



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานสถานศึกษา ผ่านการนิเทศ
บูรณาการแบบพื้นที่เป็นฐานโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning
Community : PLC) ผ่านการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) จากต้นสังกัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว๒๔๓๗ ลงวันที่
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดการนิเทศติดตามโครงการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่ฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ภาคเรียน
ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนิเทศติดตามความพร้อมในการเปิดภาคเรียน การจัดการเรียนการสอน และ
ขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน และการบริหารจัดการ
ของโรงเรียนในสังกัด ซึ่งกำหนดการนิเทศ ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรรค์นิธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองกรรมการ
๑.๓ นางศิริินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางวริษฐา นิวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายศักดิ์ศรีนัย สาทิพจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวชุตติมณฑน์ โสชัยยันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ นิเทศ กำกับติดตาม การรวบรวมร่องรอยหลักฐานตามภารกิจ
และตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ
- ๒) รับทราบปัญหา และช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
- ๓) สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงาน อำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการประสานงานรับการนิเทศ ติดตาม ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ นายศักดิ์ศรีนัย สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางเกษมณี ศรสระน้อย	ครู	ผู้ช่วย

๒.๓ นางรัตนา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๓ นางสาวรัตนา บุญธนาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวธินี คณิงเพียร	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๙ นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นางสาวชุตติมณฑน์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานให้การดำเนินงานในทุกด้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) นิเทศ การติดตาม ภาควิชาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามภาระงาน ประกอบด้วย

นโยบาย และจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	๑. นางวิรัชญา นันทอง ๒. นายบุญทัน ชัยงาม ๓. นางสาวอรพรรณ จันทา
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย	๑. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ
๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย	๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ ๒. นางสาวชุตติมณฑน์ โสชัยยันต์
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น	๑. นางชญาภา สุขแก้ว ๒. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์
๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางสาวน้ำฝน บุญมาก ๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ
๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม	๑. นายอนุวัฒน์ แก้วลอย ๒. นางสาวอรชา หงษ์เพชร
๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์ ๒. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี
๘. เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ
๙. ลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา	๑. นายธนภุต บุญญานพพัฒน์
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางอภิญญา ชูวา
Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (anytime anywhere) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพงษ์ พุ่มวงษ์ ๒. นางชญาภา สุขแก้ว
๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว (Coaching) และการชี้แนะแนวทาง ตลอดจนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑. นางสมใจ วาพิทย ๒. นางสาวจรัสพร บุญสุข
๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	๑. นายวัชชัย อุตตะ ๒. นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ

Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑. นางรัตนา บุญธนาศิริ
๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน	๑. นางดวงตา บุติมาลัย ๒. นางสาววิภาดา จำปาทอง

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน ตรงประเด็นการนิเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน จัดบูธที่ห้องเรียนรวม ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๓) ตัวแทนแต่ละงานตอบข้อซักถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ห้องเรียนรวม เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเรียนรวม

๔. คณะกรรมการรับการนิเทศ ติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเปิดชั้นเรียน PLC-LS

ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้	สมาชิกทีม PLC	รายละเอียดชั้นเรียน
ภาษาไทย	๑. Model Teacher อนุวัฒน์ แก้วลอย ๒. Buddy Teacher๑ ทวีพันธ์ สุขเลิศ ๓. Buddy Teacher๒ วาธินี คะนิงเพียร ๔. Mentor: ทวีศักดิ์ แสนศรี ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๑/๒ ห้อง ๑๑๖
ภาษาต่างประเทศ	๑. Model Teacher: นางกนกวรรณ บุญมี ๒. Buddy Teacher๑: นางวันวิสา บุญวงศ์ ๓. Buddy Teacher๒: นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ ๔. Mentor: นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม.๒/๒ ห้อง ๑๒๓
คณิตศาสตร์	๑. Model Teacher : นางสาวรัชดา บุราคร ๒. Buddy Teacher๑ : นางน้ำฝน บุญมาก ๓. Buddy Teacher๒ : นายธวัชชัย อุดตะ ๔. Mentor: นางสาวอรชา หงส์เพชร ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๔/๓ ห้อง ๔๒๒
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. Model Teacher: นายจิตรทิวส์ แก้วดี ๒. Buddy Teacher๑: นางสาวรัตนาวดี สมศรี ๓. Buddy Teacher๒: นายวีรภัทร อินธิกาย ๔. Mentor: นายธนกฤต ผลแมน ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๒/๑ ห้อง ๓๑๓
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. Model Teacher: นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ ๒. Buddy Teacher๑: นางสาวอรพรรณ จันทา ๓. Buddy Teacher๒: นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี ๔. Mentor: นางชนิตา แสนศรี ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๓/๑ ห้อง ๓๒๔

