



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการของข้าราชการครู
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการให้กับข้าราชการครู ที่จะเกษียณอายุราชการใน สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ท่าน คือนางสายลม โพธิ์โชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และนางสาวบุญทวี โอ่งอินทร์ ตำแหน่ง ครู ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เพื่อเป็นการรำลึกถึงคุณงามความดี และเพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจ ให้ข้าราชการครูที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนมีอายุครบ ๖๐ ปี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมดำเนินงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑. นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์ | ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๑.๒. นางปัทมาภรณ์ ปัญญาเหลือ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธาน |
| ๑.๓. นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔. นางสาวศิริยา สิงห์คำ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕. นางวริษฐา นี้อทอง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๖. นางเกษมณี ศรสน้อย | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗. นางดวงตา บุติมาลัย | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๘. นางสาวสุรียะ เพิ่มศิริ | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๙. นางอภิญญา ชูวา | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๐. นางสาวสมใจ วาฬไทย | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑. นางสาวสุธารัตน์ ทรงรัมย์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยการ มอบนโยบายและให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่คณะครูทุกฝ่าย

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------|
| นางสาวศิริยา สิงห์คำ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษา |
| ๑. นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายธงชัย บุญวงศ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสำรอง สันทาลุนย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางน้ำฝน บุญมาก | ครู | ผู้ช่วย |

๕. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายเอกวัฒน์ ระเบียบนาม	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางวาธินี คณิงเพียร	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายรณกฤต ผลแมน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณิชาธิ์คม ฉิมลี	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวสุภาวีย์ เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๑. คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๒. นักการภารโรงทุกท่าน		ผู้ช่วย
๒๓. นายศุภชัย บุติมาลัย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๔. นายณพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่โดมอเนกประสงค์ ให้เสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดย จัด
ผ้าประดับเวที จัดทำแผนผังโต๊ะอาหาร โต๊ะวางของขวัญ โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะการเงิน โต๊ะแสดงมุทิตาจิต โต๊ะ
สำหรับวางพานบายศรี จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดซุ้มถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นางดวงตา บุติมาลัย	ครู	หัวหน้า
๒. นางวันวิสา บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายณครินทร์ สมสุข	นักศึกษา	ผู้ช่วย
๗. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำซุ้มถ่ายภาพสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ซุ้ม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสง สี เสียง ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวิจน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๖. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้ได้ตลอดงาน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมใจ วาพัทไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววัชรรา ชันธะพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗. นายชิษณุชา พิณจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๘. นางอภิญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๙. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัตรเชิญ และหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการในสหวิทยาเขต ๔

หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอสำโรงทาบ , ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ในอำเภอสำโรงทาบ , ผู้บริหารเก่า , ครูอาวุโสที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำสถานที่ในโรงเรียน

๒. กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๓. ดำเนินการพิธีการบายศรีสู่ขวัญและพิธีการแสดงมฤตาจิตเกษียณอายุราชการตลอดงาน

๔. งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลผู้เกษียณอายุราชการ ประกอบด้วย

๑. นางชญาภา สุขแก้ว	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางวาธินี คณิงเพียร	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยดูแลผู้เกษียณอายุราชการ จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่างบริการ
๒. ช่วยถ่ายภาพ ช่วยแจกของที่ระลึก ช่วยเก็บของที่ระลึกที่ผู้เกษียณได้รับ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

นางปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๑. นางอภิญา ชูวา	ครู	หัวหน้า
๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาววัชรวิภา ชันระพานิชย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมโต๊ะจีน เครื่องดื่ม ให้เพียงพอ
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับหน้างาน / เชิญเข้าโต๊ะ/ดูแลโต๊ะกลาง ประกอบด้วย

นางวิรัชชา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ที่ปรึกษา
๑. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	หัวหน้า
๒. นางเกษมณี ศรสน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางธัญพร คงมัน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางหรรษนันท์ ปัญญาเอก	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางชนิดา แสนศรี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางจิรมน รักความดี	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวจิรนันท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๑๔. นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวจิราภรณ์ ศรีสมบุรณ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๑๖. นางสมใจ วาพัคไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๗. นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกที่มาในงาน ด้านหน้างาน เชิญแขกเข้าโต๊ะ และดูแลแขกโต๊ะกลาง

