



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๒๙๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม โดยกลุ่มบริหารวิชาการ - งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จึงจัดให้มีการสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ - ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การสอบครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙(๑) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และร่วมแก้ปัญหา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรณ์คันธ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายภราดร บุญชม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายจิตรทิวัส แก้วดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวปริญญานี บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๒.๑ ครูที่ทำการสอนวิชาใดให้เป็นผู้ออกข้อสอบวิชานั้น โดยให้ออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ให้มีสัดส่วนของข้อสอบปรนัย และอัตนัยในสัดส่วน ๘๐ : ๒๐ (พิมพ์ต้นฉบับลงในกระดาษ A๔)

๒.๒ ครูประจำวิชาออกข้อสอบ และพิมพ์ลงในกระดาษขาว A๔ เรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ภายในวันที่ ๑๖ - ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ทำการตรวจสอบและลงนาม

๒.๓ การกำหนดส่งข้อสอบดังนี้

๒.๓.๑ งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน นำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านการลงนามแล้วส่งให้คณะกรรมการสำเนาข้อสอบเพื่อดำเนินการสำเนาข้อสอบและ ครูประจำวิชาเป็นผู้นำข้อสอบที่ผ่านการสำเนาแล้วมาเย็บ นับแยกตามจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนให้เพียงพอ ทั้งข้อสอบและกระดาษคำตอบ แล้วบรรจุในซองใส่ข้อสอบให้เรียบร้อยเพื่อส่งกรรมการกลาง ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการสำเนาข้อสอบและถ่ายเอกสารข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย

๓.๑ นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผล	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการกลางรับส่งข้อสอบ มีหน้าที่รับส่งข้อสอบทุกรายวิชาแล้วจัดเก็บให้เรียบร้อย และจัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบ จัดหากระดาษเย็บมุม จัดเตรียมใบปะหน้ากระดาษคำตอบ เหล็กเจาะ และควมคุมดูแลการเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นายจิตรวิวัฒน์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการจัดห้องสอบ มีหน้าที่ ติดป้ายหน้าห้องสอบ และรายชื่อครูคุมสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวปริญญานิ บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการรับส่งข้อสอบตามห้องสอบ มีหน้าที่นำข้อสอบจากกองกลางไปแจกจ่ายให้ครูที่ควบคุมห้องสอบตามห้องสอบต่างๆตามตารางสอบ เมื่อนำข้อสอบไปส่งให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบแล้วให้อยู่ประจำสายชั้นที่รับผิดชอบเพื่อคอยประสานงานระหว่างคณะกรรมการกำกับห้องสอบกับครูประจำวิชา หากเกิดปัญหาในระหว่างดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๖.๒ นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู รับผิดชอบ ห้อง ๓๑๒ - ๓๑๖	ผู้ช่วย
๖.๓ นายโกศล เนียมหอม	ครู รับผิดชอบ ห้อง ๓๒๒ - ๓๒๗	ผู้ช่วย
๖.๔ นายภราดร บุญชม	ครู รับผิดชอบ ห้อง ๑๑๒ - ๑๑๗	ผู้ช่วย
๖.๕ นายพชรภมร ศิริสุภรัตน์	ครู รับผิดชอบ ห้อง ๑๒๒ - ๑๒๘	ผู้ช่วย
๖.๖ นายธนภุต บุญญาธน์พัฒน์	ครู รับผิดชอบห้องเรียนรวม และห้อง ๔๑๑ - ๔๑๘	ผู้ช่วย
๖.๗ นายพฤทธิ์ วันโสภา นักศึกษา	รับผิดชอบ ห้อง ๔๒๒ - ๔๒๗ และ ปวช. ๑ - ๓	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการสอบปลายภาค ประกอบด้วย

๗.๑ นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวปริญญานี บุติมาลย์	เจ้าหน้าที่วัดผลฯ	ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมห้องสอบ จัดหาที่นั่งสอบให้พอกับจำนวนนักเรียนในห้องที่กำกับห้องสอบ

๒. กำกับห้องสอบในแต่ละห้องในแต่ละรายวิชาที่สอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ตามเวลาที่ตารางสอบกำหนดไว้

