



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครูมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ปกครอง เพื่อให้บ้านโรงเรียนและชุมชน เชื่อมประสานและรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่าย ช่วยเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ เพื่อให้มีการส่งต่อและรับช่วงแก้ไขส่งเสริมพัฒนานักเรียนในรูปแบบสหวิทยาการ และร่วมมือในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กลุ่มบริหารทั่วไป เห็นความสำคัญในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้กับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามมาตรา ๒๗ (๑), (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรค์นิธิ เฝ้าพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริณยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางปัทมาภรณ์ ปัญญาเหลือ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางวิรัชญา นี้อทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวทวิรัตน์ สุขเลิศ	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๑	กรรมการ
๗. นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๒	กรรมการ
๘. นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๓	กรรมการ
๙. นางน้ำฝน บุญมาก	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๔ และปวช.๑	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๕ และปวช.๒	กรรมการ
๑๑. นางดวงตา บุติมาลัย	หัวหน้าระดับสายชั้น ม.๖ และปวช.๓	กรรมการ
๑๒. นางสมใจ วาพัดไทย	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวศิริยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษา
๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย		
๑. นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒. นายนพพร นามสว่าง	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจิตรวิทย์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. นายพชรภมร ศิริสุภรณ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นายชิษณุชา พิณจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วย
๑๒. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๓. นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย
๑๔. คณะกรรมการสถานศึกษา		ผู้ช่วย
๑๕. นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๖. นายสหัญญรัฐ มะลิซ้อน	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมโดยจัดเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ ตัวในแต่ละช่วงเวลา ณ โดมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน ๗๕ ตัว ณ โดมอเนกประสงค์

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา / โต๊ะบนเวที ๑ ตัว

๔. จัดเตรียมโซฟา ๑ ชุด

๕. จัดโต๊ะวางเอกสาร จำนวน ๖ ตัว (ด้านหลังโดมอเนกประสงค์)

๖. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านทิศเหนือโดมอเนกประสงค์)

๗. ติดป้ายประชุมผู้ปกครองนักเรียนบนเวที ประดับหน้าเวที ทำความสะอาดห้องสุขาที่หอประชุมโรงอาหาร และที่อื่น ๆ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายคัดกรอง วัดอุณหภูมิ บริการเจลล้างมือ ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลม โพธิ์โชติ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓. นางสาววัชรรา ชันธะพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายนพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายโกศล เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วย

๘. นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย
๑๐. นักศึกษาวิชาทหาร	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๑๓. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน และให้ผู้เข้าร่วมการประชุมล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ นำภาพลงเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวจิรพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุติมณฑน์ ไสยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗. นายปิยณัฐ ตรีศรี	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ณ โดมอเนกประสงค์ พร้อมทั้งกำกับดูแลเครื่องเสียงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพ และประมวลภาพกิจกรรม และนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนตามความเหมาะสม

๒.๔ คณะอนุกรรมการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน เตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสมใจ วาพัตไทย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเอกสารรับ

ลงทะเบียน คู่มือประกอบการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธัญญารัตน์ นิวงษา	นักเรียน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณัฐฐาพร ทองปาน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖. นายสิทธิชัย ประจบดี	นักเรียน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพัชรินทร์ บุตดางาม	นักเรียน	ผู้ช่วย
๘. นางอารีรักษ์ ฝมน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ในวันที่ตนเองมาดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดการประชุม

๒.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะครู ผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒. นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวบุญทวี โอ่งอินทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางเกษมณี ศรสน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางน้ำฝน บุญมาก	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางจิรเมน รักความดี	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวทวิพันธ์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสุภาวี เรียนเหาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๕. นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๖. นายชิษณุชา พิณิจพล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๗. นายนครินทร์ สมสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วย
๑๘. แม่บ้านทุกคน		ผู้ช่วย
๑๙. นักศึกษาวิชาทหาร		ผู้ช่วย
๒๐. นางสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒๑. นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน ในวันที่มาดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. จัดอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองในการประชุม ณ หอโดมอเนกประสงค์และแจกผู้ปกครอง