๒. งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีพราหมณ์ พิธีบายศรีสู่ขวัญ และพิธีแสดงมุทิตาจิต ประกอบด้วย

๑. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสุทัศนีย์ พรหมทา	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายบุญทัน ชัยงาม	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๘. นางสาวสุวรีย์ เพิ่มสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญ ด้ายผูกข้อมือ ติดต่อพราหมณ์ เตรียมข้าวสาร ดอกไม้สำหรับโปรย
เครื่องเซ่น โต๊ะสำหรับนั่งบายศรีสู่ขวัญ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดทำ VTR และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ ร.ต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุดิณณห์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายพชรกมล ศิริศุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นางอารีรัก ผมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ VTR ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่หน้าโรงเรียน ๑ จุด ที่ตลาด ๑ จุด

๓. จัดทำป้ายบนเวที

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ที่ปรึกษา
๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า

๒. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจิราภรณ์ ศรีสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วย
๙. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้บริการกับแขกที่มาร่วมงานเกษียณ ในช่วงพิธีบายศรีสู่ขวัญ และช่วงที่แขกมาก่อนเวลา

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗. นายธวัชชัย อุดตะ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน ตามจุดต่างๆ ที่ทำกิจกรรม และลงเว็บไซต์โรงเรียน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	ครู	หัวหน้า
๒. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชิษณุชา พิณจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖. นายชัยกฤต บุญนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการแสดง ประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญ และการแสดงหน้าเวทีในงานแสดงมุทิตาจิต ภาคกลางคืน

จำนวน ๑ รายการ

๒. เตรียมดนตรี คาราโอเกะ

๓. จัดเตรียมขบวนแห่นำข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๑. นางวันวิสา	บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายศักดิ์ศรีณย์	สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสวาท	ทองละเอียด	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิราพร	ฉัตรเกาะ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชรินทร์ทิพย์	ทองดี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางภัทราภรณ์	จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาววันวิดา	ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกฤติยา	โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. นางสาววัชรวิ	ชนะพานิชย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรพรรณ	จันทร์ทำ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำของที่ระลึก / จัดกลุ่มคณะครูน้องใต้จีน

๒. รับลงทะเบียนของที่ระลึกที่แขกผู้มีเกียรตินำมา จัดลำดับของที่ระลึก และเชิญของที่ระลึกขึ้นเวที
เตรียมมอบให้ผู้เกษียณอายุราชการ

๓. ประสานกับฝ่ายพิธีการ สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่จะขึ้นมอบของที่ระลึก และกล่าวแสดงมุทิตาจิต

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายณพพร	นามสว่าง	ครู	หัวหน้า
๒. นายชัยกฤต	บุญธนาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. พนักงานขับรถ			ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ	วศะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแลรับ - รับส่งนักศึกษาวิชาทหารและนักเรียนที่แสดงในงานแสดงมุทิตาจิต

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย	บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายชัยกฤต	บุญธนาศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพนธ์	พุ่มวัจน์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรพรรณ	วศะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดระบบการจราจร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย ตลอดงาน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสร้อยสุวรรณ	สมฤทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนาวดี	สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราภรณ์	จันทร์ช่วย	ครู	ผู้ช่วย

๔. นางสาวใจ วาพัทไทย

ครู

ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕. นางอภิญญา ชูวา

ครู

ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับ - จ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน การรวบรวมเอกสารการ
จ่ายเงิน การทำบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่ายการจัดงานทั้งหมด

๒. สรุปรายรับ-รายจ่ายการจัดซื้อของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์

ครู

หัวหน้า

๒. นายธนภฤต บุญญาธนพัฒน์

ครู

ผู้ช่วย

๓. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ

พนักงานราชการ

ผู้ช่วย

๕. นายจิตติวิธ แก้วดี

ครู

ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมิน / จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน

๒. สรุปผลการจัดงาน รายงานต่อผู้บริหาร

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรร์คันธ์ เน่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม