



**คู่มือและแนวทาง
การดำเนินงานกองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิต
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

กองทุนเสมอภาคชีวิต เป็นโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการประกอบธุรกิจบริการทางเพศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการขยายโอกาสทางการศึกษาและป้องกันมิให้เด็กเข้าสู่ตลาดแรงงานก่อนวัยอันสมควร โดยเป็นการสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนซึ่งสำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ อบรมอาชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตได้ กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบากเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเสมอภาคชีวิตขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นการจัดสรรจำนวนทุน เลื่อนนักเรียนเพื่อรับทุน บริหารเงินทุน รายงานผลการดำเนินงาน ส่งต่อนักเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกันโดยได้ปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานมาเป็นระยะๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๓) คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบคู่มือและแนวทางการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคชีวิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาของโครงการ	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. เป้าหมาย	๔
๔. ประเภทของทุน	๔
๕. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้รับทุน	๕
๖. การดำเนินงานระดับกระทรวง	๕
๗. แนวทางการบริหารเงินทุนการศึกษาเสมอภาคชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ	๖
๘. การเบิกจ่ายเงินทุน	๓๑
๙. การดูแลตรวจสอบการใช้ทุน	๓๑
๑๐. การจัดการดอกผลและเงินเหลือจ่าย และการปิดบัญชีเงินฝาก	๓๑
๑๑. การหักค่าใช้จ่าย	๓๒
๑๒. ธนาคารที่มีสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ	๓๒
๑๓. ข้อพึงระมัดระวัง	๓๓
๑๔. คำถามที่พบบ่อย FQ (Frequently Questions)	๓๔
๑๕. ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	๓๕
ภาคผนวก ก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖
ภาคผนวก ข คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ ๖๑๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๖
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการดำเนินงาน	
๑) ประวัติของนักเรียนผู้สมัครขอรับทุนเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๑)	๔๘
๒) หนังสือรับรองการสถานภาพการเป็นนักเรียน ทุนเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๒)	๕๑
๓) แบบรายงานผลการศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษา (ส.พ.๓)	๕๒
๔) บัญชีสรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกทุนเสมอภาคชีวิตแยกรายอำเภอ (ส.พ. ๔)	๕๓
๕) บัญชีรายชื่อนักเรียนได้รับคัดเลือกให้รับทุนการศึกษาเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๕)	๕๔
๖) สรุปจำนวนนักเรียนทุนเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๖)	๕๕
๗) คำร้องขอย้ายสถานศึกษานักเรียนทุนเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๗)	๕๖
๘) แบบฟอร์ม นักเรียนโครงการเสมอภาคชีวิตขอย้ายสถานศึกษา (ส.พ.๘)	๕๗
๙) หนังสือรับรองนักเรียนทุนการศึกษาในโครงการเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๙)	๕๘
๑๐) แบบรับรองการจ่ายเงินทุนการศึกษาเสมอภาคชีวิต (ส.พ.๑๐)	๕๗
ภาคผนวก ง คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๑๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคชีวิต ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๙
คณะผู้จัดทำ	๖๒

กองทุนพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ความเป็นมา

โครงการพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการที่จะป้องกันและบรรเทาปัญหาของการประกอบอาชีพธุรกิจทางเพศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีโสเภณีเด็กซึ่งเป็นอาชีพที่ไม่พึงประสงค์ จะไม่ยอมให้มีขึ้นในสังคมไทยโดยเด็ดขาด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา และป้องกันมิให้เด็กเข้าสู่ตลาดแรงงานก่อนวัยอันสมควรหรือประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจถึงอันตรายของการประกอบธุรกิจทางเพศ และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการแก้ปัญหาโสเภณีเด็กดังกล่าวเป็นผลสำเร็จ จึงได้เริ่มจัดโครงการพัฒนาชีวิต เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ทั้งนี้ เพื่อหาทางช่วยเหลือเด็กหญิงที่มีความเดือดร้อนสูง มิให้ตกเป็นเหยื่อของการประกอบอาชีพที่ไม่พึงประสงค์ โดยใช้กระบวนการทางการศึกษาเป็นหลักในการดำเนินงาน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนักเรียน ที่อยู่ในครอบครัวซึ่งมีฐานะยากจน อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้ได้เรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษามากยิ่งขึ้น โดยจัดสรรทุนการศึกษาประเภทเรียน ไป-กลับ จำนวนปีละ ๔,๐๐๐ บาท ทุนละ ๒,๔๐๐ บาทต่อปี และทุนประเภทเรียนประจำ จำนวนปีละ ๕๐๐ บาท ดำเนินการในเขตการศึกษา ๘ (จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๗ เป็นต้นมา และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ อนุมัติแผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหารูขี้เป็ดบริการทางเพศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ (กลส.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ และในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้ขยายพื้นที่ดำเนินการเพิ่มเป้าหมายจำนวนนักเรียนให้มากขึ้น เพื่อดำเนินการได้ทั่วประเทศโดยเพิ่มกลุ่ม ม.๑ สำหรับนักเรียนประเภทไป-กลับ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ เพิ่มเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อปี ส่วนนักเรียนประเภทประจำนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโอนเงินงบประมาณ ให้กรมสามัญศึกษา (เดิม) เป็นผู้ดำเนินการและเสนอของบประมาณเป็นปีๆ ไป

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิตให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างและการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่งเมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. วัตถุประสงค์กองทุน

๒.๑ สนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสได้เรียนต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรืออบรมอาชีพ หรือพัฒนาฝีมือหรือการศึกษาอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตได้ตามสมควร

๒.๒ สนับสนุนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. เป้าหมายการจัดทุนการศึกษา

๓.๑ จัดทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาชีวิต

๓.๒ จัดทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องการเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรืออบรมอาชีพ

๓.๓ จัดทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และต้องการเรียนต่อในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี

๔. ประเภทของทุน

๔.๑ ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๓ ปี ทุนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๔,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาตลอดหลักสูตรเป็นเงินทุนละ ๗๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี ทุนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาตลอดหลักสูตรเป็นเงินทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล โดยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ทุนละ ๕๕,๐๐๐ บาท ต่อปี

๔.๔ ทุนการศึกษาหลักสูตรแพทย์ ๖ ภาค* ภาคละ ๑ ทุน ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๔.๕ ทุนอบรมอาชีพหรือพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน ๓ เดือน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๖ ทุนการศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

*ภาค เป็นไปตามประกาศหรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเสมอภาคพัฒนาชีวิตต้องมีฐานะยากจน ขาดแคลน ครอบครัวแตกแยกหรือกำพร้า และมีความประพฤติดี โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาตามโครงการเสมอภาคพัฒนาชีวิต

๕.๒ เป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องการเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรืออบรมอาชีพ

๕.๓ เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและต้องการเรียนต่อในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี

๕.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖. การดำเนินการระดับกระทรวง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนการเงิน และประมาณรายรับ – รายจ่ายประจำปีของกองทุน

(๒) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในกรณีที่มีปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติใด ๆ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดแผนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์ ที่สมควรได้รับการสนับสนุน ตามข้อ ๘ (๒)

(๕) กำหนดแผนการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการศึกษาของสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) กำหนดทุนการศึกษาเสมอภาคพัฒนาชีวิต ประเภทอื่นตามข้อ ๑๘ (๖)

(๗) กำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาเสมอภาคพัฒนาชีวิตตามข้อ ๑๙ (๔)

(๘) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนเพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๙) จัดหาทุนสมทบกองทุน

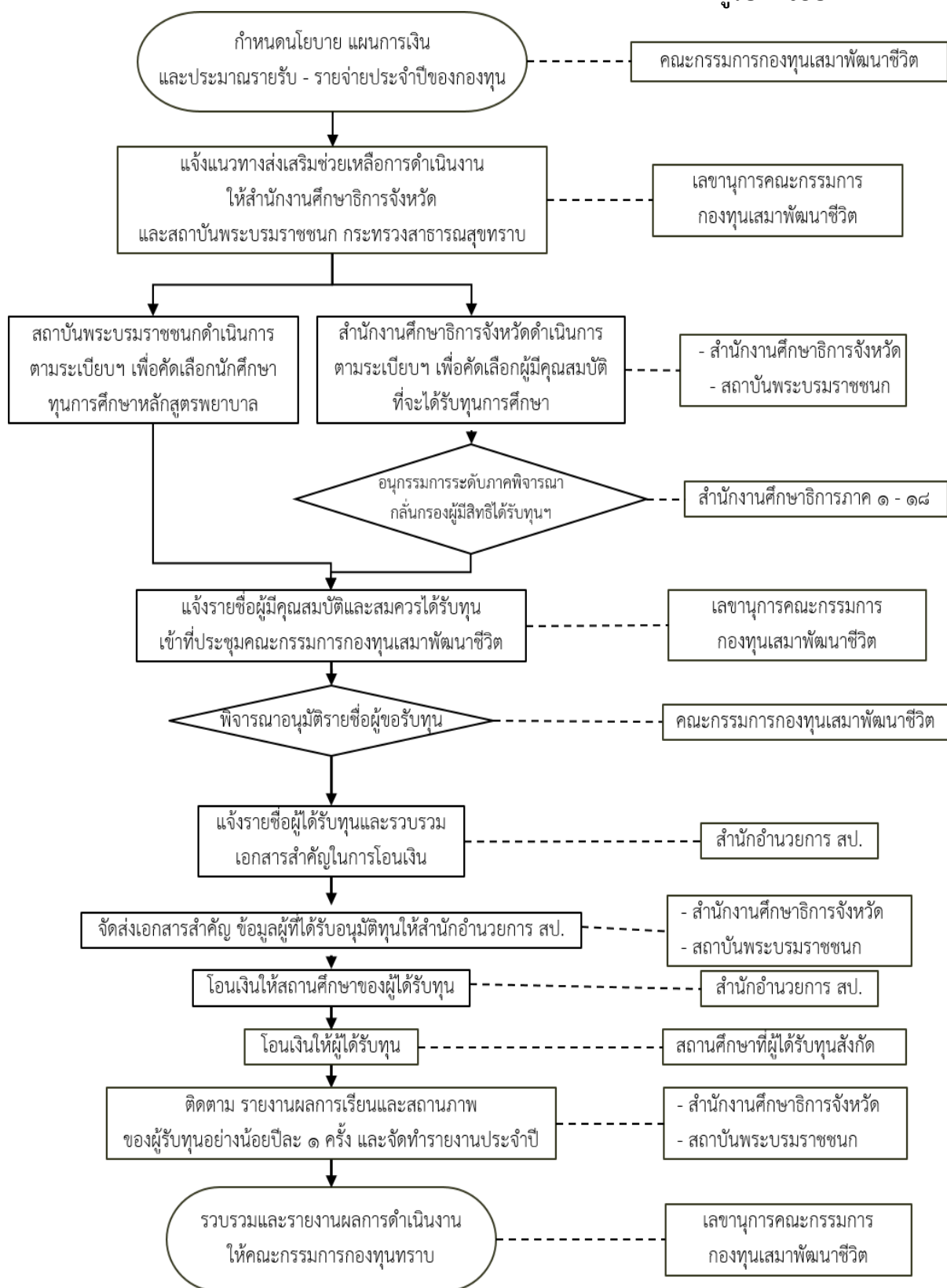
(๑๐) ติดตามประเมินผลและกำกับดูแลการบริหารงานกองทุน แล้วรายงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และคณะรัฐมนตรี

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๗. แนวทางการบริหารเงินทุนการศึกษาและพัฒนาชีวิตกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนฯ ในระดับจังหวัด

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดนโยบาย แผนการเงิน จำนวนทุนแต่ละประเภท และประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีของกองทุน	พฤศจิกายนของทุกปี	คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๒. แจ้งแนวทางส่งเสริมช่วยเหลือ การดำเนินงาน และจำนวนทุนแต่ละประเภท ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขทราบ	ธันวาคมของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสำรวจจัดทำข้อมูลและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติได้รับทุน ตามระเบียบกระทรวงฯ ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ.๒๕๖๕	มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๔. อนุกรรมการระดับภาคพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิได้รับทุน	๑ – ๑๕ มีนาคม ของทุกปี	สำนักงานศึกษาธิการภาค
๕. แจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและสมควรได้รับทุน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต	๑๖ - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๖. พิจารณานุมัติรายชื่อผู้ขอรับทุน	เมษายนของทุกปี	คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๗. โอนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุน	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี	สำนักอำนวยการ สป.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. สถานศึกษารับเงินแล้วโอนเงินที่ได้รับจัดสรรให้ผู้ได้รับทุน	ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายนของทุกปี	สถานศึกษาที่ผู้รับทุนสังกัด
๙. ติดตาม รายงานผลการเรียน และสถานภาพของผู้รับทุนจัดทำเป็นรายงานประจำปี ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตุลาคมของทุกปี	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - สถาบันพระบรมราชชนก
๑๐. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิตทราบ	พฤศจิกายนของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนฯ ในระดับจังหวัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

๑. คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต กำหนดนโยบาย แผนการเงิน จำนวนทุนแต่ละประเภทและประมาณการรายรับ – รายจ่ายประจำปีของกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต แจ้งแนวทางการส่งเสริมช่วยเหลือจำนวนทุนที่คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต จัดสรรในแต่ละปีให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขทราบ

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสำรวจ จัดทำข้อมูลและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติได้รับทุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษาตามข้อ ๑๘

(๑) ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ๓ ปี

(๒) ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร ๒ ปี

(๓) ทุนการศึกษาหลักสูตรแพทย์ ๖ ภาค

(๔) ทุนอบรมอาชีพหรือพัฒนาฝีมือแรงงานหลักสูตรระยะสั้น ไม่เกิน ๓ เดือน

(๕) ทุนการศึกษารูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้สำนักงานศึกษาธิการภาค

๕. สำนักงานศึกษาธิการภาคพิจารณาถ้อยแถลงรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและสมควรได้รับทุนให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

๖. คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตพิจารณารายชื่อผู้ขอรับทุนที่ผ่านการถ้อยแถลงแล้วเพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุน

๗. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๘. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวบรวมเอกสารสำคัญในการโอนเงินของผู้ที่ได้รับทุนจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข และดำเนินการโอนเงินให้สถานศึกษาของผู้ได้รับทุน

๙. สถานศึกษาที่ผู้ได้รับทุนสังกัดรับเงินแล้วโอนเงินให้ผู้ได้รับทุน

๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ติดตามรายงานผลการเรียน ผลการใช้เงินกองทุนและสถานภาพของของผู้รับทุน จัดทำรายงานประจำปีส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตทราบ

คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ศึกษาธิการจังหวัด
เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกเขตภายในจังหวัดเป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด
เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด
เป็นกรรมการ

(๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้ง ๓ - ๕ คน
เป็นกรรมการ

*คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด
มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

(๗) ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
และอาจตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

*หมายเหตุ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา
ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ (๖) ให้เป็นไป
ตามที่ คณะกรรมการกองทุน
เสมอภาคพัฒนาชีวิตกำหนด

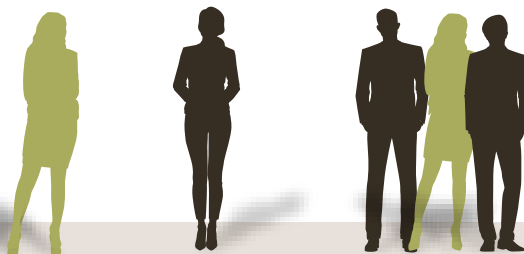
การประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๖ ให้นำความข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



การประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัดต้องมีกรรมการ
มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม



ในการประชุมครั้งใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม



การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

*หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัด และคณะกรรมการ
กองทุนพัฒนาชีวิตสถาบันพระบรมราชชนกด้วย



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ
กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๕ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด
ตามข้อ ๑๕ (๖) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้มีตำแหน่ง
บริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกศาลพิพากษาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ ถูกศาลพิพากษาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในกรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่ เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัด และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

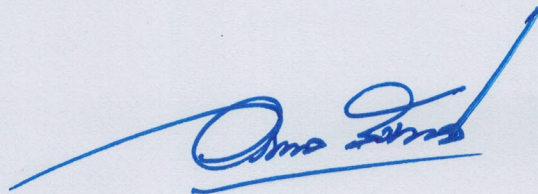
(๔) คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยมติสองในสามของจำนวนจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ เท่าที่เหลืออยู่ และให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้ทรงคุณวุฒิว่างลง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ข้อ ๘ ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่ละแห่ง มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๔ และมีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ได้จำนวน ๓-๕ คน หรือจำนวนตามตำแหน่งที่ว่างเป็นกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัดและแจ้งผลการแต่งตั้งให้ผู้นั้นทราบต่อไป

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการ ปฏิบัติตามประกาศ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บทบาทของคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

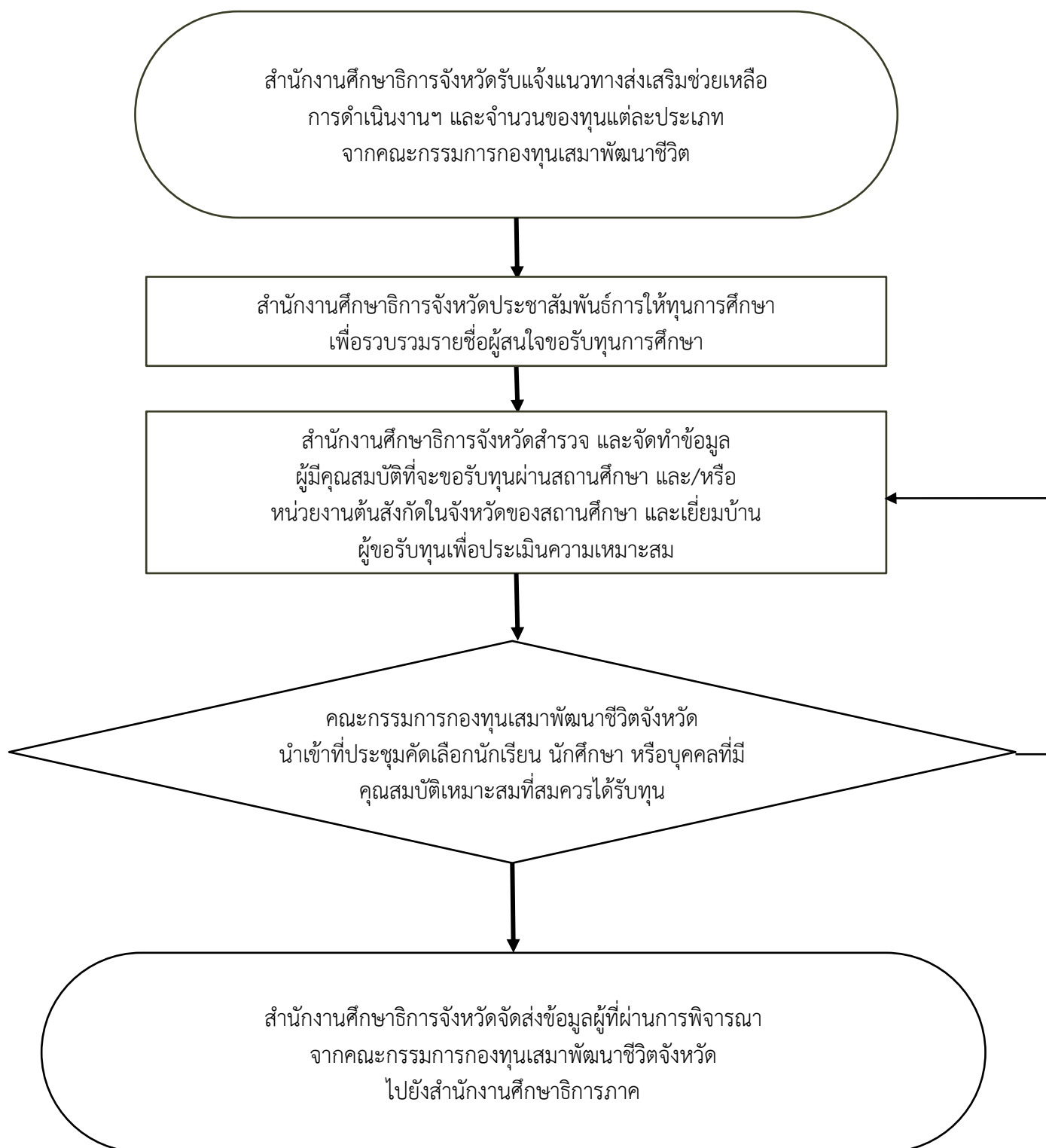
ข้อ ๑๖ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำรวจและจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
- (๒) คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรได้รับทุนกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
- (๓) พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน
- (๔) ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในเขตจังหวัด
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้เงินกองทุน
- (๖) จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการกองทุน
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

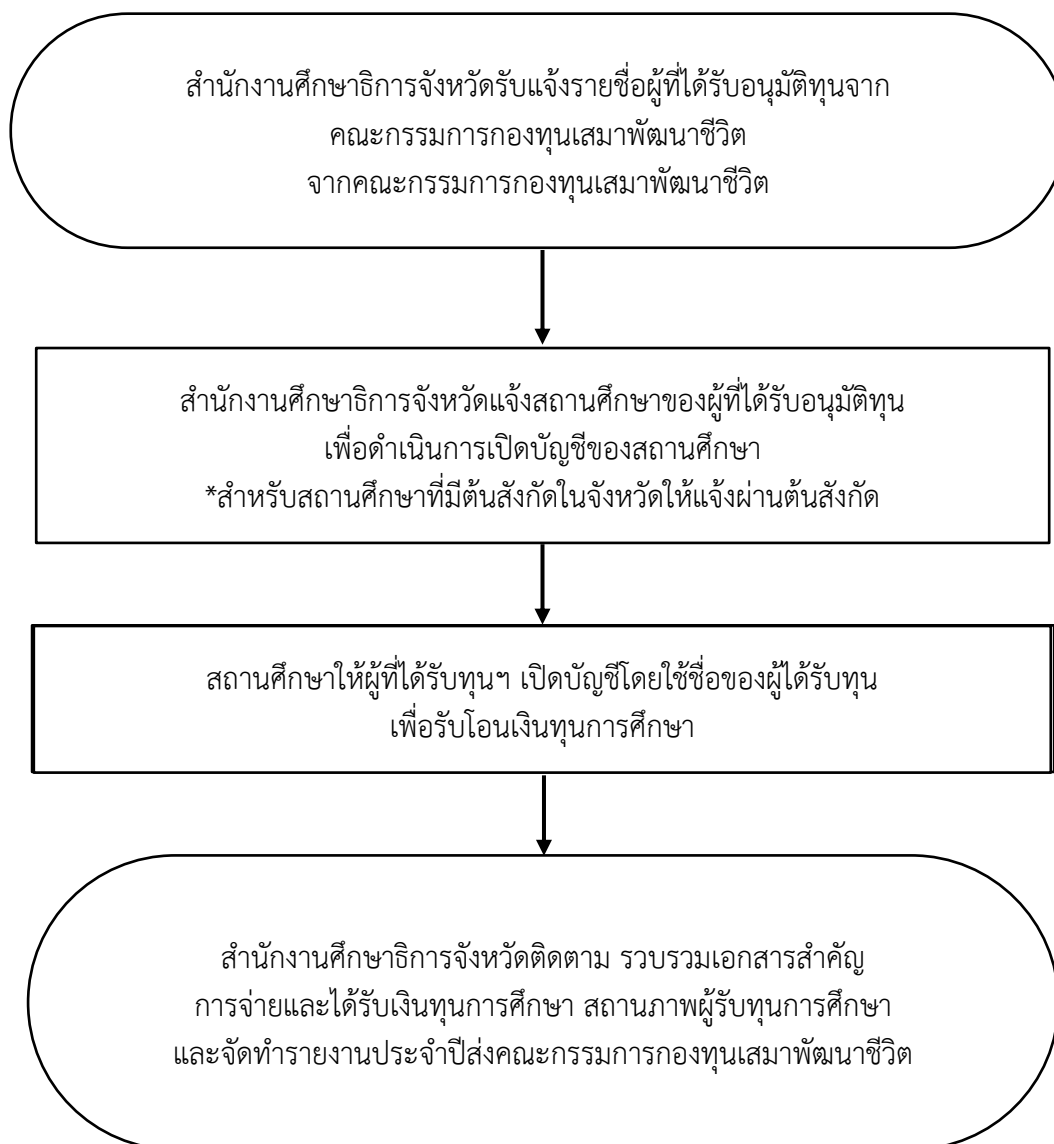
*หมายเหตุ

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดทำบัญชีของนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ แต่ยังไม่ได้รับทุนเนื่องจากจำนวนทุนไม่เพียงพอเก็บไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

