



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๑๗๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการสถานีสุภาพจิตในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องจากสภาวะปัจจุบัน พบว่าเยาวชนต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ มากมาย ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของเยาวชน โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม โดยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดตั้งชุมนุมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) เพื่อให้นักเรียนในโครงการมีความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน จึงได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน กำหนดจัดอบรมโครงการสถานีสุภาพจิตในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมโครงการสถานีสุภาพจิตในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสรณ์นิธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริญา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑.๗ นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๑.๘ นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑.๑๒ นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑.๑๓ นายธนภุต บุญญารณพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวใจ วาพิทย	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวจรีพร บุญสุข	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายชัยกฤต บุญธนาสิริ

ครู

ที่ปรึกษา

๒.๑ นายปารามศ พรหมมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอรัญญา ดวงสมร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวปรียาภรณ์ สุมาลย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๔ นายศักรินทร์ ช่างเหล็ก	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๕ นายจักรภัทร มีวงศ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๖ นายอภิชาติ วิวาสุข	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๗ นายธันวาท เศษลือ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๘ เด็กชายก้องภพ ผึ้งผาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๙ นายณัฐภัทร อุบลคำ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ / เครื่องเสียง / ไมค์ ที่ห้องเรียนรวม

๒. ชุดโซฟาสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

๓. เก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๒๕๐ ตัว

๔. จัดทำป้ายข้อความ “ อบรมโครงการสถานีสุภาพจิตในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ” ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายธนภุต บุญญารัตน์	ครู	ที่ปรึกษา
๓.๑ นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๓.๒ นายปารามศ พรหมมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๓ นายณัฐภัทร อุบลคำ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวรุจิรา สิมัยนาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๕ นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด และไมค์โครโฟน ๔ ตัว ให้พร้อมใช้งาน

๒. ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

นางสาวอรุษา หงษ์เพชร	ครู	ที่ปรึกษา
๔.๑ นางสาวปรารถนา สระแก้ว	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวญาณิสรา ภาวาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวเบญญาภา อุ่นเจริญ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวกรรณิการ์ วียาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวรุจิรา สิมัยนาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวธนัชพร นิลทัย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย

๔.๗ นางสาววัชรพร ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวจันทร์จิรา โถทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

นางสมใจ วาพัตไทย	ครู	ที่ปรึกษา
๕.๑ นางสาวชญานันท์ จินดาศรี	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวธารศิลา ชัยนิต	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวสาวิกา วียาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวพัชรินทร์ บุญทัน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
 ๒. ติดต่อโรงเรียนเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการวิทยากร

๖.๑ นายสรรค์นธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖.๕ นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖.๖ นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๖.๗ นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๖.๘ นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๖.๑๑ นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๖.๑๒ นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๖.๑๓ นายธนภุต บุญญานพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖.๑๔ นางสมใจ วาพัตไทย	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๕ นางสาวจรีพร บุญสุข	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๖ นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	หัวหน้างานสภานักเรียน	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗ วิทยากรจากโรงพยาบาลสำโรงทาบ		

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรอบรมโครงการสถานีสุภาพจิตในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ที่ปรึกษา
๗.๑ นางสาวไพริน แสนเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวชนิษฐา ชญาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวพิจิตตรา ชัยยนต์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวณัฐวรรณ วิวาสุข	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวปริยาภรณ์ สุมาลย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๗ เด็กหญิงสรัญญา ศรีผุย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๘ เด็กหญิงกนกขวัญ สาร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๙ เด็กหญิงพรชนก ดาวเงิน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับท่านผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิดงาน

๒. ต้อนรับคณะวิทยากร

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร และหนังสือขอบคุณ

๘.๑ นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวชมพูนุท บุตรดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาววิสสุตา วาพัทย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ป.โท	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตร / หนังสือขอบคุณ สำหรับวิทยากรและนักเรียนที่เข้ารับการอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ที่ปรึกษา
๙.๑ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๙.๒ นายปารเมศ พรหมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวมนัสญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๔ เด็กหญิงสุภารัตน์ ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวชญานันท์ จินดาศรี	นักเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดการจัดกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ที่ปรึกษา
๑๐.๑ นางสาวปิยาพัตร จำปาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายตะวันฉาย วิรุณพันธ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๔ เด็กหญิงพิชอุฑิตา เลาเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๕ เด็กหญิงพิชชาภา โทวาท	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๖ เด็กหญิงณัฐดา มีศิริ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๗ เด็กหญิงนภารัตน์ สุขบรรณ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๘ นางสาวชนิษฐา ชญาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบลงทะเบียนสำหรับวิทยากร / นักเรียน
 ๒. รับลงทะเบียนนักเรียน
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการการเงิน

๑๑.๑ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ	ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางสาวมนัสชญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวไพริน แสนเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม / อาหารว่าง

นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ที่ปรึกษา
๑๒.๑ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวปาริชา วังสันต์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวศิริินภา สิมอาจารย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๔ เด็กหญิงสุวิมล งามเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๕ เด็กหญิงสุดาร์ตน บัญฑุล	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๖ เด็กหญิงรดา แสงอุ่น	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๗ เด็กหญิงสุกัสนสร ผันนระรา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๘ เด็กหญิงอรปรียา ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๙. เด็กหญิงอภัสรา โพธินา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย

๑๒.๑๐ เด็กหญิงขวัญกมล ชัยภา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นางสาวนาขวัญ ใจดี	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่ม ในพิธีเปิด – ปิด และช่วงอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและนักเรียนทุกคน
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมงาน เอกสาร ป้าย

นายกศิต์ศรัณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ที่ปรึกษา
๑๓.๑ นางสาวมนัสชญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๓.๒ เด็กหญิงณัฐนรี เงามาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๓ เด็กหญิงอุมาพร สาทิพจันทร์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๔ เด็กหญิงปิพร เพ็ญพัทธ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๕ เด็กหญิงพิรญาณ์ ถินกำแพง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๖ เด็กหญิงสิริกร คิดการ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๗ เด็กหญิงธัญญาลักษณ์ สุกทน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๘ เด็กหญิงอรจิรา บุราคร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๙ เด็กหญิงอัยรินทร์ มั่นจิตร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๐ เด็กหญิงณัฐธิดา ทาเปลว	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๑ เด็กหญิงอริสา มูลทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๒ นางสาวชนิษฐา ชฎาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. เตรียมกระดาด / ปากกาเคมี และอุปกรณ์อื่นๆ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประเมินผล

นายธนภุต บุญญานพัฒน์	ครู	ที่ปรึกษา
๑๔.๑ นางสาวอรัญญา ดวงสมร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๔.๒ นายอภิชาติ วิวาสุ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๓ เด็กหญิงติณณา ดัชฎยาวัตร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๔ เด็กหญิงขวัญประภา ผิวตะสาตร์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๕ เด็กหญิงธิดารัตน์ ดวงรัตน์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๖ เด็กหญิงวรพรรณ พิประโคน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๗ เด็กหญิงณินดา มูลเหล็ก	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๘ เด็กหญิงอริสา สุขเกิด	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ออกแบบประเมินการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ดำเนินการประเมินผล / สรุปผลการประเมินการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน หากมี
ปัญหาประการใด ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายสรค์นิธิ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม