



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือนักเรียน ตามวิสัยทัศน์ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน “สำโรงทาบวิทยาคม รักและห่วงใย ใส่ใจในทุกความปลอดภัย ” ตามขั้นตอนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้ง ๕ ขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการบริหารสถานศึกษา ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนจึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายธนฤต บุญญารณพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสมใจ วาพิศไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจรัสพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒. งานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองหัวหน้า
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วย
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้ช่วย

๕. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ผู้ช่วย
๖. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ผู้ช่วย
๗. นางสาวทวิรัตน์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑	ผู้ช่วย
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒	ผู้ช่วย
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓	ผู้ช่วย
๑๒. นายธนภฤต บุญญานพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพัคไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และดำเนินการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรีพร บุญสุข	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	รองประธาน
๒. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการ
๓. นายชัยภฤต บุญนาสิริ	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการ
๔. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการ
๕. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. สรุปผลการนิเทศ รายงานผู้บริหาร
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศตน เพื่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่นักเรียนและทางโรงเรียนต่อไปทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