“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่มสาระการเรียนรู้	สมาชิกทีม PLC	รายละเอียดชั้นเรียน
การงานอาชีพ	๑. Model Teacher: นางดวงตา บุติมาลย์ ๒. Buddy Teacher๑: นางสาวสิริกร วังสันต์ ๓. Buddy Teacher๒: นางสาววิภาดา จำปาทอง ๔. Mentor: นางเกษมณี ศรสรน้อย ๕. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม.๔/๒ ห้อง คหกรรม
ศิลปะ	๑. Model Teacher: นายชัยพล วิสมิตนันท์ ๒. Buddy Teacher: นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ ๓. Mentor: นายชัยกฤต บุญธนาสิริ ๔. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๓/๖ ห้อง ศิลปะ
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑. Model Teacher: นายโกศล เนียมหอม ๒. Buddy Teacher: นายพชรกมล ศิริสุภรณ์ ๓. Mentor: นายสุขสันต์ สมานมิตร ๔. Expert: ศน.	คาบ ๒ ระดับชั้น ม. ๔/๖ ห้อง โดมา

มีหน้าที่ เปิดชั้นเรียน ในคาบ ๒ ของวันอังคาร ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สมาชิกในทีมสังเกตการณ์สอน ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และร่วมกันสะท้อนผลหลังจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม นโยบายด้านนักเรียนเป็นคนดีและมีความสุข ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรินยา สิงห์คำ	ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ ตัวแทนนักเรียนเข้ารับการสัมภาษณ์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน ตรงประเด็นการนิเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ดูแลนักเรียนในการสัมภาษณ์

๓) ตอบข้อซักถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ห้องเรียนรวม เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเรียนรวม

๖. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๗ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด) ๑.๑ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน ๑.๒ การจัดองค์กร ๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต ๑.๖ การควบคุมภายใน ๑.๗ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ	๑) นางวิรัชญา นีวทอง ๒) นางดวงตา บุติมาลย์ ๓) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ ๔) นางสาวภัทรภรณ์ จันทร์ช่วย ๕) นางสาววิภาดา จำปาทอง ๖) นายสำรอง สันทาลุนัย ๗) นางสาวรัตนาวดี สมศรี ๘) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ
๒. งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด) ๒.๑ การวางแผนงานวิชาการ	๑) นางสาวเกณิกา ชัยชาญ ๒) นายศักดิ์ศรีนัย สาทิพจันทร์ ๓) นางเกษมณี ศรสรน้อย

“เรียนดี มีความสุข”

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การบริหารงานวิชาการ ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ ๒.๕ การวัดผล ประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ๒.๖ การแนะแนวการศึกษา ๒.๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ	๔) นางสาวใจ วาพัดไทย ๕) นายธวัชชัย อุตตะ ๖) นางสาวชุตินณณ์ โสชัยยันต์ ๗) นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี
๓. งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด) ๓.๑ การวางแผนงานกิจการนักเรียน ๓.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน ๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓.๔ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.๕ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๓.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	๑) นางสาวศิริญา สิงห์คำ ๒) นางชนิตา แสนศรี ๓) นายบุญทัน ชัยงาม ๔) นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์ ๕) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล ๖) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี ๗) นางสาวสุภาวี เรือนเหมาะ
๔. งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด) ๔.๑ การบริหารงานบุคคล ๔.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล	๑) นางจันทร์เพ็ญ สันทาลุนัย ๒) นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ ๓) นางอภิญา ชูวา ๔) นายธนกฤต บุญธนาศิริ
๕. งานธุรการ (๔ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด) ๕.๑ การวางแผนงานธุรการ ๕.๒ การบริหารงานธุรการ ๕.๓ การบริหารงานสารบรรณ ๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ	๑) นางสาวสุรวิรี เพิ่มศิริ ๒) นางสาวชรินทิพย์ ทองดี ๓) นางสาวชมพูนุท บุตรดี
๖. งานการเงินและพัสดุ (๔ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด) ๖.๑ การบริหารการเงิน ๖.๒ การบริหารการเงินและบัญชี ๖.๓ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ๖.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	๑) นางวิรัชญา นีวทอง ๒) นางดวงตา บุติมาลย์ ๓) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ ๔) นางสาวภัทรภรณ์ จันทร์ช่วย ๕) นางสาววิภาดา จำปาทอง ๖) นายสำรอง สันทาลุนัย ๗) นางสาวรัตนาวดี สมศรี ๘) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ
๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด) ๗.๑ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๗.๒ การบริการอาคารเรียน ๗.๓ การบริการห้องเรียน ๗.๔ การบริการห้องบริการ ๗.๕ การบริการห้องพิเศษ	๑) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล ๒) นายศุภชัย บุติมาลย์ ๓) นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์ ๔) นายชัยพล วิสมิตะนันท์ ๕) นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม ๖) นางอารีรัก ฝมน้อย ๗) นางกนวรรณ บุญมี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๗.๖ การบริการอาคารประกอบ ๗.๗ การให้บริการน้ำดื่ม ๗.๘ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๗.๙ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ๗.๑๐ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ๗.๑๑ การประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๘) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี ๙) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ ๑๐) นายโกศล เนียมหอม
๘. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด) ๘.๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และภาคีเครือข่าย ๘.๒ การให้บริการชุมชน ๘.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ๘.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑) นายธงชัย บุญวงศ์ ๒) นายทวีศักดิ์ แสนศรี ๓) นางสาวชญาภา สุขแก้ว ๔) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ ๕) นางสิริกร วังสันต์

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน ตรงประเด็นการนิเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน จัดบุชที่ห้องเรียนรวม ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๓) ตัวแทนแต่ละงานตอบข้อซักถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ ห้องเรียนรวม เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเรียนรวม

๗. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอารีรัก ผมน้อย	ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินการเตรียมรับการนิเทศ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิทัศน์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครู	ผู้ช่วย
๘.๔ นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
๘.๕ นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำวิทัศน์ แนะนำโรงเรียน ผลการดำเนินงาน ภาพรวมความสำเร็จ
- ๒) ประสานงานการนำเสนอวิทัศน์ตามประเด็นการนิเทศ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๙.๒ นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวจุรีพร...		

“เรียนดี มีความสุข”

๙.๓ นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ ตลอดกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม
- ๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อ และโปรเจคเตอร์เพื่อใช้ดำเนินการเตรียมรับการนิเทศบูรณาการ ณ ห้องเรียนรวม
- ๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๖ แม่บ้านทุกคน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นักการภารโรง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๘ นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ห้องเรียนรวม เพื่อจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและต้อนรับ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวสาวิตรี บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นางสาวสิริกกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑) จัดซื้อ และบริการอาหารว่างแก่คณะศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับห้องเรียนรวมและห้องที่เปิดชั้นเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในช่วง
สะท้อนผล

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๓.๑ นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ	ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และอำนวยความสะดวก
เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑ นายศักดิ์ศรีนัย สาทิพย์จันทร์	ครู	หัวหน้า
๑๔.๒ นางสาวชุตินิพนธ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๔ นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกแบบประเมินผลและจัดทำแบบประเมินผลดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผล
- ๒) ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา
ต่อไป
- ๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสรณ์นิธิ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

กำหนดการรับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานสถานศึกษา ผ่านการนิเทศบูรณาการแบบพื้นที่เป็นฐานโดย
ใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
ผ่านการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) จากต้นสังกัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

เวลา	กำหนดการ		หมายเหตุ
เวลา ๐๘.๓๐ น.	คณะผู้บริหาร คณะครู และตัวแทนนักเรียน พร้อมเพรียงกัน ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม		คณะกรรมการรับ ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีกรดำเนินรายการ คณะผู้นิเทศ กล่าวแนะนำ/ชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		พิธีกร/ ผู้นิเทศเตรียมความ พร้อม
	- วัตถุประสงค์แนะนำโรงเรียน - นำเสนอวิสัยทัศน์ การดำเนินงานของสถานศึกษา		งานสื่อและ ประชาสัมพันธ์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมสังเกต ชั้นเรียน ณ ห้องที่เปิดชั้น เรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ	- ดำเนินการนิเทศตามตาม ประเด็นการนิเทศ ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียน สำโรงทาบวิทยาคม	ผู้รับการประเมิน
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	ผู้รับการประเมิน
๑๐.๑๕ – ๑๑.๐๐ น.	สะท้อนผลกลุ่มย่อย แต่ละ กลุ่มสาระฯ ณ ห้องสะท้อน ผลกลุ่มย่อยแต่ละกลุ่มสาระฯ	-ดำเนินการนิเทศตามตาม ประเด็นการนิเทศ ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียน สำโรงทาบวิทยาคม	ผู้รับการประเมิน
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	คณะครูทุกคนในโรงเรียน เข้าร่วมรับฟังการสะท้อนจาก คณะกรรมการนิเทศในภาพรวมทั้งโรงเรียน เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.และทีม ศึกษานิเทศก์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา		ผู้รับการประเมิน
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวขอบคุณ		ผู้รับการประเมิน

“เรียนดี มีความสุข”