



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ที่ ๐๙๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียน ด้านความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑),(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๕๐หนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียนประจำปีการศึกษา๒๕๖๗ โรงเรียนจึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริณยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ สันทาลุนย์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวเกณิกา ชัยชาญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และ ปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสา บุญวงศ์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และ ปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นายสำรอง สันทาลุนย์	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และ ปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นายธนภฤต บุญญานพนธ์	หัวหน้างานระบบการดูแล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไข ตัดสินปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๓. ให้ขวัญกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสายชั้น
 ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ครูที่ปรึกษาประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยนางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล หัวหน้าระดับ
นางสิริกร วังสันต์ รองหัวหน้าระดับ และนางสาวอรพรรณ จันทา เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๑/๑	นายวีรภัทร อินธิกาย	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม
๑/๒	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวอรพรรณ จันทา
๑/๓	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	นางสาวอรชา หงษ์เพชร
๑/๔	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ ชัยงาม
๑/๕	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	
๑/๖	นางวิไลวรรณ เทียวเจริญกุล	นางสิริกร วังสันต์

๒.๒ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยนางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ หัวหน้าระดับ
นางกนกวรรณ บุญมี รองหัวหน้าระดับ และนางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๒/๑	นายจิตรทิวัส แก้วดี	
๒/๒	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวกมลวรรณ วงษาเนา
๒/๓	นางกนกวรรณ บุญมี	ว่าที่ รต.สุทธิพจน์ พุ่มวัจน์
๒/๔	นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย
๒/๕	นางอภิญา ชูวา	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ
๒/๖	นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	นางสาววันวิสา สิมอาจารย์
๒/๗	นางธัญพร คงมัน	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์

๒.๓ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดย นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ หัวหน้าระดับ
นางเกษมณี ศรชนะน้อย รองหัวหน้าระดับ และนางอารีรัก ผมน้อย เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๓/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	นางสาวณิชาธิ์ ภูมิ
๓/๒	นางเกษมณี ศรชนะน้อย	นางอารีรัก ผมน้อย
๓/๓	นายสุสันต์ สมานมิตร	
๓/๔	นางจิรมน รักความดี	นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์
๓/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา
๓/๖	นางสมใจ วาพัดไทย	นายชัยพล วิสมิตะนันท์
๓/๗	นางรัตนา บุญธนาสิริ	

๒.๔ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑ โดยนางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ หัวหน้าระดับ

นางดวงตา บุติมาลย์ รองหัวหน้าระดับ และนางวาธินี คณิงเพียร เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๔/๑	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์
๔/๒	นางสาวรัชดา บุราคร	นางสาวสวาท ทองละเอียด
๔/๓	นางชนิดา แสนศรี	นางวาธินี คณิงเพียร
๔/๔	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสาวอภัสนันท์ แสนรู้
๔/๕	นางสาวจรีพร บุญสุข	
๔/๖	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	
๔/๗	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นางสาวกฤติกา โสภาสพ
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	นางสาวอินทิรา พิมพ์ทอง

๒.๕ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และปวช.๒ โดยนางวันวิสา บุญวงศ์ หัวหน้าระดับ

นายทวีศักดิ์ แสนศรี รองหัวหน้าระดับ และนางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๕/๑	นางน้ำฝน บุญมาก	นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี
๕/๒	นายภราดร บุญชม	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี
๕/๓	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นายรณกฤต ผลแมน
๕/๔	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	นางสาวธัญญามาศ บุราคร
๕/๕	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางชญาภา สุขแก้ว
๕/๖	นายโกศล เนียมหอม	นายพฤทธิ์ วันโสภา
๕/๗	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา
ปวช.๒	นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	นายอนุวัฒน์ ทวีฤทธิ์

๒.๖ คณะกรรมการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓ โดยนายสำรอง สันทาลุนัย หัวหน้าระดับ

นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ รองหัวหน้าระดับ และนางสาวรัตนาวดี สมศรี เลขานุการ

ชั้น	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
๖/๑	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	นางสาวรัตนาวดี สมศรี
๖/๒	นายธงชัย บุญวงศ์	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ
๖/๓	นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	นายธวัชชัย อุดตะ
๖/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	
๖/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	
๖/๖	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	
ปวช.๓	นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่ละห้องแบ่งนักเรียน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละเท่าๆ กัน แยกเป็น ห้อง ก และห้อง ข (การแบ่งห้อง

แบ่งโดย ห้อง ก เลขที่คี่ ห้อง ข เลขที่คู่)

๒. กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระดับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน คือ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การสนับสนุน ส่งเสริม และการส่งต่อ
๓. รับผิดชอบสอนกิจกรรมแนะแนว ดำเนินการวัดประเมินผล ส่งผลการประเมินตามขั้นตอนของการบริหาร
๔. ตรวจอาวุธ ตรวจร่างกาย ตรวจเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับและโทรศัพท์มือถือของนักเรียนและรายงานโรงเรียน
๕. สำรวจพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ การขาดเรียน การหนีเรียน การมาโรงเรียน การดื่มสุรา การสูบบุหรี่ การมั่วสุมยาเสพติด พฤติกรรมด้านชู้สาว ฯลฯ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมืออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การจัดกิจกรรมแนะแนว การจัดกิจกรรมโฮมรูม และการประชุมระดับสายชั้น
๗. ลงลายมือชื่อรับรองสรุปผลการสำรวจนักเรียน การขาดเรียน หนีเรียน การลา การมาสายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ในเอกสาร
๘. อบรมสั่งสอนนักเรียนเป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม ๘ ประการ รวมทั้งความกตัญญู มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และให้ช่วยแก้ไขปัญหากับนักเรียนประจำชั้น
๙. ควบคุมและกำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งขับซักรถจักรยานยนต์เปิดไฟหน้ารถ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
๑๐. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภายในชั้นเรียน ที่ตนรับผิดชอบเป็นครูประจำชั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑๐๐ %
๑๑. แจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือ เชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน
๑๒. จัดทำและสรุป SDQ สำหรับนักเรียนที่ปรึกษาของตน
๑๓. จัดทำข้อมูลนักเรียน ในระบบ School Health hero , ระบบ MI – Test ทุกระดับชั้น และระบบ CCT ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม