



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๑๗๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

(Youth Counselor : YC) วิถีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องจากสภาวะปัจจุบัน พบว่าเยาวชนต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ มากมาย ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของเยาวชน โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม โดยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดตั้งชุมนุมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) เพื่อให้ นักเรียนในโครงการมีความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน จึงได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน กำหนดจัดโครงการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) วิถีใหม่ ปี ๒๕๖๗ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor:YC) วิถีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวศิริยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖	นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑.๗	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๑.๘	นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๑.๙	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑.๑๑	นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑.๑๒	นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑.๑๒	นายธนภุต บุญญารณพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นางสมใจ วาพัตไทย	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวจรีพร บุญสุข	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ที่ปรึกษา
๒.๑ นายปารามศ พรหมมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอรัญญา ดวงสมร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวปรียาภรณ์ สุมาลย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๔ นายศักรินทร์ ช่างเหล็ก	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๕ นายจักรภัทร มีวงศ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๖ นายอภิชาติ วิวาสุข	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๗ นายธันวาท เศษลือ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๘ เด็กชายก้องภพ ผึ้งผาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๒.๙ นายณัฐภัทร อุบคำ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ / เครื่องเสียง / ไมค์ ที่ห้องเรียนรวม

๒. ชุดโซฟาสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

๓. เก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ตัว

๔. จัดทำป้ายข้อความ “โครงการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ” ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายธนกฤต บุญญารัตน์	ครู	ที่ปรึกษา
๓.๑ นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๓.๒ นายปารามศ พรหมมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๓ นายณัฐภัทร อุบคำ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวรุจิรา สิมัยนาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๓.๕ นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด และไมค์โครโฟน ๔ ตัว ให้พร้อมใช้งาน

๒. ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

นางสาวอรุษา หงษ์เพชร	ครู	ที่ปรึกษา
๔.๑ นางสาวปรารถนา สระแก้ว	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวญาณิสสา งามาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย

๔.๓ นางสาวเบญญาภา อุ่นเจริญ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวกรรณิการ์ วียาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวรุจิรา สิมัยนาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวธนัชพร นิลทัย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาววัชรินทร์ ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวจันทร์จิรา โถทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

นางสมใจ วาพัคไทย	ครู	ที่ปรึกษา
๕.๑ นางสาวชญานันท์ จินดาศรี	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวธารศิลา ชัยนิต	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวสาวิกา วียาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวพัชรินทร์ บุญทัน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
 ๒. ติดต่อโรงเรียนเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการวิทยากร

๖.๑ นายสรรค์นธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวศิริญา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖.๕ นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖.๖ นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๖.๗ นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๖.๘ นางสาวทวีนันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๖.๑๑ นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๖.๑๒ นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๖.๑๓ นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นายศักดิ์ศรีณัย สาทิพจันทร์	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	ผู้ช่วย

๖.๑๕	นางสาวอรชา หงษ์เพชร	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	ผู้ช่วย
๖.๑๖	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	ผู้ช่วย
๖.๑๗	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลฯ	ผู้ช่วย
๖.๑๘	นายธนภุต บุญญานพัฒน์	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖.๑๙	นางสมใจ วาพัดไทย	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๐	นางสาวจรีพร บุญสุข	ครูที่ปรึกษาชุมนุม YC	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	หัวหน้างานสภานักเรียน	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๒	เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสำโรงทาบ		

- หน้าที่** ๑. เป็นวิทยากรอบรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ที่ปรึกษา
๗.๑ นางสาวไพริน แสนเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวชนิษฐา ชญาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวพิจิตตรา ชัยยันโต	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวณัฐวรรณ วิวาสุข	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวปริยาภรณ์ สุมาลย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๗ เด็กหญิงสร้อยญา ศรีผุย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๘ เด็กหญิงกนกขวัญ สารธร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๗.๙. เด็กหญิงพรชนก ดาวเงิน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ต้อนรับท่านผู้ที่มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิดงาน
๒. ต้อนรับคณะวิทยากร
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร และหนังสือขอบคุณ

๘.๑. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวชมพูนุท บุตรดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาววิสสุตา วาพัดไทย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ป.โท	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตร / หนังสือขอบคุณ สำหรับวิทยากรและนักเรียนที่เข้ารับการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ที่ปรึกษา
๙.๑ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๙.๒ นายปารเมศ พรหมานน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวมนัสชญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๔ เด็กหญิงสุตารัตน์ ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวชญานันท์ จินดาศรี	นักเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดการจัดกิจกรรม
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ที่ปรึกษา
๑๐.๑ นางสาวปิยาพัตร จำปาสิงห์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายตะวันฉาย วิรุณพันธ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๔ เด็กหญิงพิชญธิดา เลาเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๕ เด็กหญิงพิชชาภา โทวาท	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๖ เด็กหญิงณัฐดา มีศิริ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๗ เด็กหญิงนภารัตน์ สุขบรรณ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๐.๘ นางสาวชนิษฐา ชญาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบลงทะเบียนสำหรับวิทยากร / นักเรียน
 ๒. รับลงทะเบียนนักเรียน
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการการเงิน

๑๑.๑ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาววินิตา เหมือนหมาย	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางสาวมนัสชญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวไพริน แสนเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปลูกฝัง / อาหารว่าง

นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ที่ปรึกษา
๑๒.๑ นางสาวจิตกัญญา สันทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า

๑๒.๒ นางสาวปาริชา วังสันต์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวศิริณา สิมอาจารย์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๔ เด็กหญิงสุวิมล งามเลิศ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๕ เด็กหญิงสุตารัตน์ บุญทูล	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๖ เด็กหญิงรดา แสงอุ่น	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๗ เด็กหญิงสุภัทสร ผันนระรา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๘ เด็กหญิงอรปรียา ภางาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๙ เด็กหญิงอภิสร โพธินา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ เด็กหญิงขวัญกมล ชัยภา	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นางสาวนาขวัญ ใจดี	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่ม ในพิธีเปิด – ปิด และช่วงอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและนักเรียนทุกคน
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมงาน เอกสาร ป้าย

นายกิตติศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ที่ปรึกษา
๑๓.๑ นางสาวมนัสชญา แผนสมบูรณ์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า
๑๓.๒ เด็กหญิงณัฐนรี เงามาม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๓ เด็กหญิงอุมาพร สาทิพจันทร์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๔ เด็กหญิงปิพร เพ็ญพัศตร์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๕ เด็กหญิงพิรญาณ์ ถินกำแพง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๖ เด็กหญิงสิริกร คิดการ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๗ เด็กหญิงธัญญาลักษณ์ สุกทน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๘ เด็กหญิงอรจิรา บุราคร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๙ เด็กหญิงอัยรินทร์ มั่นจิตร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๐ เด็กหญิงณัฐธิดา ทาเปลว	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๑ เด็กหญิงอริสรา มูลทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๒ นางสาวชนิษฐา ชฎาทอง	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. เตรียมกระดาด / ปากกาเคมี และอุปกรณ์อื่นๆ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประเมินผล

นายธนภุต บุญญานพัฒน์	ครู	ที่ปรึกษา
๑๔.๑ นางสาวอรัญญา ดวงสมร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	หัวหน้า

๑๔.๒ นายอภิชาติ วิวาสุ	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๓ เด็กหญิงติณณา ดัชฎยาวัตร	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๔ เด็กหญิงขวัญประภา ผิวตะสาตร์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๕ เด็กหญิงธิดารัตน์ ดวงรัตน์	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๖ เด็กหญิงวรพรรณ พิประโคน	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๗ เด็กหญิงณิศา มูลเหล็ก	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วย
๑๔.๘ เด็กหญิงอริษา สุขเกิด	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบประเมินการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ดำเนินการประเมินผล / สรุปผลการประเมินการอบรมนักเรียนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน หากมี
ปัญหาประการใด ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายสรศัณธิ เป่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา