



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อให้บ้านโรงเรียนและชุมชน เชื่อมประสานและรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย ช่วยเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการส่งต่อและรับช่วงแก้ไขส่งเสริมพัฒนานักเรียนในรูปแบบสหวิทยาการ และร่วมมือในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความสำคัญในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑), (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรศักดิ์ เฝ้าพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริณยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวทวิณันท์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๖. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๗. นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๘. นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และปวช.๑	กรรมการ
๙. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และปวช.๒	กรรมการ
๑๐. นางดวงตา บุติมาลัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และปวช.๓	กรรมการ
๑๑. นางสมใจ วาพิตไทย	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวศรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษา
๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย		
๑. นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นายนพพร นามสว่าง	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจิตรทิวัส แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นายชิษณุชา พินิจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วย
๑๒. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๓. นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย
๑๔. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๕. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๖. นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมโดยจัดเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว
ณ โดมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน ๗๕ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์
๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา / โต๊ะบนเวที ๑ ตัว
๔. จัดเตรียมโซฟา ๑ ชุด
๕. จัดโต๊ะวางเอกสาร จำนวน ๖ ตัว (ด้านหลังโดมอเนกประสงค์)
๖. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านทิศเหนือโดมอเนกประสงค์)
๗. ติดป้ายประชุมผู้ปกครองนักเรียนบนเวที ประดับหน้าเวที ทำความสะอาดห้องสุขาที่หอประชุมโรงอาหาร และที่อื่น ๆ
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ นำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุดิมนต์น์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชิษณุชา พินิจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ณ โดมอเนกประสงค์ พร้อมทั้งกำกับดูแลเครื่องเสียง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพ ประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๒.๓ คณะอนุกรรมการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวใจ วาพิศไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเอกสารรับ

ลงทะเบียน คู่มือประกอบการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นายธัญญรัตน์ นิงงษา	นักเรียน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณัฐฐาพร ทองปาน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๕. นายสิทธิชัย ประจบดี	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพัชรินทร์ บุตดางาม	นักเรียน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวมนัสชญา แผนสมบุรณ์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๘. เด็กหญิงวินิตา เหมือนหมาย	นักเรียน	ผู้ช่วย
๙. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ในวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดการประชุม

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู ผู้ปกครองนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางเกษมณี ศรสรน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางจิรมน รักความดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาววิชรา ชันระพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๑๗. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๙. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ในวันที่มาดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 ๒. จัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองในการประชุม ณ หอโดมอเนกประสงค์และแจกผู้ปกครอง
 ๓. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะอนุกรรมการดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรพรรณ วะโสภา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบการจราจร อำนาจความสะดวก และความปลอดภัย

๒.๗ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๑	นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	๓๑๒
๑/๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์		๑๑๒
๑/๓	นางเกษมณี ศรสน้อย	ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	๑๑๓
๑/๔	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นางสาวอรพรรณ จันทา	๑๑๔
๑/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาวพรพรรณ วะโสภา	๑๑๕
๑/๖	นางสาวทวินนท์ สุขเลิศ	นายธวัชชัย อุดตะ	๑๑๖
๑/๗	นางธัญพร คงมั่น	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	๑๒๘

๒.๗.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา	สถานที่	หมายเหตุ
๒/๑	นางหรรษนันท์ ปัญญาเอก	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุม	๓๑๓
๒/๒	นางอภิญญา ชูวา		๒๑๑
๒/๓	นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์		๒๑๒
๒/๔	นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์		๒๑๓
๒/๕	นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ		๒๑๔
๒/๖	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล		๒๑๕
๒/๗	นางภัทราภรณ์ จันทรช่วย	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	๒๑๖

๒.๗.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๓/๑	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางสาวนิชาวิทย์ ภูมิสี	๓๒๗	
๓/๒	นายสุขสันต์ สมานมิตร		๔๑๑	
๓/๓	นางชนิตา แสนศรี	นางจิรเมน รักความดี	๔๑๒	
๓/๔	นายธงชัย บุญวงศ์		๔๑๔	
๓/๕	นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	นายรณกฤต ผลแมน	๔๑๕	
๓/๖	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	นางสาวกฤติยา โสภาสพ	๔๑๖	
๓/๗	นายโกศล เนียมหอม	นายชิษณุชา พิณิจพล	๔๑๗	

๒.๗.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๔/๑	นายศักดิ์ศรีณัย สาทิพจันทร์	นางสาวรัชดา บุราคร	๓๑๔	
๔/๒	นายชัยกฤต บุญนาสิริ		๔๒๒	
๔/๓	นายปิยณัฐ ทวีศรี	นางสาวจรีพร บุญสุข	๔๒๓	
๔/๔	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	นายภราดร บุญชม	๔๒๔	
๔/๕	นางสาวสวาท ทองละเอียด	นางวาธินี คณิงเพียร	๔๒๕	
๔/๖	นายรณกฤต บุญญานพัฒน์		๔๒๖	
๔/๗	นางน้ำฝน บุญมาก		๔๒๗	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์		อุตสาหกรรม	

๒.๗.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๕/๑	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวชุตินันท์ โสชัยยันต์	๓๑๕	
๕/๒	นางสาววัชรดา ชันระพานิชย์	นางอารีรักษ์ ผมน้อย	๓๒๒	
๕/๓	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	๓๒๓	
๕/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	นางสมใจ วาพัทธ์ไทย	๓๒๔	
๕/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	๓๒๕	
๕/๖	นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	นางสาวอรุษา หงษ์เพชร	๓๒๖	
ปวช.๒	นายเอกวัฒน์ ระบือนาม		อุตสาหกรรม	

๒.๗.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๖/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์		๓๑๖	
๖/๒	นางชญาภา สุขแก้ว		๑๒๒	
๖/๓	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	นายนครินทร์ สมสุข	๑๒๓	
๖/๔	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ		๑๒๔	
๖/๕	นายชาญณรงค์ มุมทอง		๑๒๕	

๖/๖	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศน์ี พรหมทา	๑๒๖	
๖/๗	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสิริกร วังสันต์	๑๒๗	
ปวช.๓	นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	นายณพพร นามสว่าง	อุตสาหกรรม	

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมห้องที่ถูกกำหนดต้อนรับผู้ปกครอง
๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติและระเบียบนักเรียนที่พึงประสงค์ของโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ที่ผู้ปกครองต้องรับทราบและยินยอม
๓. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
๔. ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวริษฐา นีวทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | หัวหน้า |
| ๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสมใจ วาพัดไทย | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรชา หงษ์เพชร | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นายพชรกมล ศิริสุภรณ์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารต่อไป

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายสรศักดิ์ นิพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม