗	

๒.๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๒/๑	นายจิตรทิวัส แก้วดี		๔๑๑	
๒/๒	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	๔๑๒	
๒/๓	นางกนกวรรณ บุญมี	ว่าที่ รต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	๔๑๔	
๒/๔	นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	๔๑๕	
๒/๕	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ		๔๑๖	
๒/๖	นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	นางสาววันวิสา สิมอาจารย์	๔๑๗	
๒/๗	นางธัญพร คงมัน	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	๔๑๘	

๒.๗.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ	๓๑๒	
๓/๒	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางอารีรัก ฝมน้อย	๓๒๒	
๓/๓	นายสุขสันต์ สมานมิตร	นายณัฐวุฒิ สุภาวหา	๓๒๓	
๓/๔	นางจิรมน รักความดี	นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	๓๒๔	
๓/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	๓๒๕	
๓/๖	นางสมใจ วาพัทไทย	นายชัชพล วิสมิตะนันท์	๓๒๖	
๓/๗	นางรัตนา บุญธนาสิริ		๓๒๗	

๒.๗.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๔/๑	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข		๑๒๒	
๔/๒	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวสวาท ทองละเอียด	๑๒๓	
๔/๓	นางชนิตา แสนศรี	นางวาณี คณิงเพียร	๑๒๔	
๔/๔	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสาวอภิสันท์ แสนรู้	๑๒๕	
๔/๕	นางสาวจรีพร บุญสุข		๑๒๖	
๔/๖	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ		๑๒๗	
๔/๗	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางสาวกฤติกา โสภาสพ	๑๒๘	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวศิระดา เชื้ออินทร์	อุตสาหกรรม	

๒.๗.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๕/๑	นางน้ำฝน บุญมาก	นางสาวอำภา บุญเสริม	๔๒๒	
๕/๒	นายภราดร บุญชม	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	๔๒๓	
๕/๓	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นายรณกฤต ผลแมน	๔๒๔	
๕/๔	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	นางสาวธัญญา มาศ บุราคร	๔๒๕	
๕/๕	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางชญาภา สุขแก้ว	๔๒๖	
๕/๖	นายโกศล เนียมหอม	นายพฤทธิ์ วันโสภา	๔๒๗	
๕/๗	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา	๔๒๘	
ปวช.๒	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์		อุตสาหกรรม	

๒.๗.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๖/๑	นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	๓๑๓	
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	๓๑๔	
๖/๓	นายธวัชชัย อุตตะ	นายไสรยัน ชัยกิจจนวนท์	๓๑๕	
๖/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี		๓๑๖	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย		ห้องสมุด	

๖/๖	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ		ห้องเฉลิม พระเกียรติ	ข้างในห้องสมุด
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม		อุตสาหกรรม	

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมห้องเรียน เพื่อประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามหมายเลขที่ระบุในคำสั่ง
๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติและกฎระเบียบที่นักเรียนต้องปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนสำโรงทาบ วิทยาลัย ให้ผู้ปกครองรับทราบ
๓. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
๔. ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนรับเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางอารีรัก ผมน้อย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. คณะกรรมการสถานักเรียน | | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วตะโสภณ พนักงานราชการ | | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ผลการเรียนรู้ ยอดเยี่ยม

๒. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อขึ้นรับรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยม
๑. นัดหมายนักเรียน และผู้ปกครอง ในการขึ้นรับรางวัล แจ้งเรื่องการต่างกายผู้ปกครอง จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม
๒. จัดพิธีมอบบนเวที ในวันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววันวิสา สิมจารย | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวธัญญามาศ บุราคร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวพรพรรณ วตะโสภณ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ที่ห้องประชุมเล็ก

๒. เตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม สำหรับครูทุกท่าน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวริษฐา นีวทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วตะโสภณ พนักงานราชการ | | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสมใจ วาพิตไทย | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เบิก – จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายธนกฤต บุญญาธน์พัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒. นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารต่อไป

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายทศพร สระแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ปวช. ๑-๓

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนลำโรงทาบวิทยาคม อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ผู้ปกครองนักเรียนเดินทางถึงโดมอเนกประสงค์ และรับประทานอาหารว่าง	โดมอเนกประสงค์
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	- พิธีเปิด โดย นายสำรอง ไตรเพชร ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กล่าวรายงานโดย นายทศพร สระแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนลำโรงทาบวิทยาคม - ประธาน และรองผู้อำนวยการ มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่ได้รับผลการเรียนดีเด่น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ - ประธานกล่าวเปิดการประชุม และพบปะผู้ปกครองนักเรียน - พิธีกรแนะนำผู้บริหารโรงเรียน - พิธีกรเชิญรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป พบปะผู้ปกครอง - พิธีกรเชิญรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ พบปะผู้ปกครอง - พิธีกรเชิญรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ พบปะผู้ปกครอง - พิธีกรเชิญรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล พบปะผู้ปกครอง - พิธีกร เชิญผู้ปกครองที่ห้องเพื่อประชุม Classroom meeting	โดมอเนกประสงค์
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาในห้องที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าประชุม / รับเอกสาร โดยให้นั่งเป็นรูปตัวยู <u>(ควรจัดโต๊ะเป็นรูปตัวยูเพื่อให้ผู้ปกครองมองเห็นกันทุกคน)</u> ๒. ดำเนินการประชุมตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ๒.๑ ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำตนเอง ๒.๒ ผู้ปกครองแต่ละท่านแนะนำตนเอง (ชื่อ-สกุล เป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนใด) จนนครบทุกคน ๒.๓ แจ้งวัตถุประสงค์การประชุม ๒.๔ แจ้งผลการเรียนและข่าวสาร ๒.๕ แจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ทราบเป็นรายบุคคลหรือเฉพาะกรณี ๒.๖ เชิญผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น แสดงความชื่นชม และขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือ	ห้องเรียน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายของคณะครู สวมเสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ กระโปรงสีดำ / กางเกงสีดำ