



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาาคม

ที่ ๓๑๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ด้วย งานแนะแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาาคม จะจัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการคนดีที่หนึ่ง ในวันเสาร์ที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาาคม อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (๓) เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
สถานศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ช่วยดำเนินการกิจกรรมงานแนะแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน
พฤติกรรม ในการลงโทษนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ
ร่วมแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ให้ขวัญกำลังใจและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินการให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายสรรค์นิธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มอบหมายให้

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายนพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๖) นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๗) นายปิยณัฐ ตรีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการคนดีที่หนึ่ง ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวบุญทวี โออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำแบบลงทะเบียนกิจกรรมให้เสร็จเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๑) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) นายพชรกมล ศิริสุภรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายสุสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียง ถ่านไมค์ ระบบการใช้เสียงต่าง ๆ ในบริเวณจัดกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายพงษ์พันธ์ เสาสิริ	ครู	หัวหน้า
๒) นางอารีรัก วัฒนน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม จัดเก็บไฟล์ภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอารีรัก วัฒนน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการจนแล้วเสร็จงาน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางชนิตา แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวบุญทวี โออินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างให้แก่วิทยากร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๔) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางชนิดา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๗) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วย
๘) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๙) นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวบุญทิวี โองอินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๑๒) นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๓) นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๖) นายพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. กำกับดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มี ประกอบด้วย

๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ – วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางชนิดา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ออกแบบประเมินผลและจัดทำแบบประเมินผลดำเนินการให้ครู และนักเรียน
ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผล

๒. ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอ
ต่อสถานศึกษาต่อไป

ขอให้คณะผู้ช่วยที่ได้รับแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรศักดิ์ เน่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

