



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๐๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อให้บ้านโรงเรียนและชุมชน เชื่อมประสานและรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย ช่วยเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการส่งต่อและรับช่วงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนานักเรียนในรูปแบบสหวิทยาการ และร่วมมือในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความสำคัญในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรศักดิ์ นิธิ เฝ้าพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และปวช.๓	กรรมการ

๑๒. นางสาวใจ วาพัทย	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวศิริินยา สิงห์คำ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ที่ปรึกษา

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายชัยพล วิสมิตะนันท์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายวีรภัทร อินธิกาย	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอินทิรา พิมพ์ทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววันวิสา สิมารักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวธัญญามาศ บุราคร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๗. นายพลฤทธิ์ วันโสภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๘. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๙. นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย
๒๐. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๒๑. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๒. นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมโดยจัดเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน ๘๕ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา / โต๊ะบนเวที ๑ ตัว / เก้าอี้ ๕ ตัว สำหรับผู้บริหาร
๔. จัดเตรียมโซฟา ๑ ชุด
๕. จัดโต๊ะวางอาหารว่าง จำนวน ๖ ตัว (ด้านหลังโดมอเนกประสงค์)
๖. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านทิศเหนือโดมอเนกประสงค์)
๗. ติดป้ายประชุมผู้ปกครองนักเรียนบนเวที ประดับหน้าเวที ทำความสะอาดห้องสุขา ที่หอประชุม โรงอาหาร และที่อื่น ๆ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ นำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----|----------------------------|
| ๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นายธวัชชัย อุตตะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นายชาญณรงค์ มุมทอง | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
| ๖. นายธนภุต บุญญานพพัฒน์ | ครู | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ณ โดมอเนกประสงค์ พร้อมทั้งกำกับดูแลเครื่องเสียง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะอนุกรรมการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสมใจ วาพัดไทย | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวชมพูนุท บุตรดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเอกสารรับ

ลงทะเบียน คู่มือประกอบการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางอารีรัก ฝมน้อย | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นายศิวกกร แสนศรี | นักเรียน | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววินิตา เหมือนชอบ | นักเรียน | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ในวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการประชุม

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู ผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางวิไลวรรณ เดียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๑	หัวหน้า
๒. นางสมใจ วาพัตไทย	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๒	กรรมการ
๔. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๔ และ ปวช. ๑	กรรมการ
๖. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๕ และ ปวช. ๒	กรรมการ
๗. นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม. ๖ และ ปวช. ๓	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอินทิรา พิมพ์ทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววันวิสา สิมารักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวธัญญามาศ บุราคร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๗. นายพฤทธิ์ วันโสภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๙. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๒๐. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ในวันที่มาดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. จัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองในการประชุม ณ หอโดมอเนกประสงค์และแจกผู้ปกครอง

๓. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะอนุกรรมการดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ รต.สุทธิพนธ์ พุฒวัจน์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวก และความปลอดภัย

๒.๗ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	๑๒๒	
๑/๒	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวอรพรรณ จันทา	๑๒๓	
๑/๓	นายชัยกฤต บุญนาสิริ	นางสาวอรชา หงษ์เพชร	๑๒๔	
๑/๔	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม	๑๒๕	
๑/๕	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์		๑๒๖	
๑/๖	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	นางสิริกกร วังสันต์	๑๒๗	

๒.๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๒/๑	นายจิตรทิวส์ แก้วดี		๔๑๑	
๒/๒	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	๔๑๒	
๒/๓	นางกนกวรรณ บุญมี	ว่าที่ รต.สุทธิพจน์ พุ่มวังก์	๔๑๔	
๒/๔	นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	๔๑๕	
๒/๕	นางอภิญญา ชูวา	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	๔๑๖	
๒/๖	นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	นางสาววันวิสา สิมารักษ์	๔๑๗	
๒/๗	นางธัญพร คงมัน	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	๔๑๘	

๒.๗.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชาธิ์คม นิมีลี	๓๑๒	
๓/๒	นางเกษมณี ศรสรน้อย	นางอารีรัก ผมน้อย	๓๒๒	
๓/๓	นายสุขสันต์ สมานมิตร		๓๒๓	
๓/๔	นางจิรมน รักความดี	นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	๓๒๔	
๓/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	๓๒๕	
๓/๖	นางสมใจ วาพัคไทย	นายชัชพล วิสมิตะนันท์	๓๒๖	
๓/๗	นางรัตนา บุญนาสิริ		๓๒๗	