ลำดับที่	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ		ควบคุมห้อง	ห้องสอบ
๑	นายบุญทัน ชัยงาม	นายซัชพล วิสมิตะนันท์	ม.๑/๑	๓๒๗
๒	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	ม.๑/๒	๓๒๖
๓	นายธนกฤต ผลแมน	น.ส. สร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ม.๑/๓	๓๒๕
๔	นางสมใจ วาพิทย	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	ม.๑/๔	๓๒๔
๕	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ม.๑/๕	๓๒๓
๖	นางชนิตา แสนศรี	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ม.๑/๖	๓๒๒
๘	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ว่าที่ ร.ต. สุทธิพนธ์ พุฒวัจน์	ม.๒/๑	๓๑๒
๙	นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	นางสาวธัญญามาศ บุราคร	ม.๒/๒	๑๒๘
๑๐	นางสาวอรชา หงษ์เพชร		ม.๒/๓	๔๑๗
๑๑	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	ม.๒/๔	๔๑๘
๑๒	นางสาววิภาดา จำปาทอง		ม.๒/๕	ห้องเรียนรวม
๑๓	นายจิตรทิวัส แก้วดี	นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม (คุม ๓ ต.ค.)	ม.๒/๖	
๑๔	นายวีรภัทร อินธิกาย		ม.๒/๗	

ลำดับที่	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ		ควบคุมห้อง	ห้องสอบ
๑๕	นางสาวณิชาธิ์ ฌิมลี	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ม.๓/๑	๓๑๓
๑๖	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางวาณี คณิงเพียร	ม.๓/๒	๑๑๒
๑๗	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ	ม.๓/๓	๑๑๓
๑๘	นางสาวสวาท ทองละเอียด		ม.๓/๔	๑๑๔
๑๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์ (คุม ๓ ต.ค.)	ม.๓/๕	๑๑๕
๒๐	นางสาวรัตนาวดี สมศรี		ม.๓/๖	๑๑๖
๒๑	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	นางสิริกร วังสันต์	ม.๓/๗	๑๑๗
๒๒	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ม.๔/๑	๓๑๔
๒๓	นางชญาภา สุขแก้ว	นางสาวอินทิรา พิมพ์ทอง (คุม ๒-๓ ต.ค.)	ม.๔/๒	๔๒๒
๒๔	นายชัยกฤต บุญนาสิริ	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	ม.๔/๓	๔๒๓
๒๕	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางสาวสาวิตรี บุราคร	ม.๔/๔	๔๒๔
๒๖	นางธัญพร คงมัน	นางสาววันวิสา สิมอาจารย์	ม.๔/๕	๔๒๕
๒๗	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์		ม.๔/๖	๔๒๖
๒๘	นางอภิญา ชูวา		ม.๔/๗	๔๒๗
๒๙	นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ม.๕/๑	๓๑๕
๓๐	นายธงชัย บุญวงศ์	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ม.๕/๒	๑๒๒
๓๑	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางสุทัศนีย์ พรหมทา	ม.๕/๓	๑๒๓
๓๒	นางสาวจรีพร บุญสุข	นางอารีรักษ์ ผมน้อย	ม.๕/๔	๑๒๔
๓๓	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางกนกวรรณ บุญมี	ม.๕/๕	๑๒๕
๓๔	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา		ม.๕/๖	๑๒๖
๓๕	นางสาวสุวรีย์ เหมศิริ		ม.๕/๗	๑๒๗
๓๖	นางดวงตา บุติมาลย์	นายสำรอง สันทาลุนัย	ม.๖/๑	๓๑๖
๓๗	นางน้ำฝน บุญมาก		ม.๖/๒	๔๑๑
๓๘	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม		ม.๖/๓	๔๑๒
๓๙	นางสาวจিন্নันท์ จันทสุข		ม.๖/๔	๔๑๔
๔๐	นางจิรมน รักความดี		ม.๖/๕	๔๑๕
๔๑	นางรัตนา บุญนาสิริ		ม.๖/๖	๔๑๖

ลำดับที่	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ	ควบคุมห้อง	ห้องสอบ
๔๒	นายเอกวัฒน์ ระปือนาม	ปวช.๑	อุตสาหกรรม
๔๓	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ปวช.๒	อุตสาหกรรม
๔๔	นางสาวอินทรา พิมพ์ทอง	ปวช.๓	อุตสาหกรรม

๙. คณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกคะแนนผลการทดสอบ มีหน้าที่

๙.๑ ครูประจำวิชาที่ทำการสอน และออกข้อสอบในวิชาใด มีหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบวิชานั้นๆ

๙.๒ ครูประจำวิชาทุกท่าน มีหน้าที่บันทึกคะแนนที่ได้จากการสอบลงในโปรแกรม SGS ภายในวันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรี้น ปพ. ๕ ออกจากระบบ SGS ส่งงานวัดผลฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มีหน้าที่
ตรวจเยี่ยมห้องสอบให้ข้อเสนอแนะและบันทึกรายงานการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๔

และห้องเรียนรวม

๑๐.๒ นางสาวศิรินยา สิงห์คำ รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบอาคารอุตสาหกรรม

๑๐.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๓

๑๐.๔ นางวริษฐา นีวทอง รองผู้อำนวยการ ตรวจเยี่ยมห้องสอบ อาคาร ๑

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรมเป็นผลดีต่อนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสรณ์นิธิ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