๓. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะอนุกรรมการดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย บุญวงศ์	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ รต.สุทธิพงษ์ พุฒวัจน์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายสุขสันต์ สมานมิตร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายภราดร บุญชม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายปิยณัฐ ทวีศรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพรภรณมล ศิริสุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพรพรรณ วะโสภณ พนักงานราชการ		ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวก และความปลอดภัย

๒.๘ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๘.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๑/๑	นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	นายจิตรทิวส์ แก้วดี	๓๑๒	
๑/๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ อนุเคราะห์		๑๑๒	
๑/๓	นางเกษมณี ศรสน้อย	ว่าที่ ร.ต.สุทธิพจน์ พุฒวัญ	๑๑๓	
๑/๔	นายบัญชา ภาวสิทธิ์	นางสาวอรพรรณ จันทา	๑๑๔	
๑/๕	นายบุญทัน ชัยงาม	นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	๑๑๕	
๑/๖	นางสาวทวิณห์ สุขเลิศ	นายรัชชัย อุตตะ	๑๑๖	
๑/๗	นางธัญพร คงมัน	นางสาววันวิดา ทิพย์โยธา	๑๒๘	

๒.๘.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๒/๑	นางพรรณนันท ปัญญาเอก	นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	๓๑๓	
๒/๒	นางอภิญา ขูวา		๒๑๑	
๒/๓	นางสายลม โพธิ์โชติ	นางสาวธัญญา สีสะวงษ์	๒๑๒	
๒/๔	นายพชรภมร ศิริสุภรณ์	นางสาวอภิญา บุราคร	๒๑๓	
๒/๕	นางสาวบุญทวี โออินทร์	นางสาวสุภาวี เรียงเหมาะ	๒๑๔	
๒/๖	นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล		๒๑๕	
๒/๗	นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	นางสาวสุธาริณี ทรงรัมย์	๒๑๖	

๒.๘.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๓/๑	นายทวีศักดิ์ แสนศรี	นางสาวณิชาธิม ฉิมพลี	๓๒๗	
๓/๒	นายสุสันต์ สมานมิตร		๔๑๑	
๓/๓	นางชนิตา แสนศรี	นางจิรมน รักความดี	๔๑๒	
๓/๔	นายธงชัย บุญวงศ์		๔๑๔	
๓/๕	นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	นายรณกฤต ผลแม่น	๔๑๕	
๓/๖	นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	นางสาวกฤติยา โสภาสพ	๔๑๖	
๓/๗	นายโกศล เนียมหอม	นายชิษณุชา พิณิจพล	๔๑๗	

๒.๘.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ปวช.๑

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๔/๑	นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	นางสาวรัชดา บุราคร	๓๑๔	
๔/๒	นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	นางสาวทัศนฤทัย ฒนาวิสำเภาทอง	๔๒๒	
๔/๓	นายปิยณัฐ ตรีศรี	นางสาวจรีพร บุญสุข	๔๒๓	
๔/๔	นางสาวสุวิทย์ เพิ่มศิริ	นายภราดร บุญชม	๔๒๔	
๔/๕	นางสาวสวาท ทองละเอียด	นางวาธินี คณิงเพียร	๔๒๕	

๔/๖	นายชนกฤต บุญญานพัฒน์	๔๒๖	
๔/๗	นางน้ำฝน บุญมาก	๔๒๗	
ปวช.๑	นายศุภชัย บุติมาลย์	อุตสาหกรรม	

๒.๘.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ปวช.๒

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๕/๑	นางรุ่งทิพา ผลเกิด	นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	๓๑๕	
๕/๒	นางสาววัชรรา ชันระพานิชย์	นางอารีกร วัฒนน้อย	๓๒๒	
๕/๓	นางสาววิภาดา จำปาทอง	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี	๓๒๓	
๕/๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	นางสมใจ วาพัทไทย	๓๒๔	
๕/๕	นายสำรอง สันทาลุนัย	นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	๓๒๕	
๕/๖	นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	นางสาวอรชา หงษ์เพชร	๓๒๖	
ปวช.๒	นายสหัสวรรษ มะลิซ้อน		อุตสาหกรรม	

๒.๘.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ ปวช.๓

ชั้น	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษา		สถานที่	หมายเหตุ
๖/๑	นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์		๓๑๖	
๖/๒	นางชญาภา สุขแก้ว		๑๒๒	
๖/๓	นางสาวรัตนาวดี สมศรี	นายนครินทร์ สมสุข	๑๒๓	
๖/๔	นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ		๑๒๔	
๖/๕	นายชาญณรงค์ มุมทอง	นายเอกวัฒน์ ระบือนาม	๑๒๕	
๖/๖	นางวันวิสา บุญวงศ์	นางสุทัศนีย์ พรหมทา	๑๒๖	
๖/๗	นางดวงตา บุติมาลย์	นางสิริกร วังสันต์	๑๒๗	
ปวช.๓	นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	นายนพพร นามสว่าง	อุตสาหกรรม	

หน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมห้องที่ถูกกำหนดต้อนรับผู้ปกครอง
- ๒.ชี้แจงแนวปฏิบัติและระเบียบนักเรียนที่พึงประสงค์ของโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม ที่ผู้ปกครองต้องรับทราบและยินยอม
- ๓.สรรหาผู้ปกครองเครือข่าย ห้องเรียนละ ๕ คน
- ๔.รับฟังข้อเสนอแนะ/ปัญหาของผู้ปกครอง นำเสนอตามขั้นตอน
- ๕.ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๑.นางวริษฐา นีวทอง
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- หัวหน้า
- ๒.นางสาวจุรีพร บุญสุข
- ครู
- ผู้ช่วย
- ๓.นางสาวพรพรรณ วะโสภณ
- พนักงานราชการ
- ผู้ช่วย
- ๔.นางสมใจ วาพัทไทย
- ครู
- ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายธนภฤต บุญญานพัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกฤติยา โสภาสพ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นางสาวธำปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพชรกมล ศิริสุภรัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบและทำการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผู้บริหารต่อไป

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสรค์นธิ เผ่าพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ปวช. ๑-๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนลำโรงพาวิทยาคม อำเภอลำโรงพา จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	บริการเจลล้างมือ ผู้ปกครองนักเรียน ที่ด้านหลังโดมอเนกประสงค์ / รับอาหารว่าง	ประตูด้านทิศใต้
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	- พิธีเปิดโดยนายสรค์นิธิ เผ่าพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำโรงพาวิทยาคม - กล่าวรายงานโดยนางสาวศิริรญา สิงห์คำ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป - ประธานมอบเกียรติบัตร นักเรียนที่ได้รับผลการเรียนดีเด่น ภาคเรียนที่ ๒/๖๕ - ประธานกล่าวเปิดการประชุม และพบปะผู้ปกครอง - สมคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครูโรงเรียนลำโรงพาวิทยาคม ประชุมสามัญประจำปีและแจ้งข่าวการระดมทรัพยากร - พิธีกรแนะนำผู้บริหารโรงเรียน - พิธีกรเชิญวิทยากร ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตผู้ปกครองและนักเรียน	โดมอเนกประสงค์
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาในห้องที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าประชุม / รับเอกสาร โดยให้นั่งเป็นรูปตัวยู <u>(ควรจัดได้เป็นรูปตัวยูเพื่อให้ผู้ปกครองมองเห็นกันทุกคน)</u> ๒. ดำเนินการประชุมตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ๒.๑ ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำตนเอง ๒.๒ ผู้ปกครองแต่ละท่านแนะนำตนเอง (ชื่อ-สกุล เป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนใด) จนครบทุกคน ๒.๓ แจ้งวัตถุประสงค์การประชุม ๒.๔ แจ้งผลการเรียนและข่าวสาร ๒.๕ แจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ทราบเป็นรายบุคคลหรือเฉพาะกรณี ๒.๖ เชิญผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น แสดงความชื่นชม และขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือ ๒.๗ เลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ๒.๘ ถ่ายภาพเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อทำทำเนียบ ๒.๙ สร้างไลน์กลุ่มผู้ปกครอง / ไลน์กลุ่มเครือข่ายผู้ปกครอง ๒.๑๐ แจ้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นประธาน ไปประชุมร่วมกับประธานห้องอื่น ๆ ในระดับสายชั้นตนเอง ที่ห้องเรียนรวม เวลา ๑๑.๐๐ น. ๒.๑๑ เรื่องอื่น ๆ และแยกย้ายกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ	ห้องเรียน
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐		ห้องโสตฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประชุมเครือข่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น