๒.๗.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๔/๑	นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	๑๑๒	
๔/๒	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวสวาท ทองละเอียด	๑๑๓	
๔/๓	นางชนิตา แสนศรี	นางวาณี คณิงเพียร	๑๑๔	
๔/๔	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสาวอภิสันท์ แสนรู้	๑๑๕	
๔/๕	นางสาวจรีพร บุญสุข		๑๑๖	
๔/๖	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	นายชาญณรงค์ มุมทอง	๑๑๗	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวอินทิรา พิมพ์ทอง	อุตสาหกรรม	

๒.๗.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๕/๑	นางน้ำฝน บุญมาก	นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	๔๒๒	
๕/๒	นายภราดร บุญชม	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	๔๒๓	
๕/๓	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นายรณกฤต ผลแมน	๔๒๔	
๕/๔	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	นางสาวธัญญามาศ บุราคร	๔๒๕	
๕/๕	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางชญาภา สุขแก้ว	๔๒๖	
๕/๖	นายโกศล เนียมหอม	นายพฤทธิ์ วันโสภา	๔๒๗	
๕/๗	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา	๔๒๘	
ปวช.๒	นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์	อุตสาหกรรม	

๒.๗.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๖/๑	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	๓๑๓	
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	๓๑๔	
๖/๓	นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	นายธวัชชัย อุตตะ	๓๑๕	
๖/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี		๓๑๖	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย		ห้องสมุด	
๖/๖	นางสาวสุรวิทย์ เพิ่มศิริ		๑๒๘	
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม		อุตสาหกรรม	

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมห้องที่ถูกกำหนดต้อนรับผู้ปกครอง
๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติและระเบียบนักเรียนที่พึงประสงค์ของโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ที่ผู้ปกครองรับทราบและยินยอม
๓. สรรหาผู้ปกครองเครือข่าย ห้องเรียนละ ๕ คน
๔. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
๕. ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๘ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ที่ห้องเรียนรวม ประกอบด้วย

๒.๘.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๒.๘.๑.๑ นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล | หัวหน้าระดับ |
| ๒.๘.๑.๒ นางสาวอรพรรณ จันทา | เลขานุการ |

๒.๘.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒.๘.๒.๑ นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับ
๒.๘.๒.๒ นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	เลขานุการ

๒.๘.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๘.๓.๑ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับ
๒.๘.๓.๒ นางอารีรัก ฝมน้อย	เลขานุการ

๒.๘.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

๒.๘.๔.๑ นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับ
๒.๘.๔.๒ นางวาธินี คณิงเพียร	เลขานุการ

๒.๘.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

๒.๘.๕.๑ นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับ
๒.๘.๕.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	เลขานุการ

๒.๘.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

๒.๘.๖.๑ นายสำรอง สันทาลุนัย	หัวหน้าระดับ
๒.๘.๖.๒ นางสาวรัตนาวดี สมศรี	เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาในระดับสายชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ ให้คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายประจำห้อง และให้แจ้งผู้ปกครองที่ได้รับคัดเลือกเป็นประธาน ไปประชุมเครือข่ายระดับสายชั้นของตน ที่ ห้องเรียนรวม เวลา ๑๑.๐๐ น.
๒. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองเครือข่ายในระดับสายชั้นของตนเอง
๔. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
๖. คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครอง ในระดับสายชั้นของตนเอง ระดับละ ๑ ท่าน กรอกรายชื่อลงในแบบที่

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมอบให้

๖. ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗**๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนรับเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	หัวหน้า
๒. นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๓. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ พนักงานราชการ		ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ผลการเรียน ยอดเยี่ยม

๒. ผูกช้อมนักเรียนเพื่อขึ้นรับรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยม

๓. นัดหมายนักเรียน และผู้ปกครอง ในการขึ้นรับรางวัล แจ้งเรื่องการต่างกายผู้ปกครอง
จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม
๔. จัดพิธีมอบบนเวที ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววันวิสา สิมารจารย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวธัญญามาศ บุราคร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางอภิญา ชูวา | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ที่ห้องประชุมเล็ก

๒. เตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม สำหรับครูทุกท่าน

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวริษฐา นีวทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสมใจ วาพิศไทย | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เบิก – จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายธนกฤต บุญญาชนพัฒน์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายวีรภัทร อินธิกาย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารต่อไป

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายสรศักดิ์ นิธิ เฝ้าพันซ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

