



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๓๓๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการ
ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม จะจัดพิธีแสดงความยินดีกับนางปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สถานศึกษาแห่งใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป ที่ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๑.๒. นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓. นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔. นางวริษฐา นันทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕. นางเกษมณี ศรสระน้อย	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๖. นางดวงตา บุติมาลย์	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘. นางอภิญญา ชูวา	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙. นางสมใจ วาพัดไทย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่คณะครูทุกฝ่าย

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย

๖. นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายเอกวัฒน์ ระเบิดนาม	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางวาธินี คณิงเพียร	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวทวิรัตน์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณิชาธิ์ ฉิมลี	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวสุภาวีย์ เรียงเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๑. คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๒. นักการภารโรงทุกท่าน		ผู้ช่วย
๒๓. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๔. นายนพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ที่ห้องเรียนรวม ให้เสร็จภายในวันพุธที่ ๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจัดประดับเวที โต๊ะวางของขวัญ โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะสำหรับวางพานบายศรี จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดซุ้มถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษา	ผู้ช่วย
๗. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำซุ้มถ่ายภาพ จำนวน ๑ ซุ้ม หน้าห้องเรียนรวม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสง สี เสียง ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้ได้ตลอดงาน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวใจ วาพิตไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววัชรรา ชันระพาณิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗. นายชิษณุชา พิณิจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๘. นางอภิญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๙. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางอารีรัก ฝมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๒. กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๓. ดำเนินการพิธีการบายศรีสู่ขวัญและพิธีการแสดงความยินดีแก่ผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ

๔. งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางอภิญา ชูวา	ครู	หัวหน้า
๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย

๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาววัชรรา ชันระพานิชย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมโต๊ะจีน เครื่องดื่ม ให้เพียงพอ
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับหน้างาน / เชิญเข้าโต๊ะ/ดูแลโต๊ะกลาง ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	หัวหน้า
๒. นางเกษมณี ศรสรน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางธัญพร คงมัน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางหรรษนันท์ ปัญญาเอก	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางชนิตา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางจิรมน รักความดี	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวจิราภรณ์ ศรีสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๑๓. นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกที่มาในงาน ด้านหน้างาน เชิญแขกเข้าโต๊ะ และดูแลแขกโต๊ะกลาง
๒. งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีพราหมณ์ พิธีบายศรีสู่ขวัญ ประกอบด้วย

๑. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสุทัศน์ย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๘. นางสาวสุวรีย์ เพิ่มสิริ	ครู	ผู้ช่วยและ
ผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญ ด้ายผูกข้อมือ ติดต่อพราหมณ์ เตรียมข้าวสาร ดอกไม้สำหรับโปรย
เครื่องเซ่น โต้ะสำหรับนั่งบายศรีสู่ขวัญ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดทำ VTR และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๓. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นายชิษณุชา พินิจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ VTR เสนอผลงานผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ

๒. จัดทำป้ายแสดงความยินดีบนเวที

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจิราภรณ์ ศรีสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๙. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้บริการกับแขกที่มาร่วมงาน ในช่วงพิธี
บายศรีสู่ขวัญ และช่วงที่แขกมาก่อนเวลา

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจุรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชุตินกษณ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายธนกฤต บุญญารณพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๗. นายธวัชชัย อุตตะ ครู ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน ตามจุดต่างๆ ที่ทำกิจกรรม และลงเว็บไซต์โรงเรียน
๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายบัญชา ภาวสิทธิ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นายชิษณุชา พินิจพล | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๖. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ | ครู | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เตรียมการแสดง ประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญ และการแสดงหน้าเวทีภาคกลางคืน จำนวน ๑ รายการ
๒. เตรียมดนตรี คาราโอเกะ
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางวันวิสา บุญวงศ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสุทัศน์ย์ พรหมทา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสุรียะ เพ็ญศิริ | ครู | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกที่แขกผู้มีเกียรตินำมา จัดลำดับของที่ระลึก และเชิญของที่ระลึกขึ้นเวที
- เตรียมมอบให้ผู้อำนวยความสะดวกปทุมกาญจน์ ปัญญาเหลือ
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีการ สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่จะขึ้นมอบของที่ระลึก และกล่าวแสดงมุทิตาจิต
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายนพพร นามสว่าง | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. พนักงานขับรถ | | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วะตะโสภณ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. กำกับดูแลรับ - ส่งนักเรียนที่แสดงในงานแสดงความยินดี
๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----|---------|
| ๑. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย | ครู | ผู้ช่วย |

๓. นางสาวใจ วาพัทไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๔. นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับ - จ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน การรวบรวมเอกสาร
การจ่ายเงิน การทำบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่ายการจัดงานทั้งหมด

๒. สรุปรายรับ-รายจ่ายการ

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

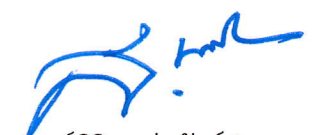
หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมิน / จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน

๒. สรุปผลการจัดงาน รายงานต่อผู้บริหาร

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสรณ์นิตี เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

กำหนดการจัดงานแสดงความยินดี
แด่ ผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ
ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๑๕.๓๐ น. - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกันที่ห้องเรียนรวม
- เวลา ๑๕.๔๙ น. - เข้าสู่พิธีการ ชมการแสดงรำบายศรีสู่ขวัญ
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - พิธีบายศรีสู่ขวัญ/ผูกข้อมือรับขวัญผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - แยกผู้มีเกียรติพร้อมกันที่ห้องเรียนรวม
- การแสดงดนตรี (ร้องเพลง) บริการอาหารโต๊ะจีนชุดแรก
 - การแสดงรำอวยพร
 - พิธีกรเชิญทุกท่านชม VTR
 - พิธีกร เชิญผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ บนเวที
 - ประธานในพิธีนายสำรอง ไกรเพชร (ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) มอบของที่ระลึก พร้อมกล่าวอวยพร
 - ตัวแทนผู้มีเกียรติ มอบของที่ระลึกพร้อมกล่าวอวยพร
 - ผู้อำนวยการปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ กล่าวแสดงความรู้สึกกล่าวขอบคุณ
 - นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์ (ผู้อำนวยการ) มอบของที่ระลึกพร้อมกล่าวอวยพร
 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านร่วมร้องเพลง (บนเวที)

.....เสร็จพิธี.....

หมายเหตุ ๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวยงาม