



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

ที่ ๔๑๔/๒๕๖๕

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมกฏหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม กำหนดให้มีการจัดอบรมกฏหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) และ ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมกฏหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายสรรค์นิธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒) นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔) นางวริษฐา นีวทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕) นางปัทมกาญจน์ ปัญญาเหลือ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสมใจ วาพิศไทย	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นางอภิญญา ชูวา	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางศิริลักษณ์ ท้าวยา	เลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหา ให้ขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการอื่น เพื่อให้การจัดโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
๒) นายนพพร นามสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗) นายศุภชัย บุติมาลย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับครูในการอบรมที่ห้องเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ ตัว

๒. จัดโต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว (ด้านหน้าห้องเรียนรวม)

๓. จัดโต๊ะวางชุดปฏิคม จำนวน ๒ ตัว (ด้านหลังห้องเรียนรวม)
 ๔. ทำป้ายอบรม ขึ้นโปรเจคเตอร์
 ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู	หัวหน้า
๒) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวจิรนนท์ จันทสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕) นางสาวริกก วัฒนน้อย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรตลอดการจัดการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาววัชรรา ชันธะพานิชย์	ครู	หัวหน้า
๒) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอภิญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วย
๕) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๗) นางศิริลักษณ์ ท้าวยา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานวิทยากร และประสานงานกับทุกฝ่าย
๒. จัดทำกำหนดการแจ้งและนัดหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นางสมใจ วาพิตไทย	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวทัศนฤทัย ฌนวนีสำเภาทอง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร / ทำโครงการ / ทำคำสั่ง / กำหนดการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นายสรรรค์นิธิ เผ่าพันธ์	ผู้อำนวยการ	หัวหน้า
๒) นายวายุคล จุลทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา	ผู้ช่วย
๓) นางปฤษฎา อรรถเวทิน	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สพม.สุรินทร์	ผู้ช่วย
๔) นางปัทมาภรณ์ ปัญญาเหลือ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วย

๕) นางรัชดาภรณ์ ประคองเชื้อ	รองอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ผู้ช่วย
๖) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองอำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ผู้ช่วย
๗) นางวิรัชฐา นี้นทอง	รองอำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ผู้ช่วย
๘) นางสมใจ วาพัดไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและบันทึกวิดีโอ ประกอบด้วย

๑) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู	หัวหน้า
๒) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชุติมนชนธ์ โสชัยยันต์	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจรีพร บุญสุข	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายธนกฤต บุญญานพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๖) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมการอบรมและบันทึกวิดีโอ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู	หัวหน้า
๒) นางศิริลักษณ์ ท้าวยา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางสาววัชรรา ชันชะพานิชย์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางศิริลักษณ์ ท้าวยา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑) นางดวงตา บุติมาลย์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางกัลยา สุระคนธ์	ครู	ผู้ช่วย

๕) นางสาววิภาดา จำปาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๖) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๗) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๘) นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู	ผู้ช่วย
๙) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวอรพรรณ จันทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวอภิญญา บุราคร	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวฉัตรชนก คงมัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๔) นางสาวสุกัญญา ศรีชะแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวสุดารัตน์ สายทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวชมพูนุท บุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวศุภรัตน์ สวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๘) นางสาวขวัญภรณ์ สหุพันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๙) นางสาวกัลยา หงษ์งาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๐) นางสาวนุจรี ตรีสุน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๑) นางสาวศิรินทิพย์ วิชума	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๒) นางสาวสิริกร วังสันต์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างให้ผู้เข้ารับการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู	หัวหน้า
๒) นางอภิญญา ชูวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสมใจ วาพัทไทย	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายงบประมาณในการอบรม และจัดทำเอกสารด้านการเงินให้เรียบร้อย สมบูรณ์
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายชื่อดังนี้

๑๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นายทวีศักดิ์ แสนศรี	ครู
๒) นางเกษมณี ศรชนะน้อย	ครู
๓) นายอนุวัฒน์ แก้วลอย	ครู
๔) นางสาวบุญทิว โองอินทร์	ครู
๕) นางสาวทวินันท์ สุขเลิศ	ครู
๖) นางวาธินี คณิงเพียร	ครู
๗) นางชญาภา วรรณศรี	ครู
๘) นางสาวฐาปณี สีหะวงษ์	ครู

๑๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นางจิรมน รักความดี	ครู
๒) นางน้ำฝน บุญมาก	ครู
๓) นางธัญพร คงมัน	ครู
๔) นางสาวอรชา หงษ์เพชร	ครู
๕) นางสาวรัชดา บุราคร	ครู
๖) นางอภิญญา ชูวา	ครู
๗) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู
๘) นางสาวชุติมณฑน์ โสชัยยันต์	ครู
๙) นางสาวภัทราวดี ศรีภักดี	ครู
๑๐) นายธนกฤต บุญญานพนธ์	ครู
๑๑) นางสาวจันจิรา ศรีชะอุ่ม	ครู
๑๒) นางสาวอภิญญา บุราคร	พนักงานราชการ

๑๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) นายบัญชา ภาวสิทธิ์	ครู
๒) นางรุ่งทิพา ผลเกิด	ครู
๓) นายภราดร บุญชม	ครู
๔) นายสำรอง สันทาลุนัย	ครู
๕) นายธงชัย บุญวงศ์	ครู
๖) นางพรรณนันท ปัญญาเอก	ครู
๗) นางสาววัชรา ชันระพานิชย์	ครู
๘) ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพจน์ พุ่มวัจน์	ครู
๙) นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์	ครู
๑๐) นายชาญณรงค์ มุมทอง	ครู
๑๑) นางสาวสวาท ทองละเอียด	ครู
๑๒) นายรณกฤต ผลแมน	ครู
๑๓) นางสาวรัตนาวดี สมศรี	ครู
๑๔) นางสาวสร้อยสุวรรณ สมฤทธิ์	ครู
๑๕) นางจันทร์เพ็ญ ตอนสุข	ครู
๑๖) นางภัทราภรณ์ จันทร์ช่วย	ครู
๑๗) นางศิริลักษณ์ ท้าวยา	ครู
๑๘) นายจิตรทิวส์ แก้วดี	ครูผู้ช่วย

๑๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) นายบุญทัน ชัยงาม	ครู
๒) นางชนิตา แสนศรี	ครู
๓) นางสาวลม โพธิ์โชติ	ครู
๔) นายพงษ์พันธ์ เสาศิริ	ครู
๕) นางสาวจันทร์เพ็ญ แสงดี	ครู
๖) นางสาวณิชากานต์ อุปรา	ครู

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๗) นางสาวสุภาวี เรียนเหมาะ | ครูผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวอรพรรณ จันทา | ครูผู้ช่วย |
| ๙) นางสาวพรพรรณ วะโสภณ | พนักงานราชการ |

๑๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) นายโกศล เนียมหอม | ครู |
| ๒) นายปิยณัฐ ทวีศรี | ครู |
| ๓) นายสุขสันต์ สมานมิตร | ครู |
| ๔) นายพชรกมล ศิริสุภรณ์ | ครูผู้ช่วย |

๑๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) นางดวงตา บุติมาลย์ | ครู |
| ๒) นายกิตติพงษ์ เตียวเจริญกุล | ครู |
| ๓) นายศุภชัย บุติมาลย์ | ครู |
| ๔) นางสาววิภาดา จำปาทอง | ครู |
| ๕) นายนพพร นามสว่าง | ครู |
| ๖) นางสาวสิริกร วังสันต์ | ครู |
| ๗) นายภาณุรุจ บุญสังข์ | ครู |
| ๘) นายสหัสวรรษ มะลิซ้อน | ครู |
| ๙) น.ส.ทัศนฤทัย อนุาวิสาภาทอง | พนักงานราชการ |

๑๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑) นางวิไลวรรณ เตียวเจริญกุล | ครู |
| ๒) นางวันวิสา บุญวงศ์ | ครู |
| ๓) นางสาวสุวรรีย์ เพิ่มศิริ | ครู |
| ๔) นางสาวจิราพร ฉัตรเกาะ | ครู |
| ๕) นางสาวจรีพร บุญสุข | ครู |
| ๖) นางอารีรัก วัฒนน้อย | ครู |
| ๗) นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทองดี | ครู |
| ๘) นางสาวณิชาธิ์ ธิมลิ | ครู |
| ๙) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม | ครู |
| ๑๐) นางสาวศุภณีย์ พรหมทา | ครู |
| ๑๑) นางสาวจิรนนท์ จันทะสุข | ครูผู้ช่วย |

๑๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|-------------------------|-----|
| ๑) นางกัลยา สุระคนธ์ | ครู |
| ๒) นายชัยกฤต บุญธนาสิริ | ครู |

๑๒.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑) นางสมใจ วาพัทไทย | ครู |
| ๒) นางสาวจิราภรณ์ ศรีสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่ |

๑๒.๑๐ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| ๑) นางสาวฉัตรชนก คงมัน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | ผู้ช่วย |
| ๒) นางสาวสุกัญญา ศิริชะแก้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | ผู้ช่วย |

๓) นางสาวสุภารัตน์ สายทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๔) นางสาวชมพูนุท บุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๕) นางสาวศุภรัตน์ สวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๖) นางสาวขวัญภรณ์ สหุพันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๗) นางสาวกัลยา หงษ์งาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๘) นางสาวนุจรีย์ ตรีสุน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๙) นางสาวศิรินทิพย์ วิชมา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๐) นายวุฒินันท์ ทองคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวฉัตรชนก คงมัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ

๒. รักษาเวลา และทุ่มเทในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายธนกฤต บุญญาธนพัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวกนกวรรณ ดีเพิ่ม	ครู	ผู้ช่วย
๓) นายธวัชชัย อุตตะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและสร้างแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินผลการอบรม ให้ครบถ้วน
ครอบคลุม สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มและรายงานโรงเรียนต่อไป

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและราชการ
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรณ์นิธิ เผ่าพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม

กำหนดการอบรมกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องเรียนรวม โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิด โดย นายสรศักดิ์ เผ่าพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย
๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	อบรมเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นางปัทมา อรรถเวทิน นิติกรชำนาญการพิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อบรมเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นายวายุкул จุลพรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๒๐.	พิธีมอบเกียรติบัตร
๑๖.๒๐ น.	พิธีปิด