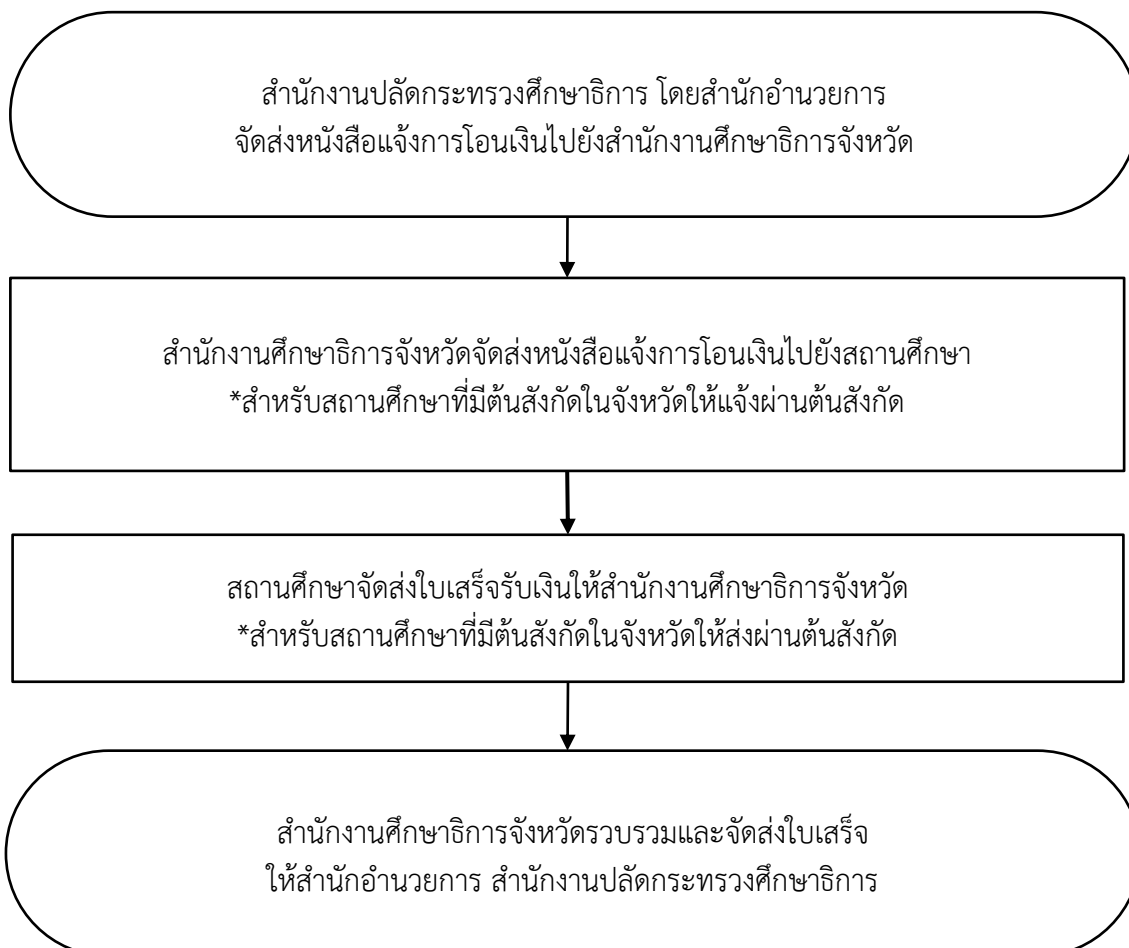
บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการคัดเลือกผู้ที่จะได้รับทุน



บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการประสานข้อมูลผู้ได้รับทุนฯ



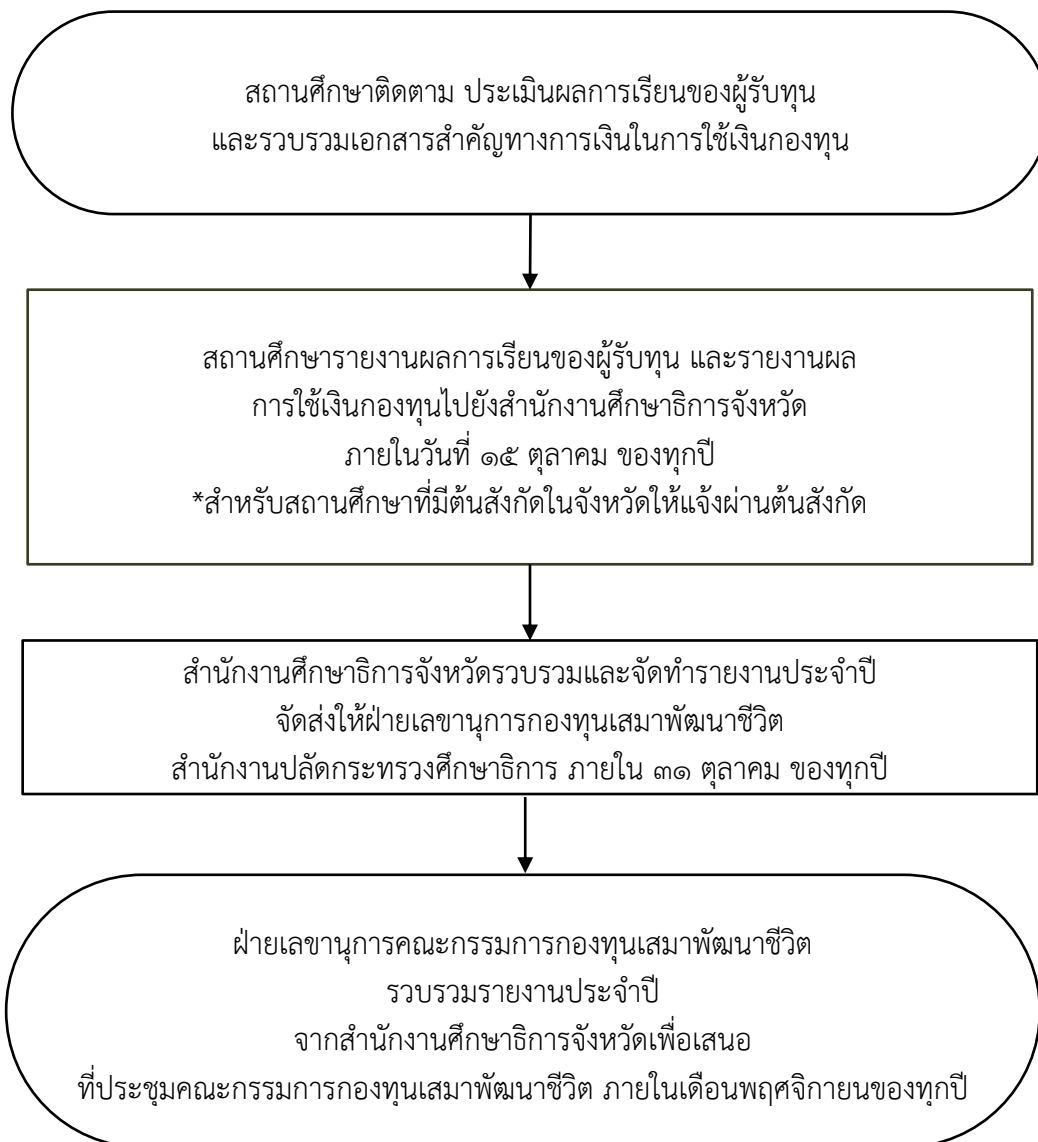
บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการรวบรวมและจัดส่งใบสำคัญรับเงิน



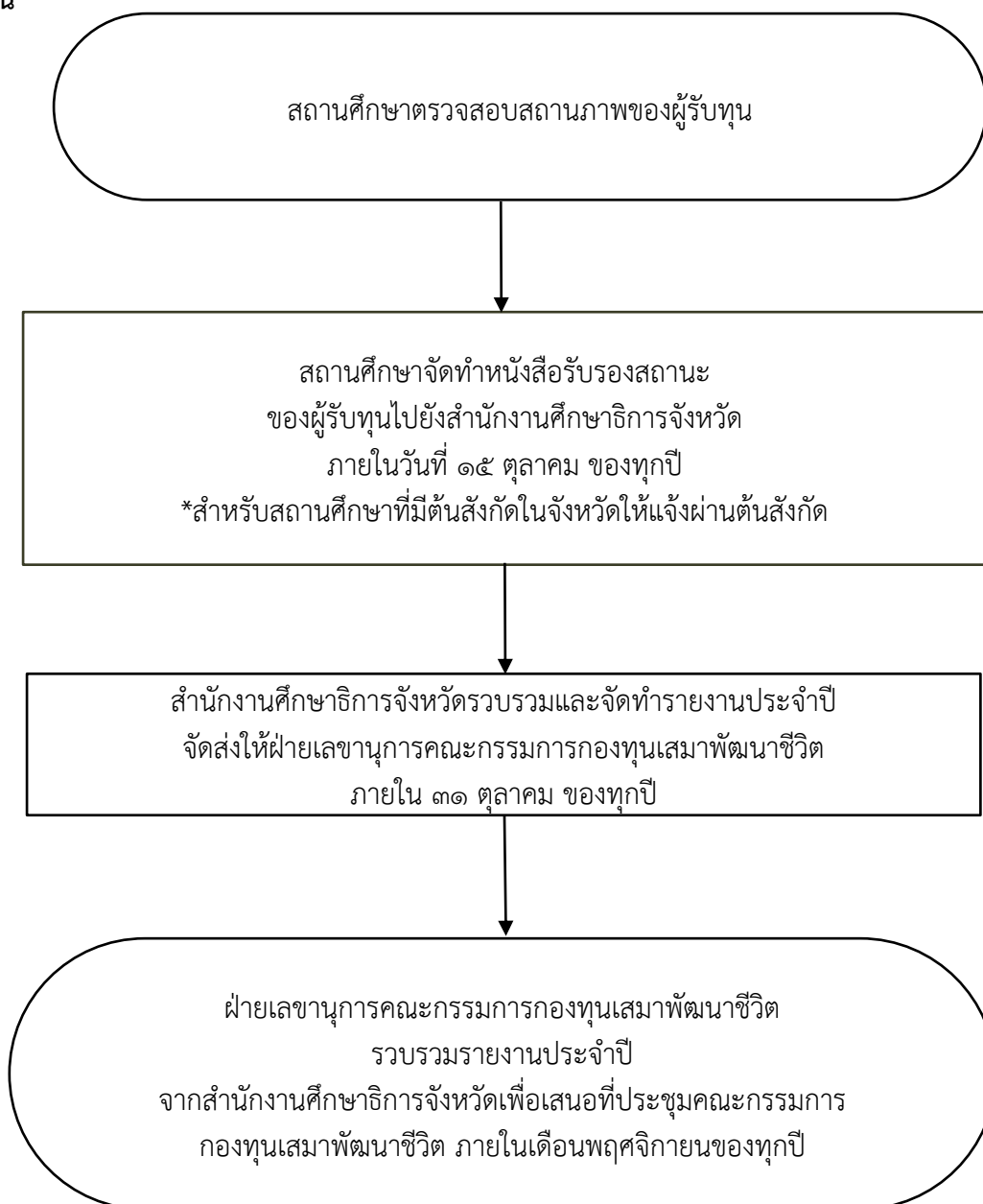
หมายเหตุ

หลักฐานการได้รับเงินให้เป็นอย่างนี้ (๑) ใบเสร็จรับเงิน (๒) แบบรับรองการจ่ายเงินทุนการศึกษาเสมอมาพัฒนาชีวิต

บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการติดตามและรายงานผลการใช้เงินกองทุน



บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการติดตามหนังสือรับรองสถานะผู้รับทุน

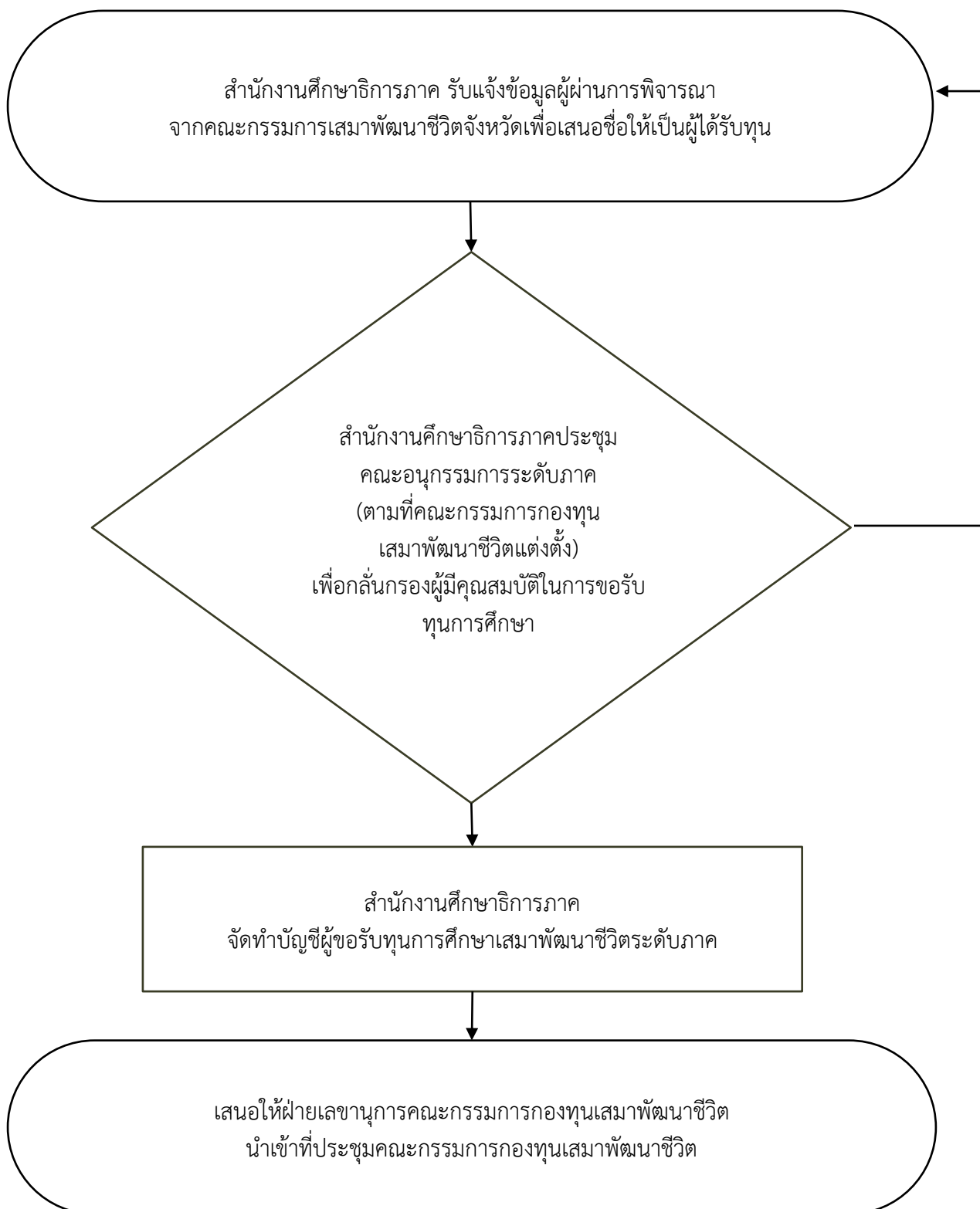


หมายเหตุ

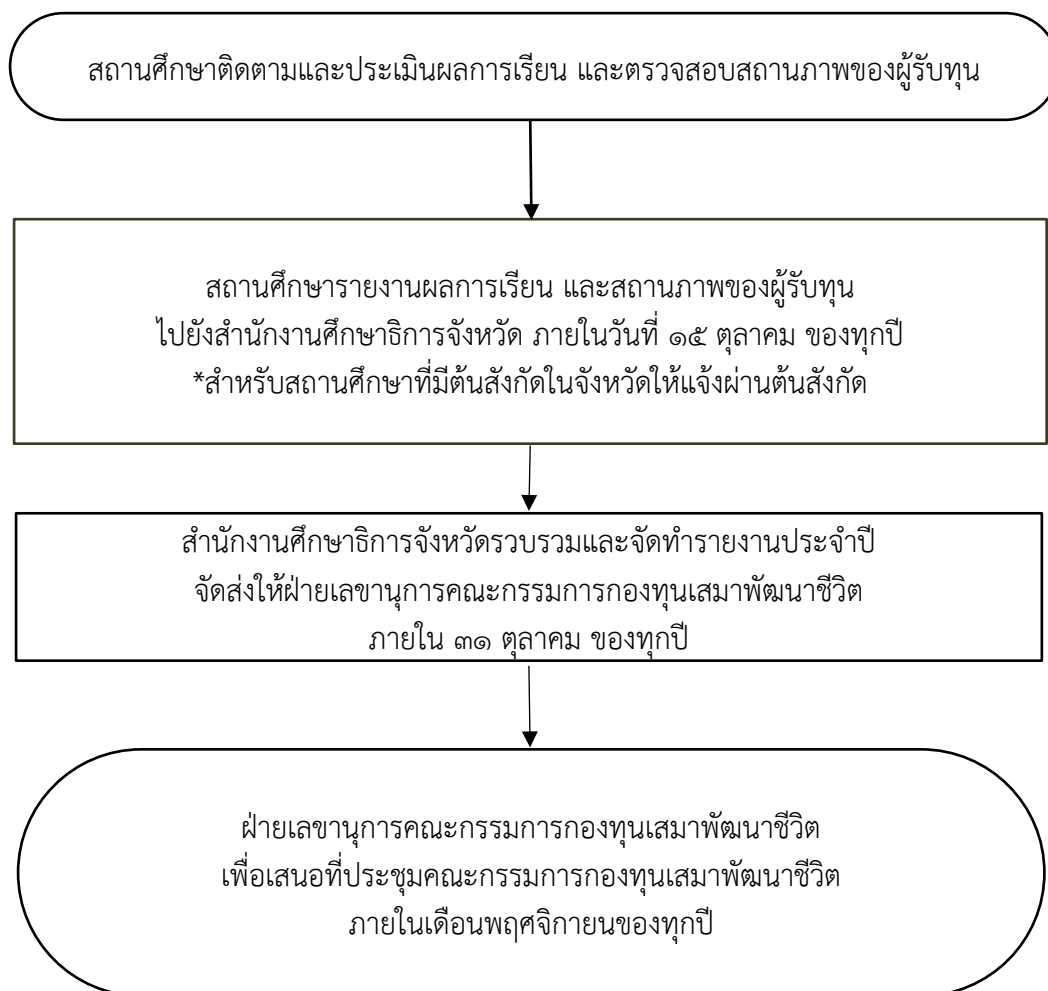
กรณีที่ผู้รับทุนย้ายที่เรียน ลาออก ออกกลางคัน เสียชีวิต พักการเรียน หรือเหตุอื่นให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยเร็ว

*สำหรับสถานศึกษาที่มีต้นสังกัดในจังหวัดให้แจ้งผ่านต้นสังกัด

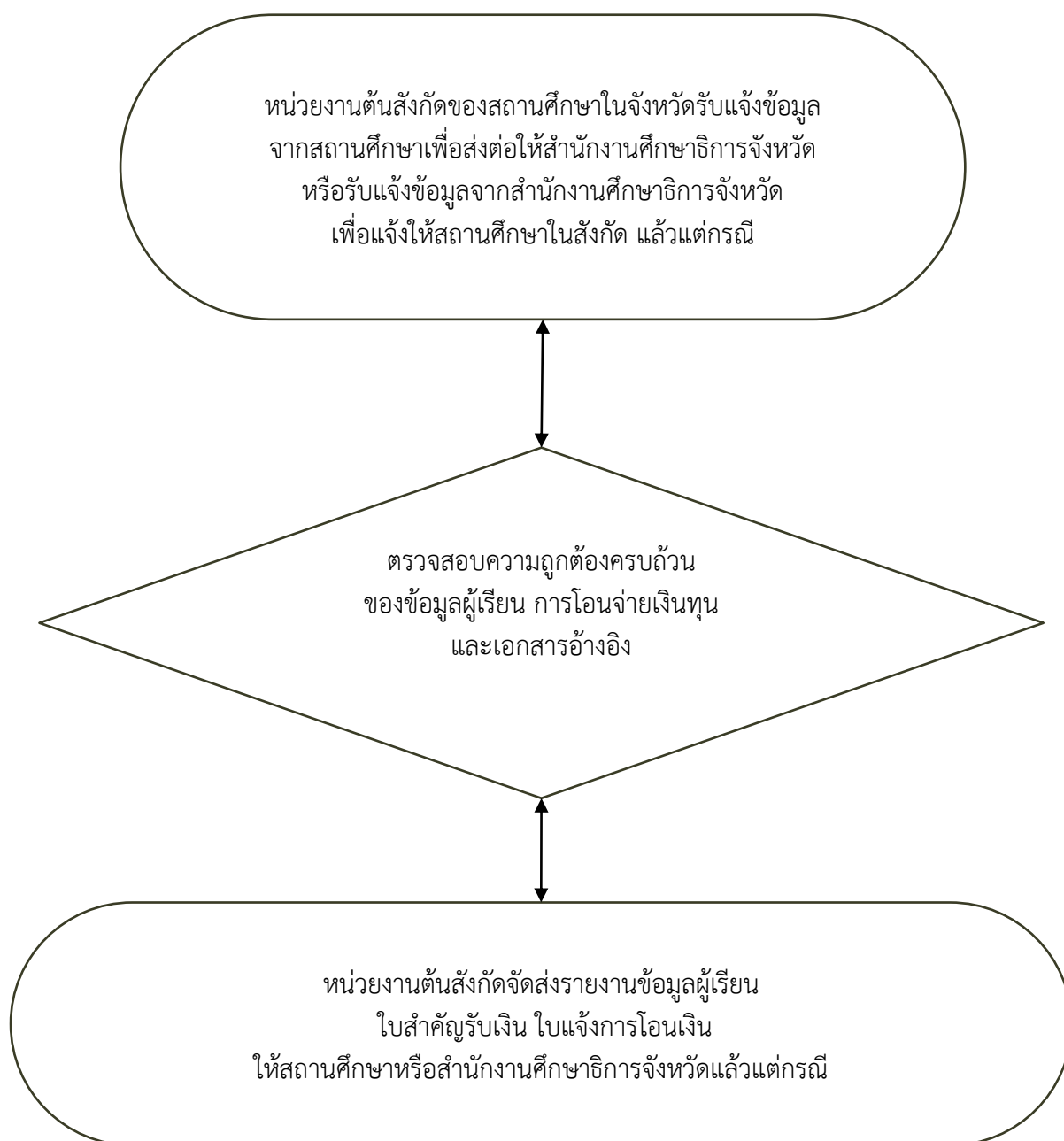
บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ในการคัดเลือกผู้ที่จะได้รับทุน



บทบาทของสถานศึกษาในการดำเนินการรายงานสถานะของผู้รับทุน

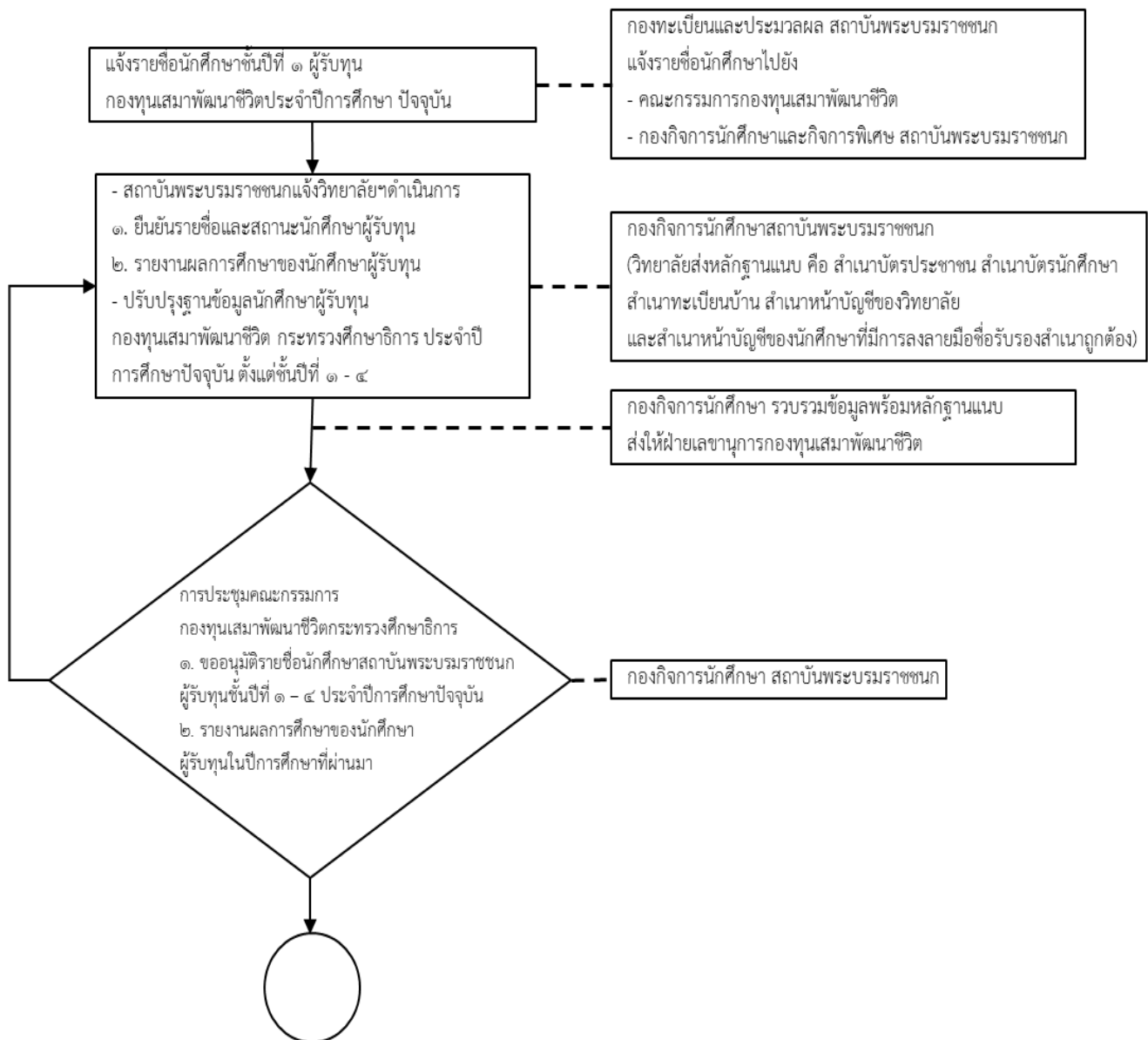


บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดในจังหวัด
ในการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุน การส่งต่อใบเสร็จ และส่งต่อกรรายงาน

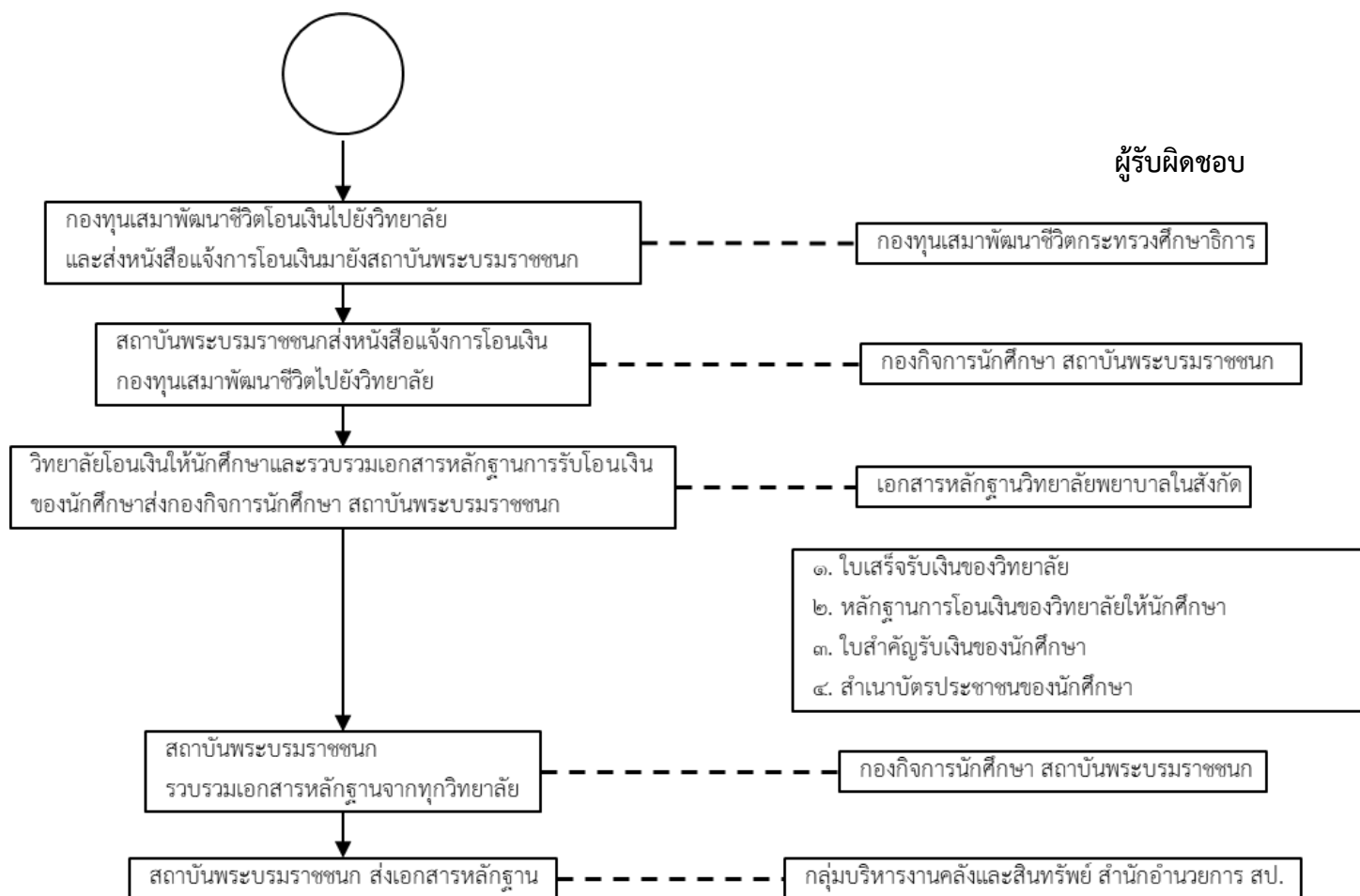


การดำเนินงานกองทุนเสมอภาคชีวิตผ่านสถาบันพระบรมราชชนก

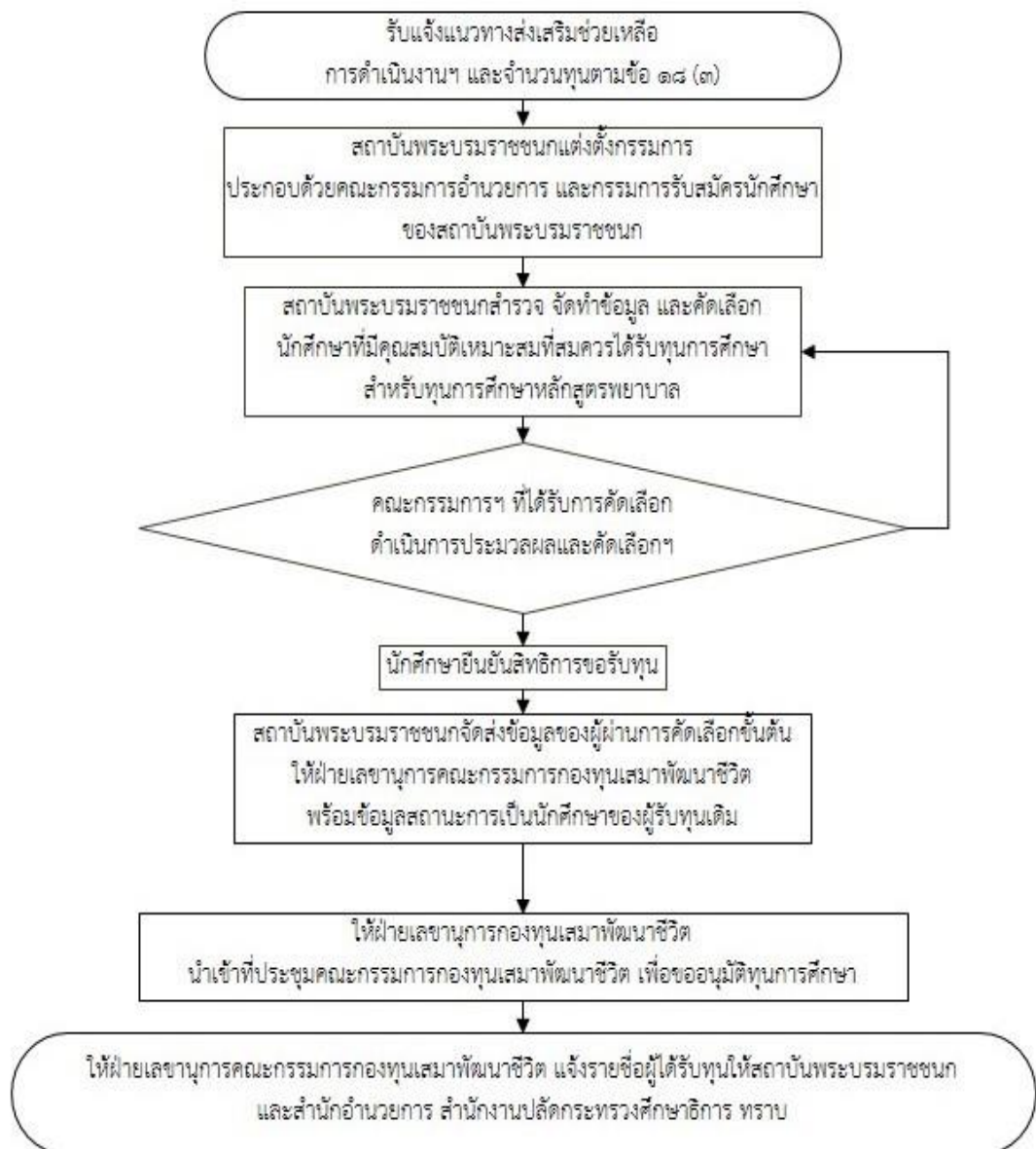
ผู้รับผิดชอบ



การดำเนินงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตผ่านสถาบันพระบรมราชชนก (ต่อ)



บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก
ในการคัดเลือกนักเรียนทุน และยืนยันผู้รับทุนเดิม

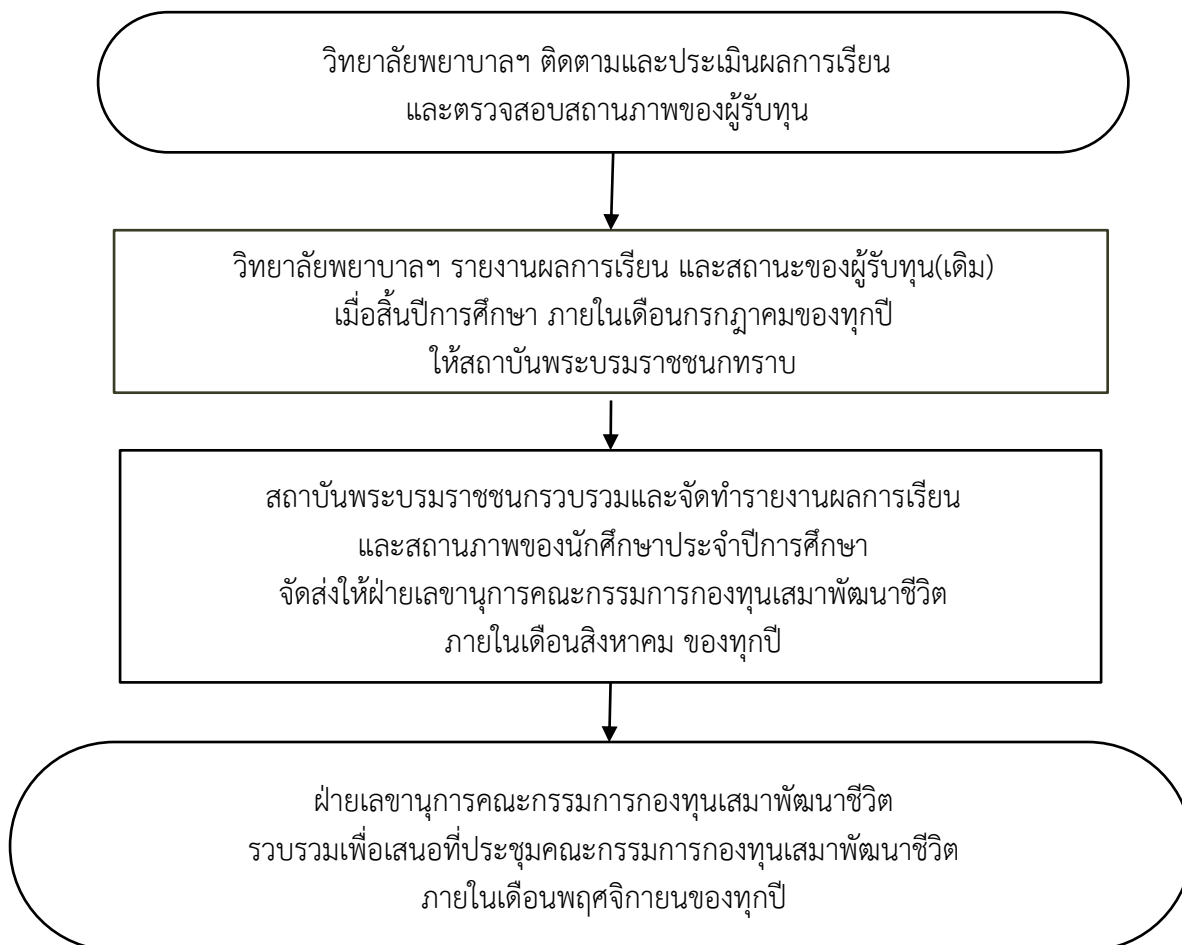


หมายเหตุ

หนังสือสำคัญในการขอรับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล สถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลฯ
- ๒) หนังสือรับรองการตรวจสอบสถานะการเป็นนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของวิทยาลัย
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับทุน

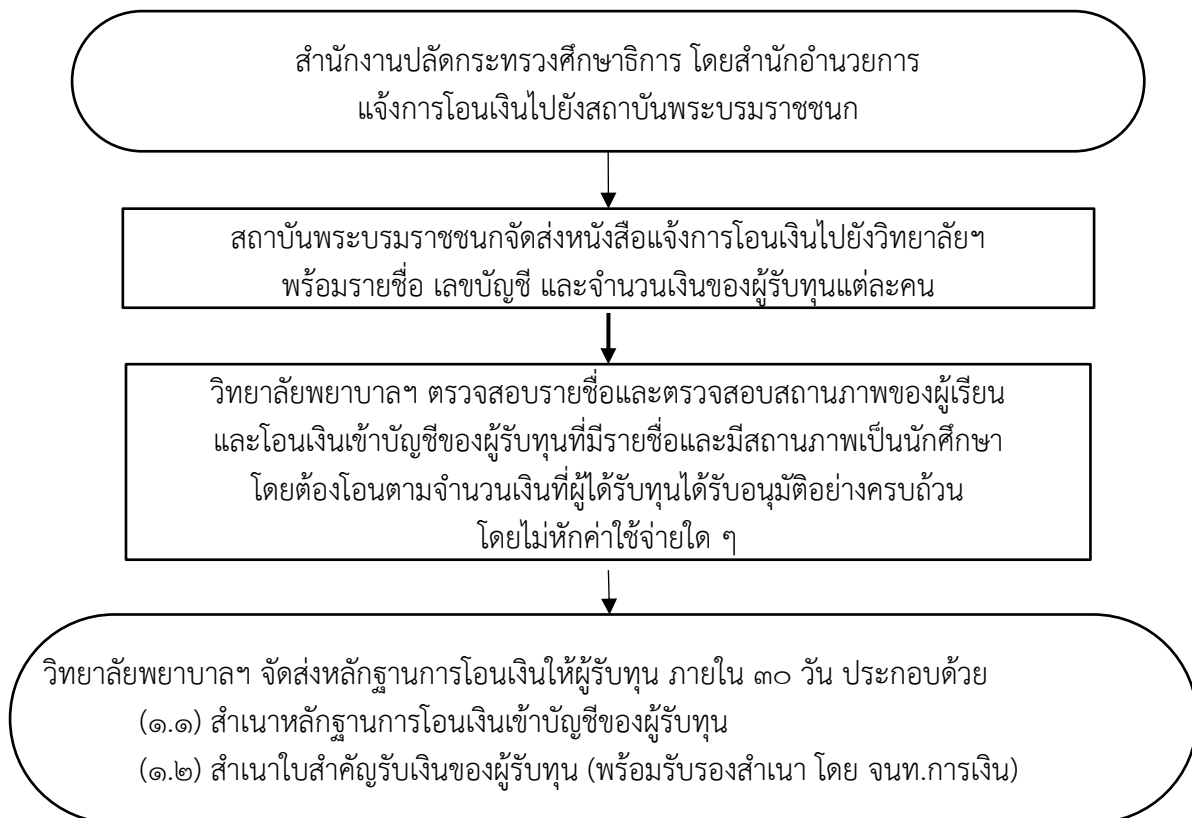
บทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก ในการติดตามและรายงานผล
การใช้เงินกองทุน



หมายเหตุ

กรณีที่ผู้รับทุนย้ายที่เรียน ลาออก ออกกลางคัน เสียชีวิต พักการเรียน หรือเหตุอื่น ให้วิทยาลัย
พยาบาลฯแจ้งสถาบันพระบรมราชชนกโดยเร็ว เพื่อแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต
รายงานคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิต ต่อไป

บทบาทของวิทยาลัยพยาบาลฯในการดำเนินการโอนเงินให้ผู้ได้รับทุน



ปฏิทินการดำเนินการของสถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนการขับเคลื่อน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดนโยบาย แผนการเงิน จำนวนของทุนแต่ละประเภท และประมาณการรายรับ – รายจ่ายประจำปีของกองทุน	พฤศจิกายนของทุกปี	คณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๒. แจกแจงแนวทางส่งเสริมช่วยเหลือ การดำเนินงาน และจำนวนของทุนแต่ละประเภทให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขทราบ	ธันวาคม ของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการ รับสมัครนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก	พฤศจิกายนของทุกปี	สถาบันพระบรมราชชนก
๔. สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการฯ ข้อ ๑๖และข้อ ๑๗ - คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประมวลผล และคัดเลือกนักเรียนที่ยื่นความประสงค์ขอรับทุน	ระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน ของทุกปี	สถาบันพระบรมราชชนก
๕. นักศึกษายืนยันสิทธิการขอรับทุน	กรกฎาคมของทุกปี	วิทยาลัยพยาบาลฯ
๖. สถาบันรวบรวมรายชื่อและยืนยันสิทธินักศึกษา ที่ขอรับทุน พร้อมรายงานผลการเรียน และสถานภาพของผู้รับ ทุนเดิม และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต	สิงหาคมของทุกปี	สถาบันพระบรมราชชนก
๗. นำรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและยืนยันสิทธิเสนอ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต	กันยายนของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๘. พิจารณออนุมัติรายชื่อผู้ขอรับทุน	กันยายนของทุกปี	คณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๙. แจกแจงรายชื่อผู้ได้รับทุนให้สถาบันพระบรมราชชนก และสำนักอำนวยการ สป. ทราบ	กันยายนของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
๑๐. โอนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับการพิจารณา ในสถานศึกษาของผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุน	ตุลาคมของทุกปี	สำนักอำนวยการ สป.
๑๑. สถานศึกษารับเงินและโอนเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ได้รับทุน	ตุลาคมของทุกปี	สถานศึกษา ที่ผู้รับทุนสังกัด

ขั้นตอนการขับเคลื่อน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. สถานศึกษารับเงินและโอนเงินที่ได้รับจัดสรรให้ผู้ได้รับทุน	ตุลาคมของทุกปี	สถานศึกษาที่ผู้รับทุนสังกัด
๑๓. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิตทราบ	พฤศจิกายนของทุกปี	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

๘. การเบิกจ่ายเงินทุน

(๑) เมื่อนักเรียนจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แจ้งครู อาจารย์ ที่รับผิดชอบว่าจะนำเงินไปใช้เพื่ออะไร จำนวนเท่าใด โดยให้ผู้ปกครองรับรองรายการที่จะขอเบิกเงินมาด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้เบิกเงินได้ จึงจะสามารถดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีตามแบบที่กำหนด (ส.พ.๘)

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุน ต้องให้นักเรียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อทุกครั้ง

(๓) สถานศึกษาอาจจะกำหนดระยะเวลาที่จะให้นักเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอเบิกเงินตามความเหมาะสม และพิจารณาจำนวนเงินที่นักเรียนขอเบิกตามความจำเป็น

๙. การดูแลตรวจสอบการใช้เงินทุน

(๑) ให้สถานศึกษามอบหมายให้ครู อาจารย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลนักเรียนนักศึกษาทุนเสมอภาคมาพัฒนาชีวิต อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งต้องทราบข้อมูล และดูแลนักเรียนทุนเสมอภาคมาพัฒนาชีวิตทั้งหมดของโรงเรียน

(๒) ให้ผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายการใช้ทุนของนักเรียนนักศึกษาอย่างเคร่งครัด และรายงานให้ศึกษาธิการจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการเบิกจ่ายการใช้ทุน

๑๐. การจัดการดอกผลและเงินเหลือจ่ายและการปิดบัญชีเงินฝาก

ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) บรรดาดอกผลที่เกิดขึ้นจากบัญชี ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรายได้ของกองทุน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี

(๒) กรณีมีเงินเหลือจ่ายทุกกรณี ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานส่งเงินคืน พร้อมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทันที และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สถานศึกษาหรือหน่วยงานผู้ส่งคืนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

๑๑. การหักค่าใช้จ่าย

กรณีที่มีความจำเป็นเช่น ต้องมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงินทุนเข้าบัญชีนักเรียนที่ย้ายไปเรียนนอกเขตจังหวัด ให้ธนาคารหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเงินทุนของนักเรียน โดยแจ้งให้นักเรียนทราบว่ามีการหักค่าใช้จ่ายจำนวนเท่าใด (ค่าโอนเงิน)

๑๒. ธนาคารที่มีสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ และธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง



ธนาคารอาคารสงเคราะห์



ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



ธนาคารออมสิน



ธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย



บริษัทประกันสินเชื่อ
อุตสาหกรรมขนาดย่อม



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

กรณีที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
ธนาคารพาณิชย์ใดก็ได้ที่อยู่ใกล้และสะดวก

๑๓. ข้อพึงระมัดระวัง

(๑) สถานศึกษาต้องไม่เบิกเงินทุนของนักเรียนนักศึกษา มาเพื่อเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา เพื่อประโยชน์อื่นทางใดทางหนึ่ง

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนของนักเรียนนักศึกษา ควรเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนนักศึกษา ทั้งในด้านการศึกษาและเกี่ยวกับประโยชน์ของนักเรียน

(๓) ควรมีการชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเข้าใจว่าทุนการศึกษานี้ เป็นเงินงบประมาณ ที่รัฐบาลให้การสนับสนุนและมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา จึงต้องดูแลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา อย่างจริงจัง

๑๔. คำถามที่พบบ่อย FAQ (Frequently Asked Questions)

FAQ	คำตอบ
๑. สละสิทธิ์	- ศรจ. เลื่อนลำดับเด็กในบัญชีสำรองของจังหวัดเข้ารับทุนแทน
๒. ออกโรงเรียนกลางคัน	- โรงเรียนที่เด็กนักเรียนเรียนอยู่แจ้งให้ ศรจ. ต้นสังกัดเด็กทราบทันที แล้วรายงานฝ่ายเลขานุการกองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตทราบ - ศรจ. ดำเนินการเลื่อนลำดับเด็กในบัญชีสำรองของจังหวัดเข้ารับทุนแทน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลว่าผู้ขอรับทุนไปอยู่ที่ไหน ทำอะไร - ศรจ. แจ้งให้สถานศึกษาเพื่อเลื่อนเด็กในบัญชีทุนสำรองเข้ารับทุนแทน
๓. ย้ายโรงเรียน ในเขตพื้นที่เดียวกัน	- ให้โรงเรียนเดิมปิดบัญชีเงินฝากและให้แจ้งโรงเรียนที่ไปเรียนใหม่ เพื่อเปิดบัญชีที่โรงเรียนใหม่แล้วแจ้งให้ ศรจ. ที่จ่ายเงิน เพื่อโอนเงินให้นักเรียนได้ถูกต้อง (ทุนจะต้องติดตามนักเรียนไปด้วยหากนักเรียนยังเรียนอยู่)
๔. ย้ายโรงเรียนนอกเขตพื้นที่แต่ ภายในจังหวัดเดียวกัน	- ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีย้ายโรงเรียนในเขตพื้นที่เดียวกัน
๕. ย้ายโรงเรียนนอกเขต จังหวัด	- ให้ ศรจ. ต้นทางแจ้งไปยัง ศรจ.ปลายทางที่นักเรียนย้ายไปเรียนให้ตรวจสอบว่านักเรียนย้ายไปเรียนจริงหรือไม่ หากมีจริงตามที่แจ้งให้ ศรจ. ต้นทางประสานส่งเงินทุนให้ศึกษาธิการจังหวัดและโรงเรียนปลายทาง
๖. เสียชีวิต	- ศรจ. เลื่อนนักเรียนในบัญชีสำรองเข้ารับทุนแทน สำหรับเงินทุนของนักเรียน ผู้เสียชีวิตที่ยังคงเหลือให้สมทบให้กับคนใหม่แทน
๗. จบหลักสูตร	- ให้โรงเรียนปิดบัญชีเงินฝากและส่งเงินคืนกองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตพร้อมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทันที
๘. ย้ายโรงเรียนนอกเขต จังหวัด	- ให้ ศรจ. ต้นทางแจ้งไปยัง ศรจ.ปลายทางที่นักเรียนย้ายไปเรียนให้ตรวจสอบว่านักเรียนย้ายไปเรียนจริงหรือไม่ หากมีจริงตามที่แจ้งให้ ศรจ. ต้นทางประสานส่งเงินทุนให้ศึกษาธิการจังหวัดและโรงเรียนปลายทาง
๙. เสียชีวิต	- ศรจ. เลื่อนนักเรียนในบัญชีสำรองเข้ารับทุนแทน สำหรับเงินทุนของนักเรียน ผู้เสียชีวิตที่ยังคงเหลือให้สมทบให้กับคนใหม่แทน
๑๐. จบหลักสูตร	- ให้โรงเรียนปิดบัญชีเงินฝากและส่งเงินคืนกองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตพร้อมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทันที

๑๕. ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๑๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสถานศึกษา ควรพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการศึกษา

๑๕.๒ การดำเนินการควรให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้มาก เช่น การจัดพิธีมอบสมุดเงินฝากธนาคาร ให้แก่นักเรียน การจัดประชุมสัมมนานักเรียนทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพบปะแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๓ ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ โรงเรียนควรชี้แจงให้เด็กได้ทราบรายละเอียดของทุน อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสอบถามความสนใจ ของนักเรียนที่มีความประสงค์จะขอรับทุนด้วยความเต็มใจ และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของการให้ทุนนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนทุนภายหลัง

๑๕.๔ หากสถานศึกษาประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการนี้ และไม่ทราบว่า จะตัดสินใจแก้ไขปัญหายังไร ขอให้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจะได้ช่วยพิจารณาแก้ไขปัญหาให้ต่อไป

๑๕.๕ โรงเรียนควรแจ้งให้นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา ทราบว่าเมื่อนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว นักเรียนจะไปเรียนต่อที่ใด ให้แนบใบรับรองการเป็นนักเรียนในโครงการ เสมอภาคพัฒนาชีวิต เนื่องจากจะได้รับการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามนโยบาย พิเศษ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างและการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สัณ ๓ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาชีวิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิต

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กองทุน

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสได้เรียนต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรืออบรมอาชีพหรือพัฒนาฝีมือ หรือการศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตได้ตามสมควร

(๒) สนับสนุนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) ทุนประเดิมซึ่งเป็นเงินที่ได้จากการจำหน่ายสลากการกุศลงวดพิเศษเพื่อหารายได้สนับสนุนโครงการ
พัฒนาชีวิตจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือเงินที่ได้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุน

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) และ (๒) ให้นำไปฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุน
เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง หรือจัดซื้อพันธบัตรรัฐบาล เพื่อหาดอกผลได้ตามที่
คณะกรรมการกำหนด

(๒) เงินกองทุนตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) ให้นำไปใช้จ่ายได้เฉพาะกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
ในข้อ ๖ ตามรายการและในวงเงินตามประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการกำหนดโดยได้จำแนก
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. ใช้จ่ายเป็นทุนการศึกษาพัฒนาชีวิต ตามหมวด ๓

ข. ใช้จ่ายในการสนับสนุนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์

ค. ใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ง. ใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรมของกองทุน
ซึ่งไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนเงินที่นำมาใช้จ่ายได้ในแต่ละปี

หมวด ๒

คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิต” เพื่อทำหน้าที่
บริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบเอ็ดคน ได้แก่ รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ความสามารถด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการศึกษา ด้านการเงินการคลัง หรือด้านอื่น ๆ

(๖) ผู้จัดการกองทุน เป็นเลขานุการ

(๗) ผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น ไม่เกินสองคน โดยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนการเงินและประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีของกองทุน

(๒) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติใด ๆ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดแผนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์ ที่สมควรได้รับการสนับสนุน ตามข้อ ๘ (๒)

(๕) กำหนดแผนการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) กำหนดทุนการศึกษาและพัฒนาชีวิต ประเภทอื่นตามข้อ ๑๘ (๖)

(๗) กำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาและพัฒนาชีวิตตามข้อ ๑๙ (๔)

(๘) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน

(๙) จัดหาทุนสมทบกองทุน

(๑๐) ติดตามประเมินผลและกำกับดูแลการบริหารกองทุน แล้วรายงานต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะรัฐมนตรี

(๑๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๕) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๕) ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ หรือในกรณีที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๕) ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนจากข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ประสานและจัดทำแผน การจัดหาทุน รวมทั้งแผนงานที่ทำให้ทุนที่มีอยู่มีผลประโยชน์เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกองทุนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัดขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่ภายในจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานกรรมการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้ง ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๕ (๖) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจ และจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาชีวิต

(๒) คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรได้รับทุนกองทุนพัฒนาชีวิต ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุน เพื่อสนับสนุน

(๔) ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในเขตจังหวัด

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้เงินกองทุน

(๖) จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัดตามข้อ ๑๕ (๖) ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิตจังหวัด ให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชีวิต มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

ทุนการศึกษาพัฒนาชีวิต

ข้อ ๑๘ ทุนการศึกษาพัฒนาชีวิต มีดังต่อไปนี้

(๑) ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๓ ปี ทุนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๔,๐๐๐ บาทต่อปี ตลอดหลักสูตรเป็นเงินทุนละ ๗๒,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี ทุนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ตลอดหลักสูตรเป็นเงินทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) ทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล โดยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ทุนละ ๕๕,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) ทุนการศึกษาหลักสูตรแพทย์ ๖ ภาค ๆ ละ ๑ ทุน ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๕) ทุนอบรมอาชีพหรือพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน ๓ เดือน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๖) ทุนการศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทและระยะเวลาของทุน จำนวนทุน และเงินทุนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเสมอมาพัฒนาชีวิตต้องมีฐานะยากจนขาดแคลน ครอบครัวแตกแยก หรือกำพร้า และมีความประพฤติดี โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนักเรียน นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาตามโครงการเสมอมาพัฒนาชีวิต
- (๒) เป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และต้องการเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรืออบรมอาชีพ
- (๓) เป็นนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าและต้องการเรียนต่อในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี
- (๔) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การเงินการบัญชี

ข้อ ๒๐ เงินทุนประเดิมตามข้อ ๗ (๑) จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปเปิดบัญชีเงินฝากประจำไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อ “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิต”

ข้อ ๒๑ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่กองทุนหรือเงินกองทุนที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๗ (๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปฝากเข้าบัญชี “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิต” ตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดบัญชีเงินฝากสำหรับเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย”

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณีมีหน้าที่รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่กองทุนตามข้อ ๗ (๓) และเงินหรือทรัพย์สินอื่นตามข้อ ๗ (๕) แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รับเงิน ให้นำไปฝากเข้าบัญชี “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย” ตามข้อ ๒๒

(๒) กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้รับเงิน ให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย” ตามข้อ ๒๒ แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งเก็บต้นฉบับหลักฐานการโอนเงินนั้น ไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๓) กรณีที่เป็นทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำดอกเบี้ยเงินฝากตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ฝากเข้าบัญชี “กองทุนเสมอมาพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย” ตามข้อ ๒๒ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ การรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินจากบัญชี “กองทุนพัฒนาชีวิต” และมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้พ้นจากบัญชี “กองทุนพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย”

การอนุมัติตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “กองทุนพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย” คราวละไม่เกินหนึ่งแสนบาทไปพลางก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๓๑ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและรายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินกองทุน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติเงินจากกองทุนพัฒนาชีวิต โดยหลักฐานการโอนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ติดตามใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานผู้รับโอนทุกแห่ง มาเพื่อประกอบหลักฐานการจ่ายจากการโอนเงินทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้ เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนพัฒนาชีวิตของ...” นำหน้าชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงาน เพื่อรับและจ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

บรรดาต่อผลที่เกิดจากบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงาน นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนตามข้อ ๗ (๕) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี และให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับเข้าบัญชี “กองทุนพัฒนาชีวิตเพื่อใช้จ่าย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาชีวิตประจำเขตพื้นที่การศึกษา” และนำเงินที่มีในบัญชีดังกล่าวหรือเงินจากบัญชีอื่นใด ที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาชีวิตกระทรวงศึกษาธิการ นำส่งสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ตลอดจนงบประมาณของกองทุนพัฒนาชีวิตตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปเป็นของกองทุนพัฒนาชีวิตตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือจนครบวาระแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จหรือตามที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่

๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินกองทุนที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินทุกกรณี ให้เบิกจ่ายแก่ผู้มีสิทธิได้รับโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยเร็ว และให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับเงินส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทุกครั้ง

กรณีมีเงินกองทุนเหลือจ่ายทุกกรณี ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานส่งเงินคืน พร้อมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทันที และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สถานศึกษาหรือหน่วยงานผู้ส่งคืนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบการเงินและการบัญชีของกองทุน และเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกสิ้นปี

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคชีวิต ซึ่งได้รับรายงานจากคณะกรรมการเสมอภาคชีวิตจังหวัด ตามข้อ ๑๖ (๕) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการรับรองผลการตรวจสอบทางการเงินและเห็นชอบรายงานจากคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคชีวิตจังหวัดแล้ว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

ข้อ ๓๗ ในกรณีมีข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำข้อสังเกตดังกล่าวรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๕

การเลิกกองทุน

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีการเลิกกองทุน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำการปิดบัญชีและดำเนินการชำระบัญชี และรายงานให้สำนักงบประมาณและกระทรวงการคลังทราบ

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการชำระบัญชี ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีเงินหรือทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.๓๐๗/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ คณะกรรมการและการบริหารกองทุน ข้อ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต” เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ให้มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่รับผิดชอบงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายอาทร จันทวิลม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายโรจนะ ฤกษ์เจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางผาณิตย์ มีสุนทร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสุภัทร จำปาทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายสมศักดิ์ สุหรัยคิมหันต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานกรรมการ |
| ๗. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | รองประธานกรรมการ |
| ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย | |
| ๘. รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๙. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑๐. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล | กรรมการ |
| ๑๔. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | กรรมการ |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ | กรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |

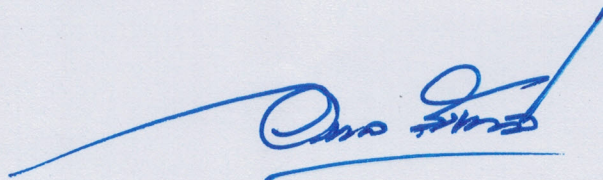
- | | |
|---|--------------------------|
| ๑๘. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๑ |
| ๒๕. หัวหน้างานเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๒ |

ให้คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผนการเงินและประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีของกองทุน
๒. ให้ความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้
๓. ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติใด ๆ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
๔. กำหนดแผนการรณรงค์ต่อต้านการล่อลวงเด็กไปประกอบอาชีพอันไม่พึงประสงค์ ที่สมควรได้รับการสนับสนุน ตามข้อ ๘ (๒)
๕. กำหนดแผนการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด
๖. กำหนดทุนการศึกษาเสมอภาคพัฒนาชีวิต ประเภทอื่นตามข้อ ๑๘ (๖)
๗. กำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาเสมอภาคพัฒนาชีวิตตามข้อ ๑๙ (๔)
๘. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนเพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๙. จัดหาทุนสมทบกองทุน
๑๐. ติดตามประเมินผลและกำกับดูแลการบริหารงานกองทุน แล้วรายงานต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะรัฐมนตรี
๑๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติของนักเรียนผู้สมัครขอรับทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

(ส.พ. ๑)

ปีการศึกษา

(ใบสมัครนี้ ให้เก็บไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

กรณารอรายละเอียด และหรือกาเครื่องหมาย / ในช่อง () ที่เลือก

รูปถ่าย

๑. สมัครรับทุนการศึกษา

() ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

() ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

() ทุนหลักสูตรพยาบาลโดยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

() ทุนการศึกษาหลักสูตรแพทย์ ๖ ภาค

() ทุนอบรมอาชีพหรือพัฒนาฝีมือแรงงาน

() ทุนการศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ชื่อ สกุล

๓. เกิดวันเดือนปีเกิด

๔. เป็นชาวไทย () พื้นราบ () ชาวเขา เผ่า

๕. ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน หมู่บ้าน/อาคาร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๖. การเรียน () กำลังศึกษาในระดับชั้น

() จบการศึกษาชั้น เมื่อ พ.ศ.

คะแนนเฉลี่ย ๕ เทอม/ระดับชั้นปีการศึกษาที่จบ

โรงเรียน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๗. ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อที่ (โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย)

โรงเรียน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

(เมื่อทราบสถานศึกษาที่ได้เรียนต่อแน่นอนแล้วให้นักเรียนรีบแจ้งให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบโดยด่วน)

/๘. มีพื้นที่ ...

- ๒ -

๘. มีพี่น้องในครอบครัว คน (รวมทั้งตัวนักเรียนด้วย)

๘.๑ กำลังเรียนหนังสือคน

๘.๒ ได้ทำงานคน ได้แก่

๘.๒.๑ ชื่อ..... นามสกุล

อาชีพรายได้ บาท/เดือน

๘.๒.๒ ชื่อ..... นามสกุล

อาชีพรายได้ บาท/เดือน

๘.๒.๓ ชื่อ..... นามสกุล

อาชีพรายได้ บาท/เดือน

๙. ครอบครัวมีรายได้ต่อปี บาท/ปี

๑๐. บิดา () ยังมีชีวิตอยู่ () มีชีวิตอยู่แต่พิการ

() มีชีวิตอยู่แต่แต่งงานใหม่ () ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุลบิดา อายุ ปี

อาชีพรายได้ บาท/เดือน

๑๑. มารดา () ยังมีชีวิตอยู่ () มีชีวิตอยู่แต่พิการ

() มีชีวิตอยู่แต่แต่งงานใหม่ () ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุลมารดา อายุ ปี

อาชีพรายได้ บาท/เดือน

๑๒. ปัจจุบันนักเรียนที่รับทุนอาศัยอยู่กับ

() บิดา มารดา () บิดา () มารดา

() ญาติพี่น้อง ระบุ..... () บุคคลอื่น ระบุ.....

๑๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา

ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้รับผู้ทุนอาชีพ รายได้บาท/เดือน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... หมู่บ้าน/อาคาร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๑๔. เป้าหมายในชีวิตอนาคต เมื่อเรียนจบ

/๑๕. คำยินยอม ...

- ๓ -

๑๕. คำยินยอมของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองอ่าน หรืออ่านให้ฟัง (กรณีผู้ปกครองอ่านไม่ออก) และลงชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อรับทราบ

[๑] ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความในใบสมัครหรือรับทุน และความประสงค์ของบุตรหลาน ที่ต้องการจะเรียนต่อแล้ว

[๒] ข้าพเจ้าจะร่วมมือกับโรงเรียน และจะสนับสนุนให้บุตรหลานของข้าพเจ้าได้รับการศึกษา ในระดับสูงยิ่งขึ้น

[๓] ข้าพเจ้าเข้าใจว่า หากบุตรหลานได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น จะทำให้มีโอกาสทางอาชีพที่ดีในอนาคต

[๔] ข้าพเจ้าจะปกป้อง มิให้ผู้ใดมากระทำการอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน และจะไม่ยินยอมให้ผู้ใด ชักจูงให้บุตรหลานต้องออกจากโรงเรียนก่อนจบหลักสูตร

ลงชื่อ (.....)

ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ (.....)

ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



(ส.พ. ๒)

หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษาทุนการศึกษาเสมอพัฒนาชีวิต

เลขที่.....

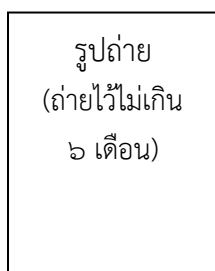
สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

โทร.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อบิดา นาย.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อมารดา นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
 ขณะนี้อยู่ในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน..... ปัจจุบันผู้เรียนยังคงสถานภาพการเป็น นักเรียน นักศึกษา
 ในสถานศึกษา.....
 สังกัด.....สถานศึกษาเปิดภาคเรียนวันที่.....
 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปีที่.....
 เลขประจำตัว.....คณะ.....สาขา.....หลักสูตร.....ปี
 ในปีการศึกษา พ.ศ.....ของสถานศึกษาแห่งนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รูปถ่าย
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

(ลงชื่อ.....

(.....)

(ประทับตราชื่อสถานศึกษา)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราชื่อสถานศึกษา)

(.....)

(ลงชื่อเด็ก นักเรียน นักศึกษา)

*ชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

*เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง/นักเรียน/นักศึกษาที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อขอรับทุนการศึกษาเสมอพัฒนาชีวิตกระทรวงศึกษาธิการ ใบรับรองนี้มี
 กำหนดอายุ ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

แบบรายงานผลการศึกษาของผู้ขอรับทุนการศึกษา

(ส.พ. ๓)

ปีการศึกษา

จังหวัด

ที่	อำเภอ/ เขต	ชื่อ - สกุล	ประเภท ทุนการศึกษา	สถานศึกษา	สังกัด	สาขาวิชา	ผลการศึกษา ล่าสุด	ผลการศึกษา เฉลี่ย	หมายเหตุ

ชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

บัญชีสรุปจำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกทุนเสมอภาคชีวิต แยกรายอำเภอ

(ส.พ. ๔)

ปีการศึกษา

จังหวัด

ที่	อำเภอ/เขต	จำนวนผู้สมัครรับทุนที่อยู่ในเกณฑ์ทั้งหมด	ได้รับทุนประเภท.....	สำรองทั้งหมด	หมายเหตุ

ชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนได้รับคัดเลือกให้รับทุนการศึกษาเสมอมาพัฒนาชีวิต ปีการศึกษา.....

(ส.พ. ๕)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สถานศึกษาเดิม	สถานศึกษาที่แจ้งความประสงค์	สังกัด	หมายเหตุ

ชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

สรุปจำนวนนักเรียนทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

(ส.พ. ๖)

ที่	อำเภอ	ทุนประกาศนียบัตรวิชาชีพ								ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง								รวมทั้งสิ้น
		ประเภทราย เดือน/ปี	ทุนปวช.							ประเภทราย เดือน/ปี	ทุนปวส.							
			สพฐ.	สช.	ศก.	สอศ.	เทศบาล	อื่นๆ	รวม		สพฐ.	สช.	ศก.	สอศ.	เทศบาล	อื่นๆ	รวม	
							</											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอย้ายสถานศึกษานักเรียนทุนเสมอภาคชีวิต

(ส.พ. ๗)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น.....โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอย้ายไปเรียนที่โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(. .. .)

ผู้ปกครองของ.....

(ส.พ. ๘)



ที่ ศธ.....

(หน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....

เรื่อง นักเรียนในโครงการพัฒนาชีวิตขอย้ายสถานศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารเงินทุนโครงการพัฒนาชีวิต

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนักเรียนชั้น.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในโครงการพัฒนาชีวิต มีความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา มาศึกษาต่อที่โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เพื่อประโยชน์ของนักเรียน จึงขอความกรุณาท่าน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารเงินทุนการศึกษา โครงการพัฒนาชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ส.พ. ๙)



เลขที่.....

หนังสือรับรองนักเรียนทุนการศึกษา ในโครงการเสมาพัฒนาชีวิต

กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....เป็นนักเรียนในโครงการเสมาพัฒนาชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เคยได้รับทุน
 ประเภท.....กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้น.....
 โรงเรียน.....สังกัด.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ

รูปถ่าย
 ประทับตรา
 โรงเรียนมุมล่าง
 ขวาของรูป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียนของโรงเรียน

แบบรับรองการจ่ายเงินทุนการศึกษาและพัฒนาชีวิต

(ส.พ. ๑๐)

โรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การรับโอนเงินทุนการศึกษาและพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ โรงเรียน.....

ข้าพเจ้านักเรียน ชั้น.....มีความประสงค์
ขอเบิกเงินทุนเพื่อใช้จ่าย ดังนี้

- ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน, เครื่องแต่งกาย จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าใช้จ่าย ค่าครองชีพ (ค่าอาหาร, ค่ารถ) จำนวน.....บาท
- ☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

.....ผู้ขอเบิก
(.....)ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....ได้รับทราบ
การขอเบิกทุนของนักเรียนในความปกครองแล้ว และจะควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อเด็กลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)เสนอ ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
เห็นสมควร ☐ อนุมัติให้เบิกเงิน
ไม่อนุมัติ

จำนวน.....บาท

☐ ไม่สมควรอนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คำสั่งผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุมัติ ☐ลงชื่อ.....
(.....)

.....

ส่วนนี้ให้นักเรียนเขียนเมื่อได้รับเงินที่เบิกแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับเงินที่ขอเบิก

จำนวน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

หมายเหตุ : ให้โรงเรียนเก็บเอกสารต้นฉบับนี้ไว้ที่โรงเรียนเพื่อการตรวจสอบ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๑๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและแนวทาง การปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต

.....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต กระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ คณะกรรมการและการบริหารกองทุน ข้อ ๑๐ (๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายอรรถพล สังขวาสี

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษา

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คณะทำงาน

๑. นายสุทิน แก้วพนา

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะทำงาน

๒. นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา
การบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

รองประธานคณะทำงาน

๓. ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทน

คณะทำงาน

๔. ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราหรือผู้แทน

คณะทำงาน

๕. ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีหรือผู้แทน

คณะทำงาน

๖. ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานีหรือผู้แทน

คณะทำงาน

๗. ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรีหรือผู้แทน

คณะทำงาน

๘. ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะทำงาน

๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑๐. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะทำงาน

/๑๑. ผู้แทนสำนัก ...

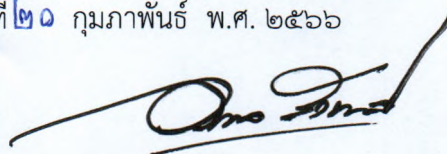
- | | | |
|---|---|--------------------------|
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน | | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางอัจฉรา จันเพ็ชร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางมนิทรรัตน์ เอี่ยมกำแหง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
สำนักอำนวยการ สป. | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวสุภาวดี พรหมศิริ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
สำนักอำนวยการ สป. | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวจิตาภา เอี่ยมอุไร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายธนากร นภาพรณ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางสาวอารีย์ อัจฉริยวนิช | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการบริหารการศึกษา
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหาร
การศึกษาในภูมิภาค สป. | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒๒. นายสุพีร์ กล้าแดง | พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวปรมาภรณ์ ปัทมดิลก | พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวนพมาศ ธีรโนลธ์ | พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนพัฒนาชีวิต ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงสร้างและการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุทิน แก้วพนา

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

หน่วยงานภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวอัมพาพันธุ์ กรุณกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสาวรารภา สยงกุล

ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

นายอภิวิชญ์ ยะสง่า

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นางสาวพิมชนก สุขสำราญ

ผู้แทนกระทรวงแรงงาน

นายปภินวิช ศรีธรร

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

กระทรวงแรงงาน

นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

นางสาวชวิศา วงษ์ขยาย

พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

นางสาวสุธัญญา คิมพะจันทร์

พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านระบบบริหารจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนาจการ สป.
นายสุริยา หมาดทั้ง นายกฤษณะ เลิศวิชานันท์ นายธเนตร สถานนท์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค สป. ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร นิติกรชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี นิติกรชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนาจการ สป.
นางสาวสุชาดา นาคอ่วม	
นางสาวธนาวดี พรหมศิริ	
นางสาวจิตาภา เอี่ยมอุไร	
นางสาวอารีย์ อัจฉริยวนิช	
นายธนากร นภาพรณ์	
พ.ต.ท. จตุพร สมมาตร	
นางพิมพ์ดา สุขชนวนิช	
นายประกิจ ถิ่นนา	
นางสาวกฤษนิศารัตน์ โภคินเทศสกุล	
นางสาวณัฐกฤตา กาญจนสงค์	

/นางสาวจิราพร ...

นางสาวจิราพร สอนโยหา

พนักงานจ้างปฏิบัติงานจัดการทั่วไป

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์

สำนักอำนวยการ สป.

นางสาวปรมาภรณ์ ปัทมดิลก

พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา

ในภูมิภาค สป.

นายสุพีร์ กล้าแดง

นักจัดการงานทั่วไป (กองทุนเสมอภาคพัฒนาชีวิต)

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์

สำนักอำนวยการ สป